

**ОСНОВНА ШКОЛА
"МИЛИНКО КУШИЋ" ИВАЊИЦА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/14

***РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА СТАРЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ
У ДВОРИШТУ ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ“ ИВАЊИЦА***

Ивањица, јул 2014. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Основна школа "Милинко Кушић" Ивањица, 13. септембра бр.54, 32250 Ивањица,
ПИБ 101064438, Матични број 07111991,
Интернет страница Наручиоца: www.osmilinkokusic.edu.rs

Врста наручиоца: Просвета.

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке радова мале вредности у складу са чланом 39.,чланом Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на реконструкцији крова старе школске зграде у дворишту матичне школе.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45260000 – радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

5. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављеном на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Понуда се доставља у затвореној коверти, са знаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 4/14 –*Реконструкција крова старе школске зграде* – НЕ ОТВАРАТИ!“, лично или путем поште, на адресу Основна школа "Милинко Кушић" Ивањица, улица 13. септембра бр.54, 32250 Ивањица, до дана **08.08.2014.** године до 12,00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефон и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

6. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана **08.08.2014.**године у 13,00 часова у просторијама Основне школе "Милинко Кушић" Ивањица.

7. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (Образац 11 конкурсне документације).

8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 3 (три) дана од дана отварања понуда.

9. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за све информације везане за јавну набавку је Маријана Поледица, број телефона 032 661117

10. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет понуде су радови на *Реконструкција крова старе школске зграде у дворишту ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици*

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом

подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу II предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ћето учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

Сви документи поднети уз понуду, треба да буду повезани тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози, а да се видно не оштете листови или целина тих докумената (повезано јемствеником - концем и оверено печатом).

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и јединичне цене не могу се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Коначна исплата је по извршеној примопредаји радова и испостављеној окончаној ситуацији овереној од стране надзорног органа у року од 45 дана.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријум за избор најповољније понуде биће рок завршетка радова.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова је **минимално 10, а максимално 15 календарских дана од дана увођења у посао.**

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Такса се уплаћује:

Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 01/13

Шифра плаћања: 153

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 40.000 динара

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за јавну набавку радова - *Реконструкција крова старе школске зграде у дворишту ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици* - НЕ ОТВАРАТИ.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Понуђач је у обавези да достави попуњен Образац 10 -Структура цене - Предмер и предрачун, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура предметних радова.

Такође понуђач је у обавези да достави динамички план за извођење предметних радова.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 3 (три) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 2. и члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. Обавезни услови:

- Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

1.2. Додатни услови

Да понуђач располаже следећим неопходним финансијским, пословним и кадровским капацитетима:

- Неопходним финансијским капацитетом се сматра да је понуђач у претходне 3 (три) године које претходе достављању позива (2011, 2012. и 2013. година) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 6.000.000,00 динара;

- Неопходним пословним капацитетом се сматра да је понуђач у последњих 3 (три) године (2011, 2012. и 2013. године) извршио најмање 2 (два) рада појединачно по уговору или окончаним ситуацијама у траженом периоду, од којих један у вредности од минимум 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом;

- Довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажује другим одговарајућим Уговором сходно одредбама Закона о раду, најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине - одговорни извођач са одговарајућом важећом лиценцом за ову врсту посла (прихватава је диплома инжењера грађевине са 6. степеном са одговарајућом лиценцом за ову врсту посла) – као и још најмање 3 запослена по било ком основу у складу са Законом о раду (уговор о делу, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима). Уз понуду се достављају: фотокопија лиценце за одговорног извођача, уз коју је потребно доставити доказ да је иста важећа-активна и фотокопије М образаца или фотокопије уговора о ангажовању радника или фотокопије радне књижице за сва ангажована лица.

2. Услови које мора да испуни и подизвођач

- Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Упутство о доказивању обавезних и додатних услова

1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног органа.
- Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неку од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да му код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности као привредном друштву.
- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази из тачке 1. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, осим потврде из тачке 1. став 1. подтачка 3. која мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (Чл. 78. Закона о јавним набавкама).

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 . Закона

1. Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

Испуњеност овог услова понуђач доказује попуњавањем обрасца у прилогу и достављањем копија уговора или окончаним ситуацијама за најмање два рада од којих један минималне вредности 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом, којима доказује да је реализовао радове на узградњи, реконструкцији и адаптацији објеката и то у претходне три обрачунске године (2011.,2012. и 2013.година);

2. Да располаже довољним техничким капацитетом-техничка опремљеност.

Доказ: навести средства, имена и струку запослених у обрасцу "кадровски капацитет понуђача" и доставити фотокопију лиценце за одговорног извођача, уз коју је потребно доставити доказ да је иста важећа- активна и фотокопије М образца, фотокопије уговора о ангажовању радника или фотокопије радне књижице за сва ангажована лица.

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ: Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1 тачка 1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАСЦИ

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- | | |
|--|--------------------|
| • Образац за оцену испуњености услова | ОБРАЗАЦ 1. |
| • Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама | ОБРАЗАЦ 2. |
| • Изјава о техничкој и кадровској опремљености | ОБРАЗАЦ 2А |
| -Образац ангажованих радника. | ОБРАЗАЦ 2 Б |
| • Образац Понуде | ОБРАЗАЦ 3. |
| • Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ 4. |
| • Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | ОБРАЗАЦ 5. |
| • Изјава о подизвођачима ако се ангажују | ОБРАЗАЦ 6. |
| • Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ 7. |
| • Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ 8. |
| • Модел уговора | ОБРАЗАЦ 9. |
| • Структура цене - Предмер и предрачун радова | ОБРАЗАЦ 10. |
| • Овлашћење представника понуђача | ОБРАЗАЦ 11. |
| • Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ 12. |
| • Трошкови израде понуде | ОБРАЗАЦ 13. |
| -Референце | ОБРАЗАЦ 14. |

ПРИЛОЗИ

Обавезни услови:

- Извод из судског или другог регистра (извод из регистра Агенције за привредне регистре)
- Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Мин.унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
- Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
 - а) Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
 - б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Додатни услови:

- финансијски и пословни капацитет:

Доставити попуњене обрасце у прилогу и доставити копије уговора или окончане ситуације за најмање два рада од којих један минималне вредности 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом, којима доказује да је реализовао радове на узградњи, реконструкцији и адаптацији објеката и то у претходне три обрачунске године (2011.,2012. и 2013.година);

- технички капацитет-техничка и кадровска опремљеност.

Доставити образац "кадровски капацитет понуђача" и доставити фотокопију лиценце за одговорног извођача, уз коју је потребно доставити доказ о активности – важењу исте и фотокопије М обрасца или фотокопије уговора о ангажовању радника или фотокопије радних књижица за сва ангажована лица .

Обавезно доставити динамички план извођења радова.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 2А	Изјава о техничкој и кадровској опремљености	да	не
ОБРАЗАЦ 2 Б	Образац запослених радника	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Структура цене – Предмер и предрачун радова	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Трошкови израде понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Референтна листа	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односнопопуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:
М.П. _____

ОБРАЗАЦ 2**ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА****ПОНУЂАЧА** _____**(назив понуђача)**

у поступку доделе уговора о јавној набавци радова мале вредности - *Реконструкција крова старе школске зграде у дворишту ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици*

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Услови из члана 75.и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова	
			да	не
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у оговарајући регистар	Извода из регистра Агенције за привредне регистре	да	не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Мин.унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности	да	не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације а) Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

5.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Изјавом о техничкој и кадровској опремљености (ОБРАЗАЦ 2А)	да	не
----	--	--	----	----

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази из тачке 3 морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда

Привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре РС нису дужни да доставе доказ из члана 77.став 1 тачка 1. - извод из регистра надлежног органа из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа - Агенција за привредне регистре. Понужач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију, тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је обавезан да за те доказе наведе тачну интернет адресу где се ти докази могу проверити

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 2А

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ И КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем све неопходне техничке и кадровске капацитете за учешће у поступку јавне набавке радова мале вредности чији су предмет радови *Реконструкција крова старе школске зграде у дворишту ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици* за реализацију Уговора у овој јавној набавци.

Такође изјављујем да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да смо имаоци права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносиће понуђач.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 2 Б

СПИСАК РАДНИКА ПО КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ НА ИЗВРШЕЊУ РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА И СТЕПЕН КВАЛИФИКАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕЊЕ	ИСКУСТВО НА ИСТИМ ИЛИ СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА (ДА/НЕ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке радова мале вредности чији је предмет *Реконструкција крова старе школске зграде у дворишту ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици*

:

ПОНУДУ бр. _____ од _____.____.2014.

1. да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок завршетка радова је _____ календарских дана од дана увођења у посао. (минимално 10 календарских дана, максимално 15 календарских дана).

3. Гарантни рок за све радове: ____ (_____) године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)

4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

7. Начин плаћања: Коначна исплата је по извршеној примопредаји радова и испостављеној окончаној ситуацији овереној од стране надзорног органа у року од 45 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 4.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 5.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку радова мале вредности *Реконструкција крова старе школске зграде у дворишту ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици*- не учествујемо са подизвођачима.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 6.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда зајавну набавке радова мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки *Реконструкција крова старе школске зграде у дворишту ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици* изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по врсти посла и вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 8.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 9.

МОДЕЛ УГОВОРА

Реконструкција крова старе школске зграде у дворишту ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици

Уговорне стране :

1. **Основна школа "Милинко Кушић" Ивањица**, ул: 13. септембра бр.54., 32250 Ивањица, ПИБ 101064438, матични број 07111991, број текућег рачуна 840-392660-19, коју заступа Стеван Давидовић, директор ОШ „Милинко Кушић“, у даљем тексту Наручилац
2. **Предузеће** _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____, у даљем тексту Извођач.

Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова мале вредности бр. 4/14, изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова **Реконструкција крова старе школске зграде у дворишту ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици**

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на Реконструкција крова старе школске зграде у дворишту ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици **и ближе је** одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2014. године,

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење радове из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Извођача бр. _____ од _____ 2014. године.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- по окончаној ситуацији, сачињеној након извршене примопредаје радова и достављања окончане ситуације од стране надзорног органа, у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу радова технички опис са пописом рада и решење о одобравању извођења радова на инвестиционом одржавању,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач доставио бланко сопствену менице и менична овлашћења за повраћај аванса и за добро извршење посла,
- да је наручилац понуђачу уплатио аванс по поднето понуди и испостављеној авансној ситуацији,

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Почетак радова у овој јавној набавци по истеку рокова, закључењу уговора и стицању услова из става 2 овог члана, а завршетак у складу са поднетом понудом понуђача.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Уговорени рок ће се сматрати прећутно продуженим из разлога наведених у ставу 1. овог члана и уколико Наручилац по поднетом оправданом захтеву Извођача за продужење рока не приступи, до истека коначног рока за завршетак радова, закључењу Анекса овог уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Уколико Извођач не поступи у складу са чланом 11. став 3. и чланом 12. став 3. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из члана 11. став 3. и члана 12. став 3. Уговора, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,

- да при демонтажи постојеће кровне конструкције и при монтажи нове обезбеди осигурање плафонске конструкције од прокишњавања, оштећења од удара, кретања, а по потреби изврши потребна разупирања исте, у случају оштећења плафонске конструкције и других делова објекта извођач је у обавези да исто врати у првобитно стање,

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ () године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 12.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 13.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и Предузеће _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се

утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију
- ако Извођач приликом закључења уговора не достави менице и менична овлашћења за повраћај аванса и за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање бланко сопствене менице за озбиљност понуде;

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других позитивних законских прописа.

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2014. године

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Основни суд у Ивањици.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6. (шест) једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ОШ "Милинко Кушић" Ивањица

Стеван Давидовић, директор

ОБРАЗАЦ 10.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ПРЕДМЕР РАДОВА

ОШ “Милинко Кусић”у Ивањици – грађевински радови – замена кровног покривача и свих пратећих елемената крова

I Припремни радови, демонтаже и рушења

1. Организација и припрема градилишта					
			паушално		
2. Скидање грбина и слемена од слемењака, спуштање на земљу и одлагање на страну. Обрачун по 1 м’ грбина и слемена.	м’	68,40	x	=	
3. Скидање кровног покривача од фалцованог црепа, спуштања на земљу и одлагање на страну. Обрачун по м2 косе површине.	м2	398,00	x	=	
4. Демонтажа олука, олучних вертикала, ветар лајсни, увала, вандиксни, опшивки димњака. Елементе спустити на земљу и одложити на страну. Обрачун по м’ лимарије.	м’	144,10	x	=	
5. Скидања кровних летви 24x48мм.Летве спустити на земљу и одложити на страну.Обрачун по м2 летвисане површине.	м2	398,00	x	=	
6. Скидање дрвене ламперије са стрехе заједно са подконструкцијом, спуштање на земљу и одлагање на страну.Обрачун по м2 ламперије.	м2	72,40	x	=	
7. Пажљива демонтажа натрулих дрвених елемената крова, спуштање на земљу и одлагање на страну.Плаће се 20% површине кровних равни.	м2	79,60	x	=	
8. Рушење димњака од опеке х=4,50м у прод.малтеру, спуштање шута и одлагање на страну.Обрачун по комаду. У цену улази рушење капе и помоћна скела.	ком	3,00	x	=	

9. Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. Обрачун по м2 вертикалне пројекције скеле.

м2 292,00 х =

10. У току радова извршити више пута грубо чишћење градилишта. Плаћа се једном без обзира на број чишћења. Обрачун паушално.

паусално

11. Утовар шута на камион и одвожење на депонију до 5км. Обрачун по м3.

м3 38,00 х =

Укупно I :

II Зидарски радови

1. Набавка материјала и зидање слободностојећих димњака 50x50, х=4,50м, пуном опеком у продужном малтеру 1:2:6. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по комаду.

ком 3,00 х =

2. Набавка материјала и израда димњачке капе од армираног ситнозрног бетона у потребној оплати. Обрачун по комаду.

ком 3,00 х =

3. Набавка материјала и малтерисање димњака продужним малтером 1:2:6 у три слоја са завршним пердашењем. Обрачун по м2.

м2 27,00 х =

Укупно II :

III Тесарски радови

1 Набавка материјала и замена натрулих кровних елемената новом градјом Ј/С II класе пресека 12x14цм и 14x14цм са свим везивним елементима. Плаћа се 20% површине кровних равни

м2 79,60 х =

2. Набавка материјала и летвисање крова штафлама 48/76мм на 50цм за покривање лимом. . Обрачун по м2.

м2 398,00 х =

3. Набавка материјала и покривање сложеног крова (девет кровних равни) трапезастим челичним поцинкованим лимом ТР 40/230, д=0,55мм у боји са филцом са доње стране лима.Обрачун по м².
- м² 398,00 х =
4. Набавка материјала и покривање слемена и грбина челичним поцинков.пластифицираним лимом д=0,55мм р.ш. до 50цм. Обрачун по м^².
- м^² 68,40 х =
5. Набавка материјала и уградња снегобрана од чел.поц.пластиф. лима д=0,60мм.Обрачун по м^².
- м^² 68,00 х =
6. Набавка материјала и израда подконструкције од летве 48x48мм за постављање облоге стрехе. Обрачун по м².
- м² 72,40 х =
7. Набавка материјала и опшивање рогова даском 2,4x15цм ради равнања кровних равни. Обрачун по 1м^² уграђена даске.
- 1м^²

Укупно III :

IV Лимарски радови

1. Набавка материјала и опшивање кровних ивица, ветарлајсни челичним поцинкованим пластифицираним лимом р.ш.50цм, д=0,55мм.Обрачун по м^².
- м^² 13,50 х =
2. Набавка материјала и опшивање увала и вандиксни челичним поц.пластифицираним лимом р.ш.50цм д=0,55мм. Обрачун по м^².
- м^² 24,60 х =
4. Набавка материјала и опшивање димњака поц.пласт.лимом р.ш.50цм, д=0,55мм.Лим уз зид димњака подићи најмање 20цм. Обрачун по м^² спољне ивице димњака.
- м^² 6,00 х =
5. Набавка материјала, израда и монтажа висећих полукружних олука од чел. поц.пласт.лима р.ш.до33цм. са свим елементима Обрачун по м^².
- м^² 32,00 х =

6. Набавка материјала, израда и монтажа лежећих олука од челичног поц.пласт.лимом р.ш.до33цм д=0,55мм. Обрачун по м².
м² 68,00 х =

7. Набавка материјала, израда и монтажа облоге стрехе од алуминијумског лима д=0,55мм са свим лајснама и контралајснама. Обрачун по м².
м² 72,40 х =

Укупно IV :

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I Припремни радови, демонтаже и русења
II Зидарски радови
III Тесарски радови
IV Лимарски радови

Свега :

ПДВ 20% :

=====

УКУПНО:

ОБРАЗАЦ 11.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке радова мале вредности *Реконструкција крова старе школске зграде у дворишту ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици*, а по техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2014.године

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

(име и презиме овлашћеног лица)

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 12.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012.) изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке радова мале вредности *Реконструкција крова старе школске зграде у дворишту ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици*, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 13.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

ОБРАЗАЦ 14.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести закључене уговором и окончаном ситуацијом или потврдом у протекле 3 (три) године, само у вези са изведеним радовима из области која је предмет јавне набавке .

Као доказ за све изведене радове приложити копију уговора или потврдом за референце потписану и оверену од стране наручиоца за сваки од приложених уговора

Ред. број	НАРУЧИЛАЦ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА са ПДВ	Датум закључења уговора

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.