



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Милинко Кушић“
Број 1379
Дана: 21.12.2016.
Ивањица, 13 септембар 54
Тел 661-117, 660-780
Е-mail: osmkusic@eunet.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна школа „Милинко Кушић“ Ивањица

ЈАВНА НАБАВКА – услуге превоза ученика за календарску 2017. годину

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.2/2017

Децембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,45/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број деловодни број 1362 од 15.12.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број 1362/2 од 15.12.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге превоза ученика Основне школе „Милинко Кушић,,
Ивањица у календарској 2017. години
јавна набавка мале вредности бр 2/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-19
VI	Образац понуде	20-30
VII	Модел уговора	31-54
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	55-71
IX	Образац трошкова припреме понуде	72
X	Образац изјаве о независној понуди	73
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	74
XII	Образац изјаве оиспуњавању услова из чл. 75. Закона	75-76
XIII	Образац изјаве оиспуњавању додатних услова	77

Конкурсна документација има укупно 77 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Милинко Кушић“, Ивањица

Адреса: *13. септембар 54 32250 Ивањица*

Интернет страница: www.osmilinkokusic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга превоза ученика школе у календарској 2017. години

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт -комисија за јавну набавку

Е - mail адреса (или број факса):osmkusic@eunet.rs, факс 032/660-780

8. Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs или са интернет адресе Основне школе „Милинко Кушић“ Ивањица www.osmilinkokusic.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 2 у 2017. години је набавка услуге превоза ученика школе за календарску 2017. годину, обликована у 8 партија. Шифра из општег речника набавки 60130000 и и 60170000 (за партије 7 и 8)

2. Партије

Партија 1: Јесениште- Тепихара-Ивањица (и обратно)

Процењена вредност партије 1. је 540.000 динара без ПДВ-а

Партија 2: Калушко Брдо – Зарићи -Ивањица (и обратно)

Процењена вредност партије 2. је 900.000 динара без ПДВ-а

Партија 3: Сивчина-Ивањица (и обратно)

Процењена вредност партије 3. је 486.000 динара без ПДВ-а

Партија 4: Миленковићи-Луке -Ивањица (и обратно)

Процењена вредност партије 4. је 1.350.000 динара без ПДВ-а

Партија 5: Миленковићи-Шулубурићи (и обратно)

Миленковићи-Златићи

Процењена вредност партије 5. је 900.000 динара без ПДВ-а

Партија 6: Будожелја -Ивањица (и обратно)- такси превоз

Процењена вредност партије 6. је 180.000 динара

Партија 7: Превоз ученика на такмичења:

- **Комби превоз до 8 места**
- **Комби превоз до 14 места**
- **Комби превоз до 20 места**

Цене дати по пређеном километру за сваки превоз

Процењена вредност партије 7. је 82.000 динара

Партија 8: Превоз ученика на такмичења:

- **Аутобуски превоз 40 и више места**

Процењена вредност партије 8. је 100.000 динара

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђена услуга за партије за које је понуда достављена мора у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама.

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рад, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона)

Превоз ученика Основне школе „Милинко Кушић“ се врши у току календарске године, радним данима (од понедељка до петка), а по потреби и суботом, у складу са календаром образовно-васпитног рада Министарства просвете и Годишњим планом рада школе, као и у складу са Програмом одржавања такмичења ученика Министарства просвете.

Превоз се врши на релацијама:

Партија 1: Јесениште- Тепихара-Ивањица (и обратно)

Партија 2: Калушко Брдо – Зарићи -Ивањица (и обратно) ,

Партија 3: Сивчина-Ивањица (и обратно)

Партија 4:Миленковићи-Луке -Ивањица (и обратно)

Партија 5:Миленковићи-Шулубурићи (и обратно)

Миленковићи-Златићи (и обратно)

Партија 6: Будожелја -Ивањица (и обратно)- такси превоз

Партија 7: Превоз ученика на такмичења:

- **Комби превоз до 8 места**
- **Комби превоз до 14 места**
- **Комби превоз до 20 места**

Цене дати по пређеном километру за сваки превоз

Партија 8: Превоз ученика на такмичења:

- **Аутобуски превоз 40 и више места**

Партија 1: Јесениште- Тепихара-Ивањица (и обратно)

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Оквиран број ученика који се превозе на овој релацији је 31.

Обавезно обезбедити место за седење за сваког ученика.

Почетна станица је Јесениште удаљена око 6-7 километара од матичне школе. Пут је асвалтни.

Потребно је да се на наведеној релацији приме ученици на станици код Тепихаре.

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Превоз треба организовати технички исправним и адекватно уређеним возилима, који у свему одговарају потребама превоза ученика и њиховој безбедности у складу са важећим прописима у области безбедности саобраћаја и у складу са Правилником Основне школе „Милинко Кушић“ о превозу ученика, који школа доставља на увид.

Како се настава у Основној школи „Милинко Кушић“ у Ивањици организује само у преподневној смени и почиње у 8,00 часова, потребно је да ученици ујутру буду испред школе у 7,45 часова, а повратак ученика треба да буде организован у 14,10 часова.

Превоз ученика ће се вршити радним данима, а по потреби и суботом (у складу са календаром образовно-васпитног рада и Годишњим планом рада школе).
Обавезан је превоз ученика из школе- школског дворишта, односно до школског дворишта, а не са другог места у граду.

У возилима којима се врши превоз ученика не смеју се возити друга лица и путници.

Партија 2: Калушко Брдо – Зарићи - Ивањица (и обратно),

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

НАПОМЕНА: За ову партију потреба школе за превоз ученика до Калушког брда постоји до 30. маја 2017.године а остатак године, тачније од јуна до децембра потребно је возити путнике од Зарића, па је потребно доставити понуду за ову партију са ценама и од Калушког брда и од Зарића.

Километража у једном правцу на релацији Калушко Брдо – Зарићи – Ивањица је 12 километара.Пут је асвалтни. Почетна станица је Калушко Брдо .

Оквиран број ученика који се превозе на овој релацији је 21.

Обавезно обезбедити место за седење за сваког ученика.

Километража у једном правцу на релацији Зарићи – Ивањица је 10 километара
Потребно је да се на наведеној релацији примају ученици на свим успутним станицама.
Превоз треба организовати технички исправним и адекватно уређеним возилима, који у свему одговарају потребама превоза ученика и њиховој безбедности у складу са важећим прописима у области безбедности саобраћаја и у складу са Правилником Основне школе „Милинко Кушић“ о превозу ученика, који школа доставља на увид.

Како се настава у Основној школи „Милинко Кушић“ у Ивањици организује само у преподневној смени и почиње у 8,00 часова, потребно је да ученици ујутру буду испред школе у 7,45 часова.

Повратак ученика за Кушиће и Калушко Брдо треба да буде организован у 14,10 часова.
Превоз ученика ће се вршити радним данима, а по потреби и суботом (у складу са календаром образовно-васпитног рада и Годишњим планом рада школе).

Обавезан је превоз ученика из школе- школског дворишта, односно до школског дворишта, а не са другог места у граду.

У возилима којима се врши превоз ученика не смеју се возити друга лица и путници

Партија 3: Сивчина –Ивањица (и обратно)

Километража у једном правцу на релацији **Сивчина –Ивањица** је 12 километара.Пут је асвалтни.

Број ученика који се превозе на овој релацији је 6 (шест) + 1 пратилац за ученика одељења школе за ментално ометене у развоју.

Обавезно обезбедити место за седење за сваког ученика.

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Превоз треба организовати технички исправним и адекватно уређеним возилом, које у свему одговара потребама превоза ученика и њиховој безбедности у складу са важећим прописима у области безбедности саобраћаја и у складу са Правилником Основне школе „Милинко Кушић“ о превозу ученика, који школа доставља на увид.

Како се настава у Основној школи „Милинко Кушић“ у Ивањици организује само у преподневној смени и почиње у 8,00 часова, потребно је да ученици ујутру буду испред школе у 7,45 часова, а повратак ученика треба да буде организован у 14,10 часова.

Превоз ученика ће се вршити радним данима, а по потреби и суботом (у складу са календаром образовно-васпитног рада и Годишњим планом рада школе).

Обавезан је превоз ученика из школе- школског дворишта, односно до школског дворишта, а не са другог места у граду.

Партија 4: Миленковићи-Луке - Ивањица (и обратно)

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Оквиран број ученика који се превозе на овој релацији је 20.

Обавезно обезбедити место за седење за сваког ученика.

Напомена : од Миленковића до Ивањице путује 5 ученика, с тим што овај превоз користе и ученици који до Миленковића долазе из Шулубурића и Златића којих је укупно 4, тако да је укупан број ученика на овој релацији 20.

Почетна станица је Миленковићи удаљена око 15километара од матичне школе. Пут је асвалтни.

Потребно је да се на наведеној релацији приме ученици на успутним станицама.

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Превоз треба организовати технички исправним и адекватно уређеним возилима, који у свему одговарају потребама превоза ученика и њиховој безбедности у складу са важећим прописима у области безбедности саобраћаја и у складу са Правилником Основне школе „Милинко Кушић“ о превозу ученика, који школа доставља на увид.

Како се настава у Основној школи „Милинко Кушић“ у Ивањици организује само у преподневној смени и почиње у 8,00 часова, потребно је да ученици ујутру буду испред школе у 7,45 часова, а повратак ученика треба да буде организован у 14,10 часова.

Превоз ученика ће се вршити радним данима, а по потреби и суботом (у складу са календаром образовно-васпитног рада и Годишњим планом рада школе).

Обавезан је превоз ученика из школе- школског дворишта, односно до школског дворишта, а не са другог места у граду.

У возилима којима се врши превоз ученика не смеју се возити друга лица и путници.

Партија 5: Миленковићи-Шулубурићи (и обратно)
Миленковићи-Златићи (и обратно)

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Број ученика који се превозе на релацији Миленковићи-Шулубурићи (и обратно) је 2, а на релацији Миленковићи-Златићи (и обратно) такође 2.

Обавезно обезбедити место за седење за сваког ученика.

Почетна станица је Миленковићи и удаљеност до Шулубурића је 3 километра, као и до Златића. Пут је асвалтни.

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Превоз треба организовати технички исправним и адекватно уређеним возилима, који у свему одговарају потребама превоза ученика и њиховој безбедности у складу са важећим прописима у области безбедности саобраћаја и у складу са Правилником Основне школе „Милинко Кушић“ о превозу ученика, који школа доставља на увид.

Како се настава у Основној школи „Милинко Кушић“ у Ивањици организује само у преподневној смени и почиње у 8,00 часова, потребно је да ученици ујутру буду испред школе у 7,45 часова, а повратак ученика треба да буде организован у 14,10 часова.

Превоз ученика ће се вршити радним данима, а по потреби и суботом (у складу са календаром образовно-васпитног рада и Годишњим планом рада школе).

Обавезан је превоз ученика из школе- школског дворишта, односно до школског дворишта, а не са другог места у граду.

У возилима којима се врши превоз ученика не смеју се возити друга лица и путници.

Партија 6: Будожела -Ивањица (и обратно)- такси превоз

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Број ученика који се превозе на релацији Будожела-Ивањица (и обратно) је 1 (један) и због тога је потребан такси превоз.

Почетна станица је Будожела и удаљеност до Ивањице је 10 километра. Пут је асвалтни.

Понуду доставити са дневном ценом превоза за наведени правац.

Превоз треба организовати технички исправним и адекватно уређеним возилом, које у свему одговарају потребама превоза ученика и њиховој безбедности у складу са важећим прописима у области безбедности саобраћаја и у складу са Правилником Основне школе „Милинко Кушић“ о превозу ученика, који школа доставља на увид.

Како се настава у Основној школи „Милинко Кушић“ у Ивањици организује само у преподневној смени и почиње у 8,00 часова, потребно је да ученици ујутру буду испред школе у 7,45 часова, а повратак ученика треба да буде организован у 14,10 часова.

Превоз ученика ће се вршити радним данима, а по потреби и суботом (у складу са календаром образовно-васпитног рада и Годишњим планом рада школе).

Обавезан је превоз ученика из школе- школског дворишта, односно до школског дворишта, а не са другог места у граду.

У возилу којим се врши превоз ученика не смеју се возити друга лица и путници.

Партија 7: Превоз ученика на такмичења:

- **Комби превоз до 8 места**
- **Комби превоз до 14 места-**
- **Комби превоз до 20 места**

Цене дати по пређеном километру за сваки комби превоз

Партија 8: Превоз ученика на такмичења:

- **Аутобуски превоз 40 и више места**

Цене дати по пређеном километру

Такмичења ученика су организована у Чачку, Горњем Милановцу , Београду , Крагујевцу, Нишу према календару такмичења. Полазак ученика на такмичења је испред школе и повратак ученика је испред школе . Време поласка и повратака превозник договара са директором школе према потреби.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – Решење(дозвола) надлежног Министарства или другог надлежног органа - битно је да је дозвола за обављање делатности важећа.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетима** за обављање предметне јавне набавке и то: да поседује (има у својини или закупу односно лизингу) најмање онолико регистрованих возила за превоз путника за колико партија конкурише, као и да има исто толико ангажованих возача одговарајуће категорије који ће бити укључени и одговорни за извршење уговора.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисаних овом конкурсном документацијом

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, нема обавезу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ Решење надлежног Министарства о обављању делатности која је предмет набавке. **Дозвола мора бити важећа.**

3.Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетима** за обављање предметне јавне набавке - **Доказ: Изјава понуђача(печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом. Изјава је саставни део конкурсне документације.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона,

а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Подизвођач мора испуњавати све тражене додатне услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из конкурсне документације, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Основна школа „Милинко Кушић,, Ивањица, улица 13. септембар 54 32250 Ивањица са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге превоза ученика школе за календарску 2017. годину, ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.12.2016 . године 12,00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће неотворена враћена понуђачу.

Отварање понуда ће бити извршено дана **29.12.2016.године у 12,30 часова.**

Отварање понуда је јавно и врши се у канцеларијама ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици 13. септембар 54 32250 Ивањица, и могу му присуствовати овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја, у оригиналу, непосредно пре почетка отварања понуда. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда, који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача, који преузимају записник

Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама и све обрасце који сусаставни део конкурсне документације, а који морају бити **попуњени, оверени и потписани.**

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са подацима о понуђачу, образац са подацима о подизвођачу, образац са подацима о учеснику у заједничкој понуди,
 - Образац описа предмета јавне набавке
 - Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл.75. Закона,
 - Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл.75.став 2. Закона,
 - Модел уговора потписан и оверен
 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни
 - Образац трошкова припреме понуде
 - Образац изјаве о независној понуди
 - Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. ст.2. Закона
- Решење(дозвола) надлежног Министарства или другог надлежног органа - битно је да је дозвола за обављање делатности важећа.**
- Образац Изјаве понуђача(печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом која је саставни део конкурсне документације.

СВИ ТРАЖЕНИ ОБРАСЦИ МОРАЈУ БИТИ УРЕДНО ПОПУЊЕНИ ПОТПИСАНИ И ОВЕРЕНИ.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Милинко Кушић„Ивањица улица 13. септембар 54 32250 Ивањица, саназнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге превоз ученика школе у календарској 2017. години, јавна набавка мале вредности бр 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге превоз ученика школе у календарској 2017. години, јавна набавка мале вредности бр 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”или

Опозив понуде за јавну набавку услуге превоз ученика школе у календарској 2017. години, јавна набавка мале вредности бр 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге превоз ученика школе у календарској 2017. години, јавна набавка мале вредности бр 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна за извршени превоз ученика у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде које траже авансно плаћање

9.2. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Услуга превоза ученика се обавља према календару образовно-васпитног рада у основној школи и Годишњем плану рада школе и Календаром такмичења ученика Министарства просветеа у складу са договорима Наручиоца и Понуђача, уколико буде одступања .

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана по дану, односно за партије 4. и 5. по километру, без обзира на број ученика који се превозе

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на [e-mail:osmkusic@eunet.rs](mailto:osmkusic@eunet.rs) или факсом на број.032/660-780 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности бр 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ .

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда има исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуђачу који је **понудио дужи рок важења понуде**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ДОНЕТА ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 (три) дана од отварања понуда.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге превоза ученика школе за календарску 2017. годину, јавна набавка мале вредности број 2/2017 за партију/партије: _____ (уписати број партије)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“ Ивањица

Партија 1. Јесениште - Тепихара-Ивањица (и обратно)

Дневна цена без ПДВ-а	
Дневна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде најмање 120 дана	

Датум
М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“ Ивањица

Партија 2. Калушко Брдо – Зарићи -Ивањица (и обратно)

Дневна цена без ПДВ-а	
Дневна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде најмање 120 дана	

Партија 2. Зарићи -Ивањица (и обратно) од јуна 2017.године

Дневна цена без ПДВ-а	
Дневна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде најмање 120 дана	

НАПОМЕНА: За ову партију потреба школе за превоз ученика до Калушког брда постоји до 30. маја 2017.године а остатак године, тачније од јуна потребно је возити путнике од Зарића, па је потребно доставити понуду за ову партију са ценама и од Калушког брда и од Зарића.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“
Ивањица**

Партија 3. Сивчина – Ивањица (и обратно)

Дневна цена без ПДВ-а	
Дневна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде најмање 120 дана	

Датум
М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“ Ивањица

Партија 4: Миленковићи-Луке - Ивањица (и обратно)

Дневна цена без ПДВ-а	
Дневна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде најмање 120 дана	

Датум
М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“
Ивањица**

**Партија 5:Миленковићи-Шулубурићи (и обратно)
Миленковићи-Златићи (и обратно)**

Дневна цена без ПДВ-а	
Дневна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде најмање 120 дана	

Датум
М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“
Ивањица**

Партија 6:Будожеља-Ивањица (и обратно)

Дневна цена без ПДВ-а	
Дневна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде најмање 120 дана	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“

Ивањица

Партија 7. Превоз ученика на такмичења:

- **Комби превоз до 8 места**
- **Комби превоз до 14 места**
- **Комби превоз до 20 места**

Цена по пређеном километру без ПДВ-а Комби превоз до 8 места	
Цена по пређеном километру са ПДВ-ом Комби превоз до 8 места	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде најмање 120 дана	

Цена по пређеном километру без ПДВ-а Комби превоз до 14 места	
Цена по пређеном километру са ПДВ-ом Комби превоз до 14 места	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде најмање 120 дана	

Цена по пређеном километру без ПДВ-а Комби превоз до 20 места	
Цена по пређеном километру са ПДВ-ом Комби превоз до 20 места	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде најмање 120 дана	

Датум

Понуђач

М. П.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга превоза ученика школе „Милинко Кушић“
Ивањица**

**Партија 8 . Превоз ученика на такмичења:
- Аутобуски превоз 40 и више места**

Цена по пређеном километру без ПДВ-а Аутобуски превоз 40 и више места	
Цена по пређеном километру са ПДВ-ом Аутобуски превоз 40 и више места	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде најмање 120 дана	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

**О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица
За партију 1. у календарској 2017. години
Закључен дана ____ . ____ . ____ . године између:**

*Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“
са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ: 101064438. Матични број:
07111991*

*Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор
Телефон: 032/661-117, 032/660-780 Телефакс: 032/660-780
кога заступа директор школе Стеван Давидовић
(у даљем тексту: Наручилац)*

и

*.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:,)*

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију Јесениште – Тепихара – Ивањица (и обратно) , по спроведеној јавној набавци мале вредности 2/2017 , чији је предмет обављање превоза ученика основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на територији општине Ивањица од места пребивалишта до матичне школе до краја 2017. године, а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним аутобусима, а према утврђеном реду вожње, као и да обезбеди сигуран пријем ученика у аутобус, на релацији:
Јесениште – Тепихара – Ивањица (и обратно)

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја 2017. године, са важношћу почев од дана закључења уговора, а на релацији на којој се обавља превоз ученика. Обрачун цене превоза вршиће се према броју радних дана у месецу у коме се врши превоз пута цена по једном дану, плус износ ПДВ-а.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима (цена по дану):

Партија 1 Јесениште – Тепихара – Ивањица (и обратно)у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Ученици морају бити испред школе до 07,45 часова, док ће повратак ученика бити организован у зависности од распореда часова ученика путника, тј. најкасније до 14,00 часова и 10 минута.

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним аутобусима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Превозник мора вршити превоз ученика школе у складу са одредбама Правилника Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика.

Члан 7.

Превозник је обавезан да ученике доведе до дворишта ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици и да их одатле преузме за повратак.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу. Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 8.

У случају неизвршавања превоза према утврђеном реду вожње од стране превозника услед више силе, превозник је дужан да обави превоз по распореду које достави корисник превоза накнадно.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 10.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 11.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика за претходни месец.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави Правилник Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика, као и спискове ученика школе и да га благовремено обавести о свим евентуалним изменама који се тичу превоза.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача.

Члан 13.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до краја 2017. године.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ“

Стеван Давидовић, директор школе

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица За партију 2.

Закључен дана ____ . ____ . ____ . године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“
са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ: 101064438. Матични број:
07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор

Телефон: 032/661-117, 032/660-780 Телефакс: 032/660-780

кога заступа директор школе Стеван Давидовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију Калушко Брдо-Зарићи-Ивањица (и обратно), по спроведеној јавној набавци мале вредности 2/2017 , чији је предмет обављање превоза ученика основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на територији општине Ивањица од места пребивалишта до матичне школе и то од Калушког Брда до Ивањице до 30.маја 2017.године, а од Зарића до Ивањице од јуна до краја календарске 2017. године, а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним аутобусима, а према утврђеном реду вожње, као и да обезбеди сигуран пријем ученика у аутобус, на релацији:

Калушко Брдо – Зарићи -Ивањица (и обратно) до 30.маја 2017. године
Зарићи -Ивањица (и обратно) од јуна до краја 2017. године

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја маја 2017.године, односно на релацији Зарићи-Ивањица од јуна до краја календарске 2017. године, са важношћу почев од дана закључења уговора, а на релацији на којој се обавља превоз ученика. Обрачун цене превоза вршиће се према броју радних дана у месецу у коме се врши превоз пута цена по једном дану, плус износ ПДВ-а.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима (цена по дану):

Партија 2Калушко Брдо – Зарићи -Ивањица (и обратно) _____ у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом
Зарићи -Ивањица (и обратно) _____ у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Ученици морају бити испред школе до 07,45 часова, док ће повратак ученика бити организован **у зависности од распореда часова ученика путника**, тј. најкасније до 14,00 часова и 10 минута.

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним аутобусима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Превозник мора вршити превоз ученика школе у складу са одредбама Правилника Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика.

Члан 7.

Превозник је обавезан да ученике доведе до дворишта ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици и да их одатле преузме за повратак.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу. Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 8.

У случају неизвршавања превоза према утврђеном реду вожње од стране превозника услед више силе, превозник је дужан да обави превоз по распореду које достави корисник превоза накнадно.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник

одустане од извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 10.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 11.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика за претходни месец.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави Правилник Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика, као и спискове ученика школе и да га благовремено обавести о свим евентуалним изменама који се тичу превоза.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговорача.

Члан 13.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до краја 2017. године.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ“

Стеван Давидовић, директор школе

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица
За партију 3. у календарској 2017. години
Закључен дана ____ . ____ . ____ . године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“
са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ: 101064438. Матични број:
07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор
Телефон: 032/661-117, 032/660-780 Телефакс: 032/660-780
кога заступа директор школе Стеван Давидовић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),
Основ уговора:
ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију Сивчина – Ивањица (и обратно) , по спроведеној јавној набавци мале вредности 2/2017 , чији је предмет обављање превоза ученика основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на територији општине Ивањица од места пребивалишта до матичне школе у календарској 2017. години а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним возилом, а према утврђеном реду вожње, као и да обезбеди сигуран пријем ученика у возило, на релацији:
Сивчина – Ивањица (и обратно)

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја календарске 2017. године, са важношћу почев од дана закључења уговора, а на релацији на којој се обавља превоз ученика. Обрачун цене превоза вршиће се према броју радних дана у месецу у коме се врши превоз пута цена по једном дану, плус износ ПДВ-а.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима (цена по дану):

Партија 3 Сивчина – Ивањица (и обратно) у износу од _____
динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Ученици морају бити испред школе до 07,45 часова, док ће повратак ученика бити организован **у зависности од распореда часова ученика путника**, тј. најкасније до 14,00 часова и 10 минута.

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним аутобусима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Превозник мора вршити превоз ученика школе у складу са одредбама Правилника Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика.

Члан 7.

Превозник је обавезан да ученике доведе до дворишта ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици и да их одатле преузме за повратак.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу. Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 8.

У случају неизвршавања превоза према утврђеном реду вожње од стране превозника услед више силе, превозник је дужан да обави превоз по распореду које достави корисник превоза накнадно.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 10.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 11.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика за претходни месец.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави Правилник Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика, као и спискове ученика школе и да га благовремено обавести о свим евентуалним изменама који се тичу превоза.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговорача.

Члан 13.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до краја 2017. године.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ“

Стеван Давидовић, директор школе

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица

За партију 4. у календарској 2017. години

Закључен дана ____ . ____ . ____ . године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“

са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ: 101064438. Матични број: 07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор

Телефон: 032/661-117, 032/660-780 Телефакс: 032/660-780

кога заступа директор школе Стеван Давидовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију 4 Миленковићи-Луке-Ивањица (и обратно) , по спроведеној јавној набавци мале вредности 2/2017 , чији је предмет обављање превоза ученика основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на територији општине Ивањица од места пребивалишта до матичне школе у календарској 2017. години а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним возилом, а према утврђеном реду вожње, као и да обезбеди сигуран пријем ученика у возило, на релацији:

Миленковићи-Луке-Ивањица (и обратно)

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја календарске 2017. године, са важношћу почев од дана закључења уговора, а на релацији на којој се обавља превоз ученика. Обрачун цене превоза вршиће се према броју радних дана у месецу у коме се врши превоз пута цена по једном дану, плус износ ПДВ-а.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима (цена по дану):

Партија 4 Миленковићи-Луке-Ивањица (и обратно)у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Ученици морају бити испред школе до 07,45 часова, док ће повратак ученика бити организован у зависности од распореда часова ученика путника, тј. најкасније до 14,00 часова и 10 минута.

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним аутобусима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Превозник мора вршити превоз ученика школе у складу са одредбама Правилника Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика.

Члан 7.

Превозник је обавезан да ученике доведе до дворишта ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици и да их одатле преузме за повратак.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу.Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 8.

У случају неизвршавања превоза према утврђеном реду вожње од стране превозника услед више силе, превозник је дужан да обави превоз по распореду које достави корисник превоза накнадно.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 10.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 11.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика за претходни месец.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави Правилник Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика, као и спискове ученика школе и да га благовремено обавести о свим евентуалним изменама који се тичу превоза.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговорача.

Члан 13.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до краја 2017. године.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ“

Стеван Давидовић, директор школе

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица
За партију 5. у календарској 2017. години
Закључен дана ____ . ____ . ____ . године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“
са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ:101064438. Матични број:
07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор
Телефон: 032/661-117, 032/660-780 Телефакс: 032/660-780
кога заступа директор школе Стеван Давидовић
(у даљем тексту: Наручилац)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),
Основ уговора:
ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију 5 Миленковићи-Шулубурићи и Миленковићи-Златићи (и обратно) , по спроведеној јавној набавци мале вредности 2/2017 , чији је предмет обављање превоза ученика основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на територији општине Ивањица од места пребивалишта до матичне школе у календарској 2017. години а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним возилом, а према утврђеном реду вожње, као и да обезбеди сигуран пријем ученика у возило, на релацији:

Миленковићи-Шулубурићи (и обратно) и
Миленковићи-Златићи (и обратно)

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја календарске 2017. године, са важношћу почев од дана закључења уговора, а на релацији на којој се обавља превоз ученика. Обрачун цене превоза вршиће се према броју радних дана у месецу у коме се врши превоз пута цена по једном дану, плус износ ПДВ-а.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима (цена по дану):

Партија 5 Миленковићи-Шулубурићи (и обратно) и Миленковићи-Златићи (и обратно) у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Ученици морају бити испред школе до 07,45 часова, док ће повратак ученика бити организован у зависности од распореда часова ученика путника, тј. најкасније до 14,00 часова и 10 минута.

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним аутобусима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Превозник мора вршити превоз ученика школе у складу са одредбама Правилника Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика.

Члан 7.

Превозник је обавезан да ученике доведе до дворишта ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици и да их одатле преузме за повратак.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу. Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 8.

У случају неизвршавања превоза према утврђеном реду вожње од стране превозника услед више силе, превозник је дужан да обави превоз по распореду које достави корисник превоза накнадно.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 10.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 11.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика за претходни месец.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави Правилник Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика, као и спискове ученика школе и да га благовремено обавести о свим евентуалним изменама који се тичу превоза.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача.

Члан 13.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до краја 2017. године.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ“

Стеван Давидовић, директор школе

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица
За партију 6. у календарској 2017. години
Закључен дана ____ . ____ . ____ . године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“
са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ: 101064438. Матични број:
07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор

Телефон: 032/661-117, 032/660-780 Телефакс: 032/660-780

кога заступа директор школе Стеван Давидовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију 6 Будожелја-Ивањица (и обратно) , по спроведеној јавној набавци мале вредности 2/2017 , чији је предмет обављање превоза ученика основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на територији општине Ивањица од места пребивалишта до матичне школе у календарској 2017. години а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним возилом, а према утврђеном реду вожње, као и да обезбеди сигуран пријем ученика у возило, на релацији:

Будожелја - Ивањица (и обратно)

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја календарске 2017. године, са важношћу почев од дана закључења уговора, а на релацији на којој се обавља превоз ученика. Обрачун цене превоза вршиће се према броју радних дана у месецу у коме се врши превоз пута цена по једном дану, плус износ ПДВ-а.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима (цена по дану):

Партија 6 Будожелја - Ивањица (и обратно) у износу од _____ динара дневно без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Ученици морају бити испред школе до 07,45 часова, док ће повратак ученика бити организован **у зависности од распореда часова ученика путника**, тј. најкасније до 14,00 часова и 10 минута.

Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним аутобусима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Превозник мора вршити превоз ученика школе у складу са одредбама Правилника Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика.

Члан 7.

Превозник је обавезан да ученике доведе до дворишта ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици и да их одатле преузме за повратак.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу. Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 8.

У случају неизвршавања превоза према утврђеном реду вожње од стране превозника услед више силе, превозник је дужан да обави превоз по распореду које достави корисник превоза накнадно.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 10.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 11.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика за претходни месец.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави Правилник Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици о превозу ученика, као и спискове ученика школе и да га благовремено обавести о свим евентуалним изменама који се тичу превоза.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача.

Члан 13.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до краја 2017. године.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ

Стеван Давидовић, директор школе

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица
За партију 7. у календарској 2017. години
Закључен дана ____ . ____ . ____ . године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“
са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ: 101064438. Матични број:
07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор
Телефон: 032/661-117, 032/660-780 Телефакс: 032/660-780
кога заступа директор школе Стеван Давидовић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију 7, по спроведеној јавној набавци мале вредности редни број 2/2017, чији је предмет обављање превоза ученика Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на такмичења, комби превозом од 8,16 и 20 места, у календарској 2017. години, а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним возилима, да обезбеди сигуран пријем ученика у комби, а према договору са директором школе, у складу са утврђеним распоредом такмичења Министарства просвете

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја календарске 2017. године, са важношћу почев од дана закључења уговора.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима:
Комби превоз до 8 ученика-у износу од _____ динара по пређеном километру без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Комби превоз до 14 ученика-у износу од _____ динара по пређеном километру без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Комби превоз до 20 ученика-у износу од _____ динара по пређеном километру без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза у зависности од конкретног распореда такмичења, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним авозилима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Члан 6.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу. Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 7.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 8.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 9.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика.

Члан 10.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача.

Члан 11.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до краја 2017. године.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ”

Стеван Давидовић, директор школе

УГОВОР

О превозу ученика основне школе «Милинко Кушић» Ивањица

За партију 8. у календарској 2017. години

Закључен дана ____ . ____ . ____ . године између:

Наручиоца Основне школе „Милинко Кушић“
са седиштем у Ивањици, улица 13. септембар 54., ПИБ: 101064438. Матични број:
07111991

Број рачуна: 840-392660-19 Назив банке Управа за трезор

Телефон: 032/661-117, 032/660-780 Телефакс: 032/660-780

кога заступа директор школе Стеван Давидовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика Основне школе за партију 8, по спроведеној јавној набавци мале вредности редни број 2/2017, чији је предмет обављање превоза ученика Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици на такмичења, аутобусом од 40 и више места, у календарској 2017. години а на основу понуде и структуре цене које се налазе у прилогу овог уговора и саставни су део истог.

Члан 2.

Превозник се обавезује да изврши превоз ученика технички исправним аутобусима, да обезбеди сигуран пријем ученика у аутобус, а према договору са директором школе, у складу са утврђеним Календаром такмичења Министарства просвете.

Члан 3.

Цена превоза се уговара до краја календарске 2017. године, са важношћу почев од дана закључења уговора.

Цене превоза од дана закључења уговора, утврђују се у следећим износима:

Аутобуски превоз од 40 и више ученика-у износу од _____ динара по пређеном километру без ПДВ- а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Обавезе превозника:

Члан 4.

Превозник се обавезује да превоз ученика изврши квалитетно и одговорно, као и у договорено време са наручиоцем превоза у зависности од конкретног распореда такмичења, а у складу са својом понудом број _____ од _____ која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године.

Члан 5.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши технички исправним, безбедним и адекватно уређеним авозилима, који испуњавају услове потребне удобности и хигијене.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади штету која настане оштећењем здравља или повредом путника, изузев у законом предвиђеним случајевима.

Члан 6.

Ради безбедности ученика- путника, превозник не сме примати и превозити друге путнике или робу. Кршење ове одредбе уговора за санкцију има раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 7.

У случају неоправданог кашњења превозника на одређеној релацији, превозник ће извршити умањење фактуре за релацију и дан када је извршено кашњење од 20% од цене превоза на наведеној релацији у дану кашњења. Уколико умањење фактура не изврши превозник то ће учинити корисник Превоза- школа. Уколико превозник одустане од извршења уговора плаћа накнаду у износу која је адекватна цени за ангажовање другог превозника на тој релацији.

Члан 8.

Отказни рок у погледу извршења превоза је 30 дана пре дана одређеног као дан престанка вршења превоза.

Члан 9.

Обавезе наручиоца превоза - рокови плаћања :

Наручилац превоза се обавезује да превознику за извршени превоз изврши плаћање у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу превоза ученика.

Члан 10.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача.

Члан 11.

Свака од страна уговорница задржава право на раскид уговора пре истека уговореног рока из члана 2. овог уговора. Раскид уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 30 дана.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до краја 2017. године.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране решаваће споразумом, а у случају несагласности спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по 2 (два).

ПРЕВОЗНИК

за ОШ „МИЛИНКО КУШИЋ”

Стеван Давидовић, директор школе

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 1.

1.Укупна дневна цена превоза(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а на дневну цену	_____ динара
4.Укупна дневна цена превоза(са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
5.Укупна цена за 180 радних дана превоза (Без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
6.Укупна цена за 180 радних дана превоза(Са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;

- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке на дневном нивоу;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну дневну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена за 180 радних дана превоза (Без ПДВ-а);
- Под тачком 6. уписује се укупна Укупна цена за 180 радних дана превоза(Са ПДВ-а)

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 2. Калушко Брдо-Зарићи-Ивањица

1. Укупна дневна цена превоза(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2. Стопа ПДВ-а	_____ %
3. Износ ПДВ-а на дневну цену	_____ динара
4. Укупна дневна цена превоза(са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
5. Укупна цена за 85 радних дана превоза (Без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
6. Укупна цена за 85 радних дана превоза(Са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке на дневном нивоу;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну дневну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена за 85 радних дана превоза (Без ПДВ-а);
- Под тачком 6. уписује се укупна Укупна цена за 85 радних дана превоза(Са ПДВ-а)

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

**Образац структуре цене – партија 2.
Зарићи-Ивањица**

1. Укупна дневна цена превоза(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2. Стопа ПДВ-а	_____ %
3. Износ ПДВ-а на дневну цену	_____ динара
4. Укупна дневна цена превоза(са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
5. Укупна цена за 95 радних дана превоза (Без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
6. Укупна цена за 95 радних дана превоза(Са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке на дневном нивоу;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну дневну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена за 95 радних дана превоза (Без ПДВ-а);
- Под тачком 6. уписује се укупна Укупна цена за 95 радних дана превоза(Са ПДВ-а)

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 3.

1.Укупна дневна цена превоза(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а на дневну цену	_____ динара
4.Укупна дневна цена превоза(са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
5.Укупна цена за 180 радних дана превоза (Без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
6.Укупна цена за 180 радних дана превоза(Са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке на дневном нивоу;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну дневну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена за 180 радних дана превоза (Без ПДВ-а);
- Под тачком 6. уписује се укупна Укупна цена за 180 радних дана превоза(Са ПДВ-а)

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 4.

1.Укупна дневна цена превоза(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а на дневну цену	_____ динара
4.Укупна дневна цена превоза(са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
5.Укупна цена за 180 радних дана превоза (Без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
6.Укупна цена за 180 радних дана превоза(Са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке на дневном нивоу;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну дневну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена за 180 радних дана превоза (Без ПДВ-а);
- Под тачком 6. уписује се укупна Укупна цена за 180 радних дана превоза(Са ПДВ-а)

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 5.

1.Укупна дневна цена превоза(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а на дневну цену	_____ динара
4.Укупна дневна цена превоза(са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
5.Укупна цена за 180 радних дана превоза (Без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
6.Укупна цена за 180 радних дана превоза(Са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке на дневном нивоу;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну дневну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена за 180 радних дана превоза (Без ПДВ-а);
- Под тачком 6. уписује се укупна Укупна цена за 180 радних дана превоза(Са ПДВ-а)

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 6.

1.Укупна дневна цена превоза(без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а на дневну цену	_____ динара
4.Укупна дневна цена превоза(са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом
5.Укупна цена за 180 радних дана превоза (Без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
6.Укупна цена за 180 радних дана превоза(Са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну дневну цену превоза без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке на дневном нивоу;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну дневну цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна дневна цена превоза са ПДВ-ом;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена за 180 радних дана превоза (Без ПДВ-а);
- Под тачком 6. уписује се укупна Укупна цена за 180 радних дана превоза(Са ПДВ-а)

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 7.

1.Укупна цена превоза по пређеном километру (без ПДВ-а)-комби до 8 места	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а на цену по километру	_____ динара
4.Укупна цена превоза по пређеном километру (са ПДВ-ом) комби до 8 места	_____ динара са ПДВ-ом

1.Укупна цена превоза по пређеном километру (без ПДВ-а)-комби до 14 места	_____ динара без ПДВ-а
2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а на цену по километру	_____ динара
4.Укупна цена превоза по пређеном километру (са ПДВ-ом) комби до 14 места	_____ динара са ПДВ-ом
1.Укупна цена превоза по пређеном километру (без ПДВ-а)-комби до 20 места	_____ динара без ПДВ-а

2.Стопа ПДВ-а	_____ %
3.Износ ПДВ-а на цену по километру	_____ динара
4.Укупна цена превоза по пређеном километру (са ПДВ-ом) комби до 20 места	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену превоза по пређеном километру(без ПДВ-а)
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке по пређеном километру;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на цену по пређеном километру;
- Под тачком 4. уписује се укупна цена превоза по пређеном километру (са ПДВ-ом)

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене – партија 8.

1. Укупна цена превоза по пређеном километру (без ПДВ-а)-аутобус 40 и више места	_____ динара без ПДВ-а
2. Стопа ПДВ-а	_____ %
3. Износ ПДВ-а на цену по километру	_____ динара
4. Укупна цена превоза по пређеном километру (са ПДВ-ом) аутобус 40 и више места	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену превоза по пређеном километру (без ПДВ-а)

- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке по пређеном километру;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на цену по пређеном километру;
- Под тачком 4. уписује се укупна цена превоза по пређеном километру (са ПДВ-ом)

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превоза ученика школе за календарску 2017. годину, Јавна набавка мале вредности бр 2/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____ у поступку јавне набавке услуге превоза ученика школе за календарску 2017. годину, Јавна набавка мале вредности број 2/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набаве услуге превоза ученика Основне школе „Милинко Кушић“ у
Ивањици, број ЈН МВ 2/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача јавне набаве услуге превоза ученика Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици, број ЈН МВ 2/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

X III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

У складу са конкурсном документацијом, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам тражени додатни услов наручиоца у поступку јавне набавке услуге превоза ученика школе за календарску 2017. годину, Јавна набавка мале вредности бр 2/2017, у погледу довољних техничких и кадровских капацитета. Потврђујем да у моменту подношења понуде располагажем са најмање онолико регистрованих возила за превоз путника(у својини, или по основу закупа или лизинга) за колико партија конкуришем, као и исто толико ангажованих(уговором о раду или на други начин у складу са законом о раду ангажованих) квалификованих возача одговарајуће категорије за успешну и у свему у складу са конкурсном документацијом, реализацију партије/а за коју/а подносим понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац има право да од понуђача захтева достављање доказа којима потврђује испуњеност овог додатног услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.