



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Милинко Кушић“
Број 126/2
Дана: 13.02.2014.
Ивањица, 13 септембар 54
Тел 661-117, 660-780
Е-mail: osmkusic@eunet.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна школа „Милинко Кушић“ Ивањица

ЈАВНА НАБАВКА – услуге превоза ученика за календарску 2014. годину

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ОП бр. 1/2014

Фебруар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности у отвореном поступку ЈН ОП број 1 деловодни број одлуке 118 од 10.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број 119 од 10.02.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуге превоза ученика Основне школе
„Милинко Кушић,, Ивањица
ЈН ОП бр 1/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VI	Образац понуде	21-30
VII	Модел уговора	31-48
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	49-56
IX	Образац трошкова припреме понуде	57
X	Образац изјаве о независној понуди	58
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	59

Конкурсна документација има укупно 59 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Милинко Кушић“, Ивањица

Адреса: *13. септембар 54 32250 Ивањица*

Интернет страница: www.osmilinkokusic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН ОП бр. 1/2014 је услуга превоза ученика школе у календарској 2014. години

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт Маријана Поледица, секретар, Зоран Мутавцић, помоћник директора

Е - mail адреса (или број факса): osmkusic@eunet.rs, факс 032/660-780

8. Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs или са интернет адресе Основне школе „Милинко Кушић“ Ивањица www.osmilinkokusic.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН ОП бр. 1/2014 је набавка услуге превоза ученика школе за календарску 2014. годину, обликована у 6 партија .Шифре из општег речника набавки (за првих пет партија)- 60130000 и 60170000 (за партију 6)

2. Партије

Партија 1: Лиса (хладњача)-Ивањица (и обратно)

Партија 2: Зорнићи - Луке-Ивањица (и обратно)

Партија 3: Кушићи-Калушко Брдо – Зарићи -Ивањица у доласку ,
Ивањица –Кушићи у повратку,
Ивањица – Калушко Брдо у повратку,

Партија 4: Прилике - Ивањица (и обратно).

Партија 5: Брадуљичка Река – Ивањица (и обратно)

Партија 6: Превоз ученика школе на такмичења- Чачак, Горњи Милановац, Београд, Крагујевац

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђена услуга за све партије за које је понуда достављена мора у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама.

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рад, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона)

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике РС.

Превоз ученика Основне школе „Милинко Кушић“ се врши у току календарске године, радним данима (од понедељка до петка), а по потреби и суботом, у складу са календаром образовно-васпитног рада Министарства просвете и Годишњим планом рада школе.

Превоз се врши на релацијама:

- Партија 1: Лиса (хладњача)-Ивањица (и обратно),
- Партија 2: Зорнићи - Луке-Ивањица (и обратно),
- Партија 3: Кушићи-Калушко Брдо – Зарићи -Ивањица у доласку
Ивањица –Кушићи у повратку,
Ивањица – Калушко Брдо у повратку,
- Партија4: Прилике - Ивањица (и обратно),
- Партија 5: Брадуљичка Река – Ивањица (и обратно)
- Партија 6:превоз ученика школе на такмичења на више различитих релација, Чачак,
Горњи Милановац, Београд, Крагујевац

Партија I: Лиса (хладњача)-Ивањица (и обратно)

Оквиран број ученика који се превозе на овој релацији је 45.

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Километража у једном правцу је 9 километара.Пут је асвалтни.

Потребно је да се на наведеној релацији примају ученици на свим успутним станицама.

Превоз треба организовати технички исправним и адекватно уређеним возилима, који у свему одговарају потребама превоза ученика и њиховој безбедности у складу са важећим прописима у области безбедности саобраћаја и у складу са Правилником Основне школе „Милинко Кушић“ о превозу ученика, који школа доставља на увид.

Како се настава у Основној школи „Милинко Кушић“ у Ивањици организује само у преподневној смени и почиње у 8,00 часова, потребно је да ученици ујутру буду испред школе у 7,45 часова, а повратак ученика треба да буде организован у 14,10 часова.

Превоз ученика ће се вршити радним данима, а по потреби и суботом (у складу са календаром образовно-васпитног рада и Годишњим планом рада школе).

Обавезан је превоз ученика из школе - школског дворишта, односно до школског дворишта, а не са другог места у граду.

У возилима којима се врши превоз ученика не смеју се возити друга лица и путници.

Партија II: Зорнићи- Луке-Ивањица (и обратно)

Оквиран број ученика који се превозе на овој релацији је 25.

Потребно је да се на наведеној релацији примају ученици на свим успутним станицама.

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Километража у једном правцу је 12 километара.Пут је асвалтни.

Превоз треба организовати технички исправним и адекватно уређеним возилима, који у свему одговарају потребама превоза ученика и њиховој безбедности у складу са важећим прописима у области безбедности саобраћаја и у складу са Правилником Основне школе „Милинко Кушић“ о превозу ученика, који школа доставља на увид.

Како се настава у Основној школи „Милинко Кушић“ у Ивањици организује само у преподневној смени и почиње у 8,00 часова, потребно је да ученици ујутру буду испред школе у 7,45 часова, а повратак ученика треба да буде организован у 14,10 часова.

Превоз ученика ће се вршити радним данима, а по потреби и суботом (у складу са календаром образовно-васпитног рада и Годишњим планом рада школе).

Обавезан је превоз ученика из школе- школског дворишта, односно до школског дворишта, а не са другог места у граду.

У возилима којима се врши превоз ученика не смеју се возити друга лица и путници.

Партија III: Кушићи-Калушко Брдо – Зарићи- Ивањица у доласку Ивањица-Кушићи у повратку Ивањица-Калушко Брдо у повратку

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац(целу партију).

Километража у једном правцу на релацији Кушићи-Калушко Брдо – Зарићи – Ивањица је 25 километара.Пут је асвалтни.

Оквиран број ученика који се превозе на овој релацији у доласку је 14.

Потребно је да се на наведеној релацији примају ученици на свим успутним станицама.

Релација у повратку Ивањица – Кушићи је 25 километара, а број ученика за превоз је 7.

Релација у повратку Ивањица – Калушко Брдо је 12 километара, а број ученика је 7.

Превоз треба организовати технички исправним и адекватно уређеним возилима, који у свему одговарају потребама превоза ученика и њиховој безбедности у складу са важећим прописима у области безбедности саобраћаја и у складу са Правилником Основне школе „Милинко Кушић“ о превозу ученика, који школа доставља на увид.

Како се настава у Основној школи „Милинко Кушић“ у Ивањици организује само у преподневној смени и почиње у 8,00 часова, потребно је да ученици ујутру буду испред школе у 7,45 часова.

Повратак ученика за Кушиће треба да буде организован по завршетку петог часа у 12,30 часова.

Повратак ученика за Калушко Брдо треба да буде организован у 14,10 часова.

Превоз ученика ће се вршити радним данима, а по потреби и суботом (у складу са календаром образовно-васпитног рада и Годишњим планом рада школе).

Обавезан је превоз ученика из школе- школског дворишта, односно до школског дворишта, а не са другог места у граду.

У возилима којима се врши превоз ученика не смеју се возити друга лица и путници

Партија IV: Прилике - Ивањица и обратно

Оквиран број ученика који се превозе на овој релацији је 20.

Почетна станица су Прилике, удаљене 8 километара од матичне школе, затим Грабовица и удаљена је 5 километара. Пут је асвалтни.

Потребно је да се на наведеној релацији примају ученици на свим успутним станицама.

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Превоз треба организовати технички исправним и адекватно уређеним возилима, који у свему одговарају потребама превоза ученика и њиховој безбедности у складу са важећим прописима у области безбедности саобраћаја и у складу са Правилником Основне школе „Милинко Кушић“ о превозу ученика, који школа доставља на увид.

Како се настава у Основној школи „Милинко Кушић“ у Ивањици организује само у преподневној смени и почиње у 8,00 часова, потребно је да ученици ујутру буду испред школе у 7,45 часова, а повратак ученика треба да буде организован у 14,10 часова.

Превоз ученика ће се вршити радним данима, а по потреби и суботом (у складу са календаром образовно-васпитног рада и Годишњим планом рада школе).

Обавезан је превоз ученика из школе- школског дворишта, односно до школског дворишта, а не са другог места у граду.

У возилима којима се врши превоз ученика не смеју се возити друга лица и путници.

Партија V: Брадуљичка Река – Ивањица (и обратно).

На овој релацији путује један ученик са пратиоцем.

Почетна станица је Брадуљичка Река и удаљена је од матичне школе 19 километара. Пут је асвалтни.

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Превоз треба организовати технички исправним и адекватно уређеним возилима, који у свему одговарају потребама превоза ученика и њиховој безбедности у складу са важећим прописима у области безбедности саобраћаја и у складу са Правилником Основне школе „Милинко Кушић“ о превозу ученика, који школа доставља на увид.

Како се настава у Основној школи „Милинко Кушић“ у Ивањици организује само у преподневној смени и почиње у 8,00 часова, потребно је да ученик ујутру треба да буде испред школе у 7,45 часова, а повратак ученика треба да буде организован у 13,30 часова.

Превоз ученика ће се вршити радним данима, а по потреби и суботом (у складу са календаром образовно-васпитног рада и Годишњим планом рада школе).

Обавезан је превоз ученика из школе- школског дворишта, односно до школског дворишта, а не са другог места у граду.

У возилима којима се врши превоз ученика не смеју се возити друга лица и путници.

Партија VI: Превоз ученика школе на такмичења на релацијама: Чачак, Горњи Милановац, Београд, Крагујевац

Релације на којима ће се вршити превоз су: Чачак, Горњи Милановац, Београд, Крагујевац, а у зависности од пласмана ученика школе на виши ранг такмичења и одлуке Министарства о месту одржавања такмичења, тако да понуду треба доставити за наведене релације, и то за :

- Комби превоз (до 20 ученика)и
- превоз аутобусом (преко 20 ученика)

Превоз треба организовати технички исправним и адекватно уређеним возилима, који у свему одговарају потребама превоза ученика и њиховој безбедности у складу са важећим прописима у области безбедности саобраћаја.

Превоз ученика ће се вршити викендом, а по потреби и радним данима (у складу са календаром одржавања окружних и републичких такмичења на која се ученици школе пласирају).

Обавезан је превоз ученика из школе- школског дворишта па до места одржавања такмичења и обратно.

Сатница одласка и повратка ученика биће одређивана у сваком појединачном случају у договору школе -Наручиоца и понуђача који буде изабран.

У возилима којима се врши превоз ученика не смеју се возити друга лица и путници.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – Решење(дозвола) надлежног Министарства или другог надлежног органа - битно је да је дозвола за обављање делатности важећа.
- б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача располаже довољним **финансијским и пословним капацитетом** за обављање предметне јавне набавке- да је у билансу успеха исказао добит, као и да је вршио у претходне две године услуге превоза путника у друмском саобраћају.
- 2) Да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетима** за обављање предметне јавне набавке и то: да поседује (има у својини или закупу односно лизингу) најмање онолико регистрованих возила за превоз путника за колико партија конкурише, као и да има исто толико ангажованих возача одговарајуће категорије који ће бити укључени и одговорни за извршење уговора.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Овај доказ се доставља и за подизвођача, односно за све чланове групе понуђача.

Доказ мора да доказује стварно стање релевантних чињеница. (од датума последње промене података који су уписани у регистар)

- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ се доставља и за подизвођача, односно за све чланове групе понуђача.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

Овај доказ се доставља и за подизвођача, односно за све чланове групе понуђача.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ се доставља и за подизвођача, односно за све чланове групе понуђача.

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ** Решење надлежног Министарства о обављању делатности која је предмет набавке. **Дозвола мора бити важећа.**

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача располаже довољним **финансијским и пословним капацитетом** за обављање предметне јавне набавке- **Докази:** извод из биланса стања и биланса успеха за претходне три обрачунске године- потребно је да је понуђач у билансу успеха исказао добит, и списак извршених услуга превоза са износима и називима наручилаца, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

2) Да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетима** за обављање предметне јавне набавке - **Докази:** Списак аутобуса са , оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, уз који обавезно приложити документ којим се утврђује старост аутобуса и списак ангажованих возача одговарајуће категорије који ће бити укључени и одговорни за извршење уговора, такође оверен и потписан од стране овлашћеног лица, уз који обавезно доставити фотокопије уговора по којима су возачи ангажовани, као и њихових возачких дозвола .

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Подизвођач мора испуњавати све тражене додатне услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из конкурсне документације, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Милинко Кушић,, Ивањица, улица 13. септембар 54 32250 Ивањица са знаком: „**Понуда за јавну набавку** услуге превоза ученика школе за календарску 2014. годину, **ЈН ОП бр 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка 17.03.2014. године 12,00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће бити извршено дана 17.03.године у 12,30 часова.

Отварање понуда је јавно и врши се у канцеларијама ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици 13. септембар 54 32250 Ивањица, и могу му присуствовати овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја, у оригиналу, непосредно пре почетка отварања понуда. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда, који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача, који преузимају записник

Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама и све обрасце који сусаставни део конкурсне документације, а који морају бити **попуњени, оверени и потписани.**

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде
2. Модел уговора потписан и оверен

3. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
4. Образац трошкова припреме понуде
5. Образац изјаве о независној понуди
6. Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. ст.2. Закона

и обавезно прилоге:

- Понуђач мора доставити све доказе наведене у упутству како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, **како обавезне тако и додатне.** **Напомена: понуђач сам саставља, оверава и потписује спискове којима доказује испуњеност додатних услова и обавезно прилаже тражену пратећу документацију у фотокопији која мора одговарати стварном стању ствари.**

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Милинко Кушић“, Ивањица улица 13. септембар 54 32250 Ивањица, саназнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге превоз ученика школе у календарској 2014. години, ЈН ОП бр 1./2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге превоз ученика школе у календарској 2014. години, ЈН ОП бр 1./2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или или

Опозив понуде за јавну набавку услуге превоз ученика школе у календарској 2014. години, ЈН ОП бр 1./2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге превоз ученика школе у календарској 2014. години, ЈН ОП бр 1./2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна за извршени превоз ученика у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде које траже авансно плаћање

9.2. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Услуга превоза ученика се обавља према календару образовно-васпитног рада у основној школи и Годишњем плану рада школе, а у складу са договорима Наручиоца и Понуђача, уколико буде одступања .

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана по дану, без обзира на број ученика који се превозе

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на [e-mail:osmkusic@eunet.rs](mailto:osmkusic@eunet.rs) или факсом на број.032/660-780 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ОП бр1/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ а елементи критеријума за вредновање понуда су :

1.	Цена	80 пондера
2.	Старост аутобуса/возила	20 пондера

Број пондера за понуђену цену израчунава се према формули:

$$\text{Бодови за цену} \quad Бц = 80 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се бодује}}$$

Број пондера за старост аутобуса израчунава се према формули:

$$\text{Бодови за старост аутобуса} \quad Бс = 20 \times \frac{\text{Најмањи број година старости}}{\text{Године старости возила у понуди}}$$

Уколико две или више понуда има исти број пондера предност ће бити дата понуђачу који има већи број пондера по основу цене. У случају да два или више понуђача има исти број пондера по основу цене, предност ће имати понуђач који има већи број пондера по основу старости возила.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда има исти број пондера предност ће бити дата понуђачу који има већи број пондера по основу цене. У случају да два или више понуђача има исти број пондера по основу цене, предност ће имати понуђач који има већи број пондера по основу старости возила.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail osmkusic@eunet.rs, факсом на број 032/660-780 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ДОНЕТА ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 (три) дана од отварања понуда.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге превоза ученика школе за календарску 2014. годину, ЈН ОП број 1/2014 за партију/партије: _____ (уписати број партије)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“ Ивањица

Партија 1. Лиса (хладњача)-Ивањица (и обратно)

Дневна цена без ПДВ-а	
Дневна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“ Ивањица

Партија 2. Зорнићи - Луке-Ивањица (и обратно)

Дневна цена без ПДВ-а	
Дневна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“
Ивањица**

Партија 3. Кушићи-Калушко Брдо – Зарићи -Ивањица у доласку
Ивањица –Кушићи у повратку,
Ивањица – Калушко Брдо у повратку

Дневна цена без ПДВ-а	
Дневна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“ Ивањица

Партија 4. Прилике - Ивањица (и обратно).

Дневна цена без ПДВ-а	
Дневна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“ Ивањица

Партија 5. Брадуљичка река - Ивањица (и обратно).

Дневна цена без ПДВ-а	
Дневна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“
Ивањица**

Партија 6. Превоз ученика на такмичења Ивањица-Чачак(и обратно)
Ивањица-Горњи Милановац (и обратно)
Ивањица- Београд (и обратно) и
Ивањива – Крагујевац (и обратно)

Цена без ПДВ-а Ивањица-Чачак – комби превоз(и обратно)	
Цена са ПДВ-ом Ивањица-Чачак- комби превоз(и обратно)	
Цена без ПДВ-а Ивањица-Чачак – превоз аутобусом (и обратно)	
Цена са ПДВ-ом Ивањица-Чачак-превоз аутобусом (и обратно)	
Цена без ПДВ-а Ивањица- Горњи Милановац-комби превоз (и обратно)	
Цена са ПДВ-ом Ивањица-Горњи Милановац комби превоз (и обратно)	
Цена без ПДВ-а Ивањица- Горњи Милановац-превоз аутобусом (и обратно)	
Цена са ПДВ-ом Ивањица-Горњи Милановац превоз аутобусом (и обратно)	
Цена без ПДВ-а Ивањица-Београд- комби превоз(и обратно)	
Цена са ПДВ-ом Ивањица-Београд – комби превоз (и обратно)	

Цена без ПДВ-а Ивањица-Београд- превоз аутобусом (и обратно)	
Цена са ПДВ-ом Ивањица-Београд – превоз аутобусом (и обратно)	
Цена без ПДВ-а Ивањица- Крагујевац- комби превоз(и обратно)	
Цена са ПДВ-ом Ивањица- Крагујевац – комби превоз (и обратно)	
Цена без ПДВ-а Ивањица-Крагујевац- превоз аутобусом(и обратно)	
Цена са ПДВ-ом Ивањица-Крагујевац – превоз аутобусом (и обратно)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица

За партију 1. у календарској 2014. години

Закључен дана ____ . ____ . 2014. године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“

са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ:101064438. Матични број: 07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор

Телефон:032/661-117,032/660-780Телефакс:032/660-780

кога заступа директор школе Стеван Давидовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију Лиса (хладњача) – Ивањица и обратно, по спроведеној јавној набавци редни број ЈН ОП 01/2014 , чији је предмет обављање превоза ученика основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на територији општине Ивањица од места пребивалишта до матичне школе у календарској 2014. години а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним аутобусима, а према утврђеном реду вожње, као и да обезбеди сигуран пријем ученика у аутобус, на релацији:

1.Лиса (хладњача)-Ивањица (и обратно)

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја календарске 2014. године, са важношћу почев од дана закључења уговора, а на релацији на којој се обавља превоз ученика. Обрачун цене превоза вршиће се према броју радних дана у месецу у коме се врши превоз пута цена по једном дану, плус износ ПДВ-а.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима (цена по дану):

Партија 1– Лиса (хладњача)-Ивањица (и обратно) у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Ученици морају бити испред школе до 07,45 часова, док ће повратак ученика бити организован у зависности од распореда часова ученика путника, тј. најкасније до 14,00 часова и 10 минута.

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним аутобусима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Превозник мора вршити превоз ученика школе у складу са одредбама Правилника Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика.

Члан 7.

Превозник је обавезан да ученике донесе до дворишта ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици и да их одатле преузме за повратак.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу. Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 8.

У случају неизвршавања превоза према утврђеном реду вожње од стране превозника услед више силе, превозник је дужан да обави превоз по распореду које достави корисник превоза накнадно.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 10.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 11.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика за претходни месец.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави Правилник Основне школе „Миљинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика, као и спискове ученика школе и да га благовремено обавести о свим евентуалним изменама који се тичу превоза.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговорача.

Члан 13.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи наредних годину дана.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЉИНКО КУШИЋ“

Стеван Давидовић, директор школе

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица
За партију 2. у календарској 2014. години
Закључен дана ____ . ____ . 2014. године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“
са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ: 101064438. Матични број:
07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор
Телефон: 032/661-117, 032/660-780 Телефакс: 032/660-780
кога заступа директор школе Стеван Давидовић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),
Основ уговора:
ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију Зорнићи – Луке – Ивањица (и обратно) , по спроведеној јавној набавци редни број ЈН ОП 01/2014 , чији је предмет обављање превоза ученика основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на територији општине Ивањица од места пребивалишта до матичне школе у календарској 2014. години а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним аутобусима, а према утврђеном реду вожње, као и да обезбеди сигуран пријем ученика у аутобус, на релацији:
Зорнићи - Луке-Ивањица (и обратно)

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја календарске 2014. године, са важношћу почев од дана закључења уговора, а на релацији на којој се обавља превоз ученика. Обрачун цене превоза вршиће се према броју радних дана у месецу у коме се врши превоз пута цена по једном дану, плус износ ПДВ-а.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима (цена по дану):

Партија 2 Зорнићи - Луке-Ивањица (и обратно) у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Ученици морају бити испред школе до 07,45 часова, док ће повратак ученика бити организован у **зависности од распореда часова ученика путника**, тј. најкасније до 14,00 часова и 10 минута.

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним аутобусима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Превозник мора вршити превоз ученика школе у складу са одредбама Правилника Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика.

Члан 7.

Превозник је обавезан да ученике доведе до дворишта ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици и да их одатле преузме за повратак.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу. Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 8.

У случају неизвршавања превоза према утврђеном реду вожње од стране превозника услед више силе, превозник је дужан да обави превоз по распореду које достави корисник превоза накнадно.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 10.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 11.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика за претходни месец.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави Правилник Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика, као и спискове ученика школе и да га благовремено обавести о свим евентуалним изменама који се тичу превоза.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговорача.

Члан 13.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи наредних годину дана.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ“

Стеван Давидовић, директор школе

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица
За партију 3. у календарској 2014. години
Закључен дана ____ . ____ . 2014. године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“
са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ: 101064438. Матични број:
07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор

Телефон: 032/661-117, 032/660-780 Телефакс: 032/660-780

кога заступа директор школе Стеван Давидовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:,)

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију Кушићи-Калушко Брдо-Зарићи-Ивањица у доласку; Ивањица-Кушићи у повратку и Ивањица – Калушко Брдо у повратку, по спроведеној јавној набавци редни број ЈН ОП 01/2014 , чији је предмет обављање превоза ученика основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на територији општине Ивањица од места пребивалишта до матичне школе у календарској 2014. години а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним аутобусима, а према утврђеном реду вожње, као и да обезбеди сигуран пријем ученика у аутобус, на релацији:

Кушићи-Калушко Брдо – Зарићи -Ивањица у доласку

Ивањица –Кушићи у повратку,

Ивањица – Калушко Брдо у повратку

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја календарске 2014. године, са важношћу почев од дана закључења уговора, а на релацији на којој се обавља превоз ученика. Обрачун цене превоза вршиће се према броју радних дана у месецу у коме се врши превоз пута цена по једном дану, плус износ ПДВ-а.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима (цена по дану):

Партија 3– Кушићи-Калушко Брдо – Зарићи -Ивањица у доласку
Ивањица –Кушићи у повратку,
Ивањица – Калушко Брдо у повратку у износу од _____ динара
дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Ученици морају бити испред школе до 07,45 часова, док ће повратак ученика бити организован у зависности од распореда часова ученика путника, тј. Ивањица – Кушићи у повратку у 12,30 часова, а Ивањица – калушко Брдо у повратку у 14,10 часова.

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним аутобусима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Превозник мора вршити превоз ученика школе у складу са одредбама Правилника Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика.

Члан 7.

Превозник је обавезан да ученике доведе до дворишта ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици и да их одатле преузме за повратак.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу.Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 8.

У случају неизвршавања превоза према утврђеном реду вожње од стране превозника услед више силе, превозник је дужан да обави превоз по распореду које достави корисник превоза накнадно.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од

извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 10.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 11.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика за претходни месец.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави Правилник Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика, као и спискове ученика школе и да га благовремено обавести о свим евентуалним изменама који се тичу превоза.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговорача.

Члан 13.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи наредних годину дана.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ

Стеван Давидовић, директор школе

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица
За партију 4. у календарској 2014. години
Закључен дана ____ . ____ . 2014. године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“
са седиштем у Ивањици, улица13. септембар 54., ПИБ:101064438. Матични број:
07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банкеУправа за трезор

Телефон:032/661-117,032/660-780Телефакс:032/660-780

кога заступа директор школе Стеван Давидовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију 4. Прилике - Ивањица (и обратно) , по спроведеној јавној набавци редни број ЈН ОП 01/2014 , чији је предмет обављање превоза ученика основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на територији општине Ивањица од места пребивалишта до матичне школе у календарској 2014. години а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним аутобусима, а према утврђеном реду вожње, као и да обезбеди сигуран пријем ученика у аутобус, на релацији:

Прилике - Ивањица (и обратно).

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја календарске 2014. године, са важношћу почев од дана закључења уговора, а на релацији на којој се обавља превоз ученика. Обрачун цене превоза вршиће се према броју радних дана у месецу у коме се врши превоз пута цена по једном дану, плус износ ПДВ-а.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима (цена по дану):

Партија 4. Прилике - Ивањица (и обратно) у износу од _____
динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Ученици морају бити испред школе до 07,45 часова, док ће повратак ученика бити организован у зависности од распореда часова ученика путника, тј. најкасније до 14,00 часова и 10 минута.

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним аутобусима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Превозник мора вршити превоз ученика школе у складу са одредбама Правилника Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика.

Члан 7.

Превозник је обавезан да ученике донесе до дворишта ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици и да их одатле преузме за повратак.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу. Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 8.

У случају неизвршавања превоза према утврђеном реду вожње од стране превозника услед више силе, превозник је дужан да обави превоз по распореду које достави корисник превоза накнадно.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 10.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 11.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика за претходни месец.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави Правилник Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика, као и спискове ученика школе и да га благовремено обавести о свим евентуалним изменама који се тичу превоза.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговорача.

Члан 13.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи наредних годину дана.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ“

Стеван Давидовић, директор школе

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица
За партију 5. у календарској 2014. години
Закључен дана ____ . ____ . 2014. године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“
са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ: 101064438. Матични број:
07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор

Телефон: 032/661-117, 032/660-780 Телефакс: 032/660-780

кога заступа директор школе Стеван Давидовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију 5. Брадуљичка – Река – Ивањица (и обратно) , по спроведеној јавној набавци редни број ЈН ОП 01/2014 , чији је предмет обављање превоза ученика основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на територији општине Ивањица од места пребивалишта до матичне школе у календарској 2014. години а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним возилом, а према утврђеном реду вожње, као и да обезбеди сигуран пријем ученика у аутобус, на релацији:

Брадуљичка Река – Ивањица (и обратно)

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја календарске 2014. године, са важношћу почев од дана закључења уговора, а на релацији на којој се обавља превоз ученика. Обрачун цене превоза вршиће се према броју радних дана у месецу у коме се врши превоз пута цена по једном дану, плус износ ПДВ-а.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима (цена по дану):

Партија 5. Брадуљичка река - Ивањица (и обратно) у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Ученици морају бити испред школе до 07,45 часова, док ће повратак ученика бити организован **у зависности од распореда часова ученика путника**, тј. најкасније до 14,00 часова и 10 минута.

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним возилом, који испуњава услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Превозник мора вршити превоз ученика школе у складу са одредбама Правилника Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика.

Члан 7.

Превозник је обавезан да ученике доведе до дворишта ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици и да их одатле преузме за повратак.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу. Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 8.

У случају неизвршавања превоза према утврђеном реду вожње од стране превозника услед више силе, превозник је дужан да обави превоз по распореду које достави корисник превоза накнадно.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од

извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 10.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 11.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика за претходни месец.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави Правилник Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика, као и спискове ученика школе и да га благовремено обавести о свим евентуалним изменама који се тичу превоза.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговорача.

Члан 13.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи наредних годину дана.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ

Стеван Давидовић, директор школе

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица
За партију б. у календарској 2014. години
Закључен дана ____ . ____ . 2014. године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“
са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ: 101064438. Матични број:
07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор

Телефон: 032/661-117, 032/660-780 Телефакс: 032/660-780

кога заступа директор школе Стеван Давидовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију б. Ивањица-Чачак (и обратно), Ивањица – Горњи Милановац (и обратно), Ивањица –Београд (и обратно) и Ивањица – Крагујевац (и обратно), по спроведеној јавној набавци редни број ЈН ОП 01/2014 , чији је предмет обављање превоза ученика основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на такмичења и то на релацијама Ивањица-Чачак (и обратно), Ивањица – Горњи Милановац (и обратно), Ивањица –Београд (и обратно) и Ивањица – Крагујевац (и обратно) у календарској 2014. години а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним возилима, а према утврђеном реду вожње, као и да обезбеди сигуран пријем ученика у аутобус, на релацијама: Ивањица-Чачак (и обратно), Ивањица – Горњи Милановац (и обратно), Ивањица –Београд (и обратно) и Ивањица – Крагујевац (и обратно)

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја календарске 2014. године, са важношћу почев од дана закључења уговора, а према релацијама на којој се обавља превоз ученика.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима:

Ивањица-Чачак (и обратно), комби превоз у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Ивањица-Чачак (и обратно), превоз аутобусом у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Ивањица – Горњи Милановац (и обратно) комби превоз у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Ивањица – Горњи Милановац (и обратно) превоз аутобусом у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Ивањица –Београд (и обратно) комби превоз у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Ивањица –Београд (и обратно) превоз аутобусом у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Ивањица –Крагујевац (и обратно) комби превоз у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Ивањица –Крагујевац (и обратно) превоз аутобусом у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза у зависности од конкретног распореда такмичења, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним авозилима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Члан 6.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу.Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 7.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од

извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 8.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 9.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика.

Члан 10.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговорача.

Члан 11.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи наредних годину дана.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ

Стеван Давидовић, директор школе

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 1.

1.Укупна дневна цена превоза(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а на дневну цену	_____ динара
4.Укупна дневна цена превоза(са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
5.Укупна цена за 128 радних дана превоза (Без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
6.Укупна цена за 128 радних дана превоза(Са ПДВ-а)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке на дневном нивоу;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну дневну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена за 128 радних дана превоза (Без ПДВ-а);
- Под тачком 6. уписује се укупна Укупна цена за 128 радних дана превоза(Са ПДВ-а)

Датум: _____

м.п.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 2.

1. Укупна дневна цена превоза(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2. Стопа ПДВ-а	_____ %
3. Износ ПДВ-а на дневну цену	_____ динара
4. Укупна дневна цена превоза(са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
5. Укупна цена за 128 радних дана превоза (Без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
6. Укупна цена за 128 радних дана превоза(Са ПДВ-а)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке на дневном нивоу;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну дневну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена за 128 радних дана превоза (Без ПДВ-а);
- Под тачком 6. уписује се укупна Укупна цена за 128 радних дана превоза(Са ПДВ-а)

Датум: _____

м.п. _____

Потпис понуђача _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 3.

1.Укупна дневна цена превоза(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а на дневну цену	_____ динара
4.Укупна дневна цена превоза(са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
5.Укупна цена за 128 радних дана превоза (Без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
6.Укупна цена за 128 радних дана превоза(Са ПДВ-а)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке на дневном нивоу;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну дневну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена за 128 радних дана превоза (Без ПДВ-а);
- Под тачком 6. уписује се укупна Укупна цена за 128 радних дана превоза(Са ПДВ-а)

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 4.

1. Укупна дневна цена превоза(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2. Стопа ПДВ-а	_____ %
3. Износ ПДВ-а на дневну цену	_____ динара
4. Укупна дневна цена превоза(са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
5. Укупна цена за 128 радних дана превоза (Без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
6. Укупна цена за 128 радних дана превоза(Са ПДВ-а)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке на дневном нивоу;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну дневну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена за 128 радних дана превоза (Без ПДВ-а);
- Под тачком 6. уписује се укупна Укупна цена за 128 радних дана превоза(Са ПДВ-а)

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 5.

1.Укупна дневна цена превоза(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а на дневну цену	_____ динара
4.Укупна дневна цена превоза(са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
5.Укупна цена за 128 радних дана превоза (Без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
6.Укупна цена за 128 радних дана превоза(Са ПДВ-а)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке на дневном нивоу;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну дневну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена за 128 радних дана превоза (Без ПДВ-а);
- Под тачком 6. уписује се укупна Укупна цена за 128 радних дана превоза(Са ПДВ-а)

Датум: _____

м.п. _____

Потпис понуђача _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Образац структуре цене – партија 6.**

Превоз ученика школе на такмичења- Чачак, Горњи Милановац, Београд, Крагујевац

1.Укупна цена комби превоза Чачак(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а	_____ динара
4.Укупна цена комби превоза Чачак (са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
1.Укупна цена аутобуског превоза Чачак(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а	_____ динара
4.Укупна цена аутобуског превоза Чачак (са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
1.Укупна цена комби превоза Горњи Милановац(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а	_____ динара
4.Укупна цена комби превоза Горњи милановац (са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

1.Укупна цена аутобуског ревоза Горњи Милановац(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а	_____ динара
4.Укупна цена аутобуског превоза Горњи Милановац (са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
1.Укупна цена комби превоза Београд(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а	_____ динара
4.Укупна цена комби превоза Београд (са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
1.Укупна цена аутобуског превоза Београд(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а	_____ динара
4.Укупна цена аутобуског превоза Београд (са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
1.Укупна цена комби превоза Крагујевац(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
	_____ динара

3.Износ ПДВ-а	
4.Укупна цена комби превоза Крагујевац (са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
1.Укупна цена аутобуског превоза Крагујевац(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а	_____ динара
4.Укупна цена аутобуског превоза Крагујевац (са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке ;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна цена превоза са ПДВ-ом;

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превоза ученика школе за календарску 2014. годину, ЈН ОП бр 1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____ у поступку јавне набавк еуслуге превоза ученика школе за календарску 2014. годину, ЈН ОП број 1/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.