

Основна школа „Милинко Кушић“

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Ивањица 20. фебруар 2024.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	6
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	15
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	17
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	22
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	24
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	25
10. Преглед података о пруженим услугама	28
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	29
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	32
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	33
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	35
15. Чување носача информација	38
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	39
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	40
18. Финансијски подаци	41
19. Подаци о јавним набавкама	70
20. Подаци о државној помоћи	72
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	73

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду Основне школе „Милинко Кушић“ Ивањица: Дејан Коматина, директор, у складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број: 10/22).

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број: 10/22).

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Основна школа „Милинко Кушић“

**Адреса (улица и број)**

13. септембар 54

**Поштански број**

32250

**Седиште**

Ивањица

**Матични број (МБ)**

07111991

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

101064438

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

osmilinkokusic123@gmail.com

**Интернет страница органа јавне власти**

<http://www.osmilinkokusic.edu.rs>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

07,00-15,00

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

Приступна рампа за особе са инвалидитетом постоји на једном од три улаза у главну школску зграду, а постоји и уграђена рампа за особе са инвалидитетом у ходнику приземља школе. Даље кретање особа са инвалидитетом кроз школу (остали спратови) је могуће само уз помоћ особља школе.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

15.11.2022.

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Маријана Поледица

**Контакт телефон**

032/661-117

**Адреса електронске поште**  
marijana.poledica75gmail.com

**Радно место, положај**  
секретар школе

**Лице одређено за унос података у информатор**

**Име и презиме**  
Вида Парезановић

**Контакт телефон**  
032/661-117

**Адреса електронске поште**  
vida.parezanovic@yahoo.com

**Радно место, положај**  
шеф рачуноводста

**Лице одређено за унос података у информатор**

**Име и презиме**  
Драгана Ћурчић

**Контакт телефон**  
032/661-117

**Адреса електронске поште**  
draganacurcic84@gmail.com

**Радно место, положај**  
административно-финансијски радник

**Лице одређено за унос података у информатор**

**Име и презиме**  
Зоран Мутавџић

**Контакт телефон**  
032/661-117

**Адреса електронске поште**  
dobrakuca.kom@gmail.com

**Радно место, положај**  
помоћник директора

**Лице одређено за унос података у информатор**

**Име и презиме**  
Верица Бешевић

**Контакт телефон**  
032/661-117

**Адреса електронске поште**  
pedagog.osmkusic@gmail.com

**Радно место, положај**  
стручни сарадник-педагог

**Лице одређено за унос података у информатор**

**Име и презиме**  
Данијела Илић

**Контакт телефон**  
032/661-117

**Адреса електронске поште**  
danielavelickovic27@gmail.com

**Радно место, положај**  
стручни сарадник-библиотекар

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Зоран Мутавцић

**Контакт телефон**  
032661117

**Адреса електронске поште**  
dobrakuca.kom@gmail.com

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

- 1) орган управљања - школски одбор;
  - 2) послови руковођења - директор Школе и помоћник директора;
  - 3) послови образовно-васпитног рада - наставно особље (наставници и стручни сарадници);
  - 4) нормативно-правни послови - секретар Школе;
  - 5) административно-финансијски послови – шеф рачуноводства, референт за финансијско-рачуноводствене послове;
  - 6) помоћно-техничко особље – чистачица, домар-мајстор одржавања, куварица, сервирка.
- Надлежност и врсте послова по групама радних места дати су у Правилнику о организацији и систематизацији послова у школи.

### Организациона структура у графичком облику (органиграм)

#### Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

## Систематизација радних места

Линк ка акту

**Систематизација радних места**

<https://osmilinkokusic.edu.rs/>

Назад на Садржај

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Надлежност директора уређена је чл. 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021.), чл. 71. Статута школе од 05.07.2022. године.

Надлежност помоћника директора уређена је чл. 129. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021.), чл. 75. Статута школе од 05.07.2022. године.

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Дејан Коматина

**Контакт телефон**

032660780

**Адреса електронске поште**

osmilinkokusic123@gmail.com

**Назив функције**

директор школе

**Опис функције**

Директор руководи радом установе.

Директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и школски одбор о свим питањима од интереса за рад установе у целини;



- 14) сазива и руководи седницама наставничког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

### **Руководилац**

#### **Име и презиме**

Зоран Мутавџић

#### **Контакт телефон**

032661117

#### **Адреса електронске поште**

dobrakuca.kom@gmail.com

#### **Назив функције**

помоћник директора

#### **Опис функције**

Школа има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник, васпитач и стручни сарадник, који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску, односно радну годину.

#### **Помоћник директора:**

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

## Руководиоци унутрашњих организационих јединица

### Подаци о руководиоцима

### Руководилац унутрашње организационе јединице

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Основна овлашћења и делокруг рада Основне школе су утврђена Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021) и Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон,10/2019 и 129/2021).

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Основна овлашћења и делокруг рада Основне школе су утврђена Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон,10/2019 и 129/2021)

#### Опис овлашћења

Члан 1. Овим законом уређује се основно образовање и васпитање, као део јединственог система образовања и васпитања.

Члан 2. Основно образовање и васпитање је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба.

Образовно-васпитни рад у смислу овог закона обухвата наставу и друге облике организованог рада са ученицима.

Члан 3. Делатност основног образовања и васпитања обавља основна школа (у даљем тексту: школа) и др.

#### Опис обавеза

##### Задатак школе

Члан 9.

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021.

### Опис овлашћења

Члан 13.

Делатност образовања и васпитања обавља установа.

На оснивање и рад установе из става 1. овог члана примењују се одредбе овог закона и прописа о јавним службама.

Начин обављања делатности образовања и васпитања прописан је овим законом и посебним законима.

### Опис обавеза

Члан 8.

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

### **Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени**

#### **Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти**

Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)

#### **Опис обавеза**

Доносе се одлуке у вези са остваривањем права из радног односа (осим када су посебна правила прописана Законом или Посебним колективним уговором за запослене у основној и средњим школама и домовима ученика )

### **Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени**

#### **Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти**

Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС, број 95/2018 и 91/2019)

#### **Опис обавеза**

Води регистар запослених и осигураних лица

### **Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени**

#### **Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти**

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење)

#### **Опис обавеза**

Издаје одговарајућа уверења и потврде о чињеницама о којима води евиденцију

**Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени**

**Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти**

Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017-др.закон)

**Опис обавеза**

Доноси Акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и утврђује начин и мере за њихово отклањање и спроводи обуку запослених из ове области.

**Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени**

**Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти**

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10)

**Опис овлашћења**

Контролише забрану пушења у просторијама школе и одређује запослене који ће контролисати забрану пушења

**Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени**

**Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти**

Закон о спречавању корупције ("Сл. гласник РС" бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022)

**Опис обавеза**

Доноси План интегритета у складу са смерницама Агенције и дужан је да на захтев Агенције достави извештај о спровођењу плана интегритета и одређује лице које је одговорно за изразу и спровођење плана интегритета и организује обуку под називом „Етика и интегритет“

**Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени**

**Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти**

Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони)

**Опис обавеза**

Доноси програм основне обуке о заштити од пожара, по прибављеној сагласности надлежног министарства и организује обуку запослених из области заштите од пожара и именује лица стручно способљених за спровођење мера заштите од пожара

**Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени**

**Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти**

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 91/2019)

**Опис обавеза**

Доноси и објављује годишњи план јавних набавки, план набавки на који се Закон о јавним набавкама не примењује, проводи поступке јавних набавки добара, услуга и радова чија је процењена вредност једнака или већа од вредности наведених у члану 27. ЗЈН, доставља прописани годишњи извештај о набавкама.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о основама система образовања и васпитања

###### Сажет опис поступања

Школа је врши делатност за коју је основана.

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

###### Конкретни примери о поступању

Школа организује наставу у првом и другом циклусу образовања.

У првом циклусу образовања у школској 2023/24. години у матичној школи уписано је по 4 одељења у сваком разреду. У издвојеном одељењу школе на Буковици уписано је по једно одељење сваког разреда првог циклуса; у издвојеном одељењу у Рашчићима- два комбинована одељења од два разреда(први и трећи и други и четврти разред), а у издвојеном одељењу у Лиси једно комбиновано одељење од три разреда( први, други и трећи)

У другом циклусу образовања ( који се остварује само у матичној школи у Ивањици)уписано је 5 одељења у петом разреду, 4 одељења у шестом, и по 5 у седмом и осмом разреду. У школи се остварује настава за ученике ометене у развоју- два одељења( једно комбинација другог и четвртог разреда и друго комбинација петог, седмог и осмог разреда).

У оквиру делатности школе организован је продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Продужени боравак је организован кроз 4 одељења у матичној школи и једно одељење у ИО Буковица.

У школи се остварује и настава за полазнике Функционалног основног образовања одраслих(други и трећи циклус-комбинација)

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о основном образовању и васпитању

###### Сажет опис поступања

Школа врши упис у основну школу.

Школа организује проверу спремности деце за упис у школу.

Образовно-васпитни рад остварује се у току школске године, која почиње 1. септембра, извођењем химне Републике Србије, а завршава се 31. августа наредне године.

Образовно-васпитни рад организује се у два полугодишта.

Ученици имају школски распуст, у складу са Календаром образовно-васпитног рада који доноси Министарство просвете.

Установа сачињава, усваја и остварује развојни план.

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

Школа остварује школски програм и индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју.

Школа делатност за коју је основана - оновно образовање, остварује на основу школског програма.

Школски програм доноси школски одбор, по правилу на период од четири године.

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

Установа, уз сагласност савета родитеља организује наставу у природи и екскурзију. Програм активности усаглашен је са плановима и програмима наставе и учења за основно и средње образовање и васпитање и саставни је део годишњег плана рада установе и друго.

## План рада

### **План рада, извештај о раду или други документ сродне природе**

Школа израђује планове рада у којима се могу наћи информације о поступању у склопу надлежности, овлашћења и обавезе школе

[Назад на Садржај](#)



## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/55/1/reg>

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/55/1/reg>

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

##### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

###### Назив прописа

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017 и 27/2018-др.закони, 6/2020 и 129/2021)

###### Линк

<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/88/1/reg>

##### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

###### Назив прописа

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 129/2021)

###### Линк

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/55/1/reg>

#### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

##### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

1. Устав Републике Србије ("Сл. гласник " бр. 98/2006)
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
3. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС " бр. 55/2013, 101/2017 27/2018, 10/2019 и 129/2021)
4. Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2018 )
5. Закон о раду ("Сл. гласник " бр.24/2005,61/2005,54/2009, 32/2013,75/2014 и 13/2017 )
6. Закон о пензијском инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/2003,64/2004,84/2004,85/2005,101/2005,63/2006,5/2009,107/2009,101/2010,93/2012,62/2013,108/2013, 75/2014 и 142/2014)
7. Закон о безбедности и здрављу на раду("Сл. Гласник РС " бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017 )
8. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.91/2019)
9. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. Гласник РС " бр.120/2004,54/2007,104/2009, 36/2010 и 105/2021)
10. Закон о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС" бр.18/2016)
11. Закон о условима за обављање психолошке делатности ("Сл. Гласник РС" бр.25/96 и 101/05-др.закон)
12. Закон о заштити становништва од заразних болести("Сл. Гласник РС" бр.15/16 и 68/2020)
13. Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести ЦОВИД19 ("Сл. Гласник РС" бр. 151/2020, 152/2020, 153/2020, 156/2020, 158/2020, 1/2021, 17/2021, 19/2021, 22/2021, 29/2021, 34/2021, 48/2021, 54/2021, 59/2021, 60/2021, 64/2021, 69/2021 и 86/2021).

- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС- бр. 14/2018),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019,2/2020, 8/2020,16/2020,19/2020,3/2021, 4/2021,2/2022 и 10/2022)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.

- 15/2013,10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017,16/2020 и 3/2021),
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 20022/2023. годину ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2022),
  - Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 10/2017,12/2018,15/2018,1/2019 и 2/2020)
  - Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе за пети и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 15/2018, 18/2018 , 3/2019,3/2020 и 6/2020.)
  - Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 18/2018 .)
  - Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021.)
  - Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021 .)
  - Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020 и 5/2021 .)
  - Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 5/2019,1/2020,6/2020, 8/2020 и 5/2021 .)
  - Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020 .)
  - Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 17/2022.)
  - Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС " бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020.)
  - Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање("Службени гласник РС" бр. 46/2019 и 104/2020),
  - Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2010.)
  - Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Службени гласник РС" бр. 78/2017)
  - Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање("Сл. гласник РС" бр. 74/2018.)
  - Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , Ученику и одраслом ("Сл. гласник " бр. 80/2018.)
  - Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника("Сл. гласник " бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015,105/2015 и 48/2016.)
  - Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2011.)
  - Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021)
  - Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. гласник РС" бр. 10/2019.)
  - Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи("Сл. гласник РС"бр. 102/2022)
  - Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања("Сл. гласник РС"бр. 38/2013.)
  - Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја("Сл. гласник РС-Просветни гласник"бр. 5/2011.)
  - Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2012 и 6/2021)
  - Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр.81/2017 и 48/2018),
  - Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 15/2005).
  - Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за други разред Основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 8/2003).
  - Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/01

и "Службени гласник РС " бр. 93/04- др.правилник).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС – просветни гласник" бр. 20/2004).
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/08).
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 15/2005).
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/2007).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2005).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/2008).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2005).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2001).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 2/2008).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 23/2004).
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018.)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018).
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС " бр. 30/2019).
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2008 и 3/2011-др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/2009, 3/2011-др.правилник и 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни, 10/2019 и 3/2020)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Сл. гласник РС – " бр. 37/93 и 42/93)
- Каталог уџбеника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2016, 5/2018, 4/2019, 13/2019, 2/2020 и 3/2020)
- Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 2/2019, 9/2019 и 14/2019)
- Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 14/2019, 18/2021 и 2/2022)
- Правилник о плану уџбеника ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 10/2017, 11/2019 и 7/2021)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС – бр. 21/2015)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2019 и 16/2020),
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС" – бр. 73/2016 и 45/2018, 106/2020 и 115/2020)

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" – бр. 2/92 и 2/2000)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС" бр. 47/94)
- Правилник о општим основама школског програма ("Службени гласник РС-Просветни гласник" – бр. 5/2004)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ометене у развоју ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр.19/1993.)
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената ("Сл. Гласник РС" бр.11/88)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС 77/2014)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС 87/2019),
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС 22/2016)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС 63/2018)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС 65/2018)
- Правилник о ученичким задругама („Службени гласник РС 31/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС 68/2018)
- Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС 72/2018)
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС 68/2018).
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих („Службени гласник РС 13/2013)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за основно образовање одраслих („Службени гласник РС 50/2013 и 115/2013)
- Правилник о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих („Службени гласник РС 13/2013 и 18/13)
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС", број 81/19);
- Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС", број 81/19).
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа за основно образовање одраслих („Службени гласник РС", број 102/2022).
- Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС", број 67/2022).

## Прописи које је орган јавне власти сам донео

### Прописи које је орган јавне власти сам донео

- Статут Основне школе „Милинко Кушић“ Ивањица
- Школски програми Основне школе „Милинко Кушић“ Ивањица
- Школски развојни план.
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика Основне школе „Милинко Кушић“
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника у Основној школи „Милинко Кушић“ Ивањица
- Правила понашања у Основној школи „Милинко Кушић“ Ивањица
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Основној школи „Милинко Кушић“ Ивањица
- Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у Основној школи „Милинко

Кушић“ Ивањица

- Правила заштите од пожара у Основној школи „Милинко Кушић“ Ивањица
- Пословник о раду школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Правилник о поступку набавке, пријему и трошењу енергената у ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о пружању прве помоћи ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица
- Правилник о испитима у ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица
- Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица
- Правилник о набавкама у ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица
- Правилник о видео надзору у ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица
- Правилник о раду школске библиотеке у ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица
- Правилник о заштити података о личности у ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица
- Правилник о систематизацији радних места у ОШ „Милинко Кушић“ у Ивањици

<https://osmilinkokusic.edu.rs/>

Напомена

Назад на Садржај

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Основни стратешки, програмски и развојни документи које Школа доноси јесу:

- Школски програм;
  - Развојни план школе;
  - Годишњи план рада школе који се доноси за сваку школску годину;
  - Извештаји о реализацији, остваривању, вредновању и самовредновању ових програмских и развојних докумената и Годишењг плана рада;
- Стратегију развоја школе утврђују стручни органи, а пре свега Наставничко веће школе као и Стручна већа и Стручни активи.

Основни развојни, стратешки документ је:

Развојни план школе.

Развојни план доноси Школски одбор на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

Развојни план Школе садржи:

- 1) приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) план и носиоце активности;
- 3) критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту;
- 5) мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили Школе;
- 6) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 7) план рада са талентованим и надареним ученицима;
- 8) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима;
- 9) мере превенције осипања броја ученика;
- 10) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 11) план припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.);
- 12) план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
- 13) план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача;
- 14) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад Школе;
- 15) план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе;
- 16) друга питања од значаја за развој Школе.

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

<https://osmilinkokusic.edu.rs/>

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који

су у поступку припреме

Израђен је План интегритета Основне школе "Милинко Кушић"  
Ивањица-3.циклус-2021-2024.бр.1411/2 од 20.12.2022.год. и одлука о томе достављена Агенцији за  
спречавање корупције.

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)



## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Школа је јавна установа које обавља делатност основног образовања и васпитања

**Опис пружања услуге**

Систем образовања и васпитања обезбеђује:

- 1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;
- 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет образовних постигнућа;
- 3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- 4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;
- 5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;
- 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;
- 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;
- 8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);
- 9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;
- 10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

- 1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;
- 2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;
- 3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним, односно посебним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;
- 4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;
- 5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;
- 6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;
- 7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;
- 8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева образовања и васпитања
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

На основу података унетих у евиденцију школа издаје јавне исправе.

Јавне исправе, у смислу Закона о основном образовању и васпитању, јесу:

- 1) ђачка књижица;
- 2) преводница;

- 3) сведочанство о завршеном разреду првог циклуса за ученике који одлазе у иностранство и за одрасле;
- 4) сведочанство о сваком завршеном разреду другог циклуса;
- 5) уверење о положеном испиту из страног језика;
- 6) сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању;
- 7) уверење о обављеном завршном испиту.

Школа уписаном ученику, на почетку школске године, издаје ђачку књижицу, а приликом исписивања - преводницу.

Школа издаје на захтев ученика, родитеља или другог законског заступника потврду/уверење ради остваривања права на дечији додатак, здравствено осигурање и др.

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Издавање дупликата сведочанстава, уверења и потврда о завршеној школи	13	1	14	0
Потврда о редовном похађању основне школе	296	32	328	0
Потврда о осигурању ученика	20	2	22	0
Приговор на оцену	0	0	0	0

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
школска 2022-2023

Врста инспекцијског надзора  
Просветна инспекција

Основ за покретање

редовна контрола- припремљеност установе за рад у школској 2022/23.години

#### Резултат извршеног надзора

Поступање установе у складу за позитивним законским прописима.

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
Просветна инспекција

Основ за покретање

Допис Школског одбора

#### Резултат извршеног надзора

Поступање установе у складу за позитивним законским и подзаконским прописима.

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
просветна инспекција

Основ за покретање  
по службеној дужности

#### Резултат извршеног надзора

Поступање школске у складу за позитивним законским прописима.

### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022

Врста инспекцијског надзора  
противпожарна инспекција

Основ за покретање

Саветодавни инспекцијски надзор у погледу утврђивања спровођења мера заштите од пожара

### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2023

Врста инспекцијског надзора  
просветна инспекција

Основ за покретање

поднесак физичког лица као иницијални акт

### Резултат извршеног надзора

код надзираног субјекта(школе)процењен је низак ризик применом Правилника о посебним елементима процене ризика, учесталости вршењаинспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области образовања и васпитања. Надзираном субјекту је указано на незаконитости и опомнут је и предложено је да се Статутом регулише састав и начин формирања комисије за избор директора

### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2023

Врста инспекцијског надзора  
МУП Сектор за ванредне ситуације-одељење за ванредне ситуације Чачак

Основ за покретање

по службеној дужности, по плану инспекцијског надзора редовни, канцеларијски и теренски надзор у погледу обавеза у складу са контролном листом која се односи на предмет надзора, а по основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Упутства о методологији израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и одредби Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа

### Резултат извршеног надзора

План заштите и спасавања није имао сагласност Министарства.  
НАПОМЕНА: школи је у периоду до вршења инспекцијског надзора дата сагласност на наведени План, али до момента надзора школи није достављено Решење о сагласности на План, о чеми је надлежна инспекција информисана- сагласност је дата 01.11.2023.а надзор је вршен 2.11.2023.године

## Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

**Ревизија**

**Година**

2022

**Врста ревизије пословања**

није било

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

##### Опис непокретности

Школа се састоји из матичне школе (5 објеката у ул.13.септембар број 54) и 3 издвојена одељења-Буковица ( 2 објекта), Лиса( 1 објекат) и Рашчићи( 1 објекат).

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**  
Школа је корисник имовине.

##### Основ коришћења

Други правни основ.

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Школа нема у својини покретности веће вредности, али је корисник комби возила марке Ивеко, у власништву Општине Ивањица, које користи за превоз ученика.

[Назад на Садржај](#)



## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Подаци од значаја за јавност рада школе:

ПИБ: 101064438

Матични број: 07111991

ЈББК: 01031

**Радно време:** 07 до 15,00 часова. Субота и недеља су нерадни дани, изузев у време обављања активности дефинисаним Календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину и Годишњим планом и програмом рада школе (извођење ваннаставних активности).

**Адреса:** 13. септембар 54, Ивањица, Србија, Моравички округ

**Електронска адреса :** [osmilinkokusic123@gmail.com](mailto:osmilinkokusic123@gmail.com)

**Телефон/факс:** +381 32 660780

**Интернет адреса** <https://osmilinkokusic.edu.rs/>

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

**Година доношења**

2004

**Место објављивања**

„Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

<https://www.poverenik.rs/sr/закони.html>

### Јавност рада

#### Подаци о јавности рада

**Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима**  
Дејан Коматина

**Контакт телефон**

032660780

**Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**

није примењиво

**Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**

није примењиво

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

Рад органа школе је, по правилу, јаван, уколико орган друкчије не одлучи. У посебним случајевима, када се разматрају питања која су Статутом или општим актом утврђени као пословна или

професионална тајна, орган може искључити јавност рада.

Лице, које има оправдани интерес да присуствује седници органа требало би да се непосредно обрати директору школе и руководиоцу који председава седницом органа ради добијања одобрења за присуство седници. Лице коме је одобрено да присуствује седници органа школе не сме ометати рад на седници.

**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

Аудио и видео снимање у просторијама школе је дозвољено уз претходну најаву и одобрење директора школе .

**Напомена**

Школа нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са прописима, правилима и одлукама у вези са јавношћу рада, већ примењује позитивне законске прописе у вези са јавношћу рада.

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже школа, које су настале у раду или у вези са радом школе могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
папирна документација	оснивање и организација рада	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	радни односи	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	заштита на раду	Ограничен у складу са законом	
папирна документација, на сајту	правна и друга општа акта	Ограничен у складу са законом	
папирна документација, на сајту	финансијско и материјално пословање	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	образовање	Ограничен у складу са законом	
папирна документација, на Порталу јавних набавки	јавне набавке	Ограничен у складу са законом	
Информације које су објављене на веб-сајту	Контакти	Омогућен без ограничења	
Информације које су објављене на веб-сајту	Све информације, вести, догађаји и обавештења о активностима школе	Омогућен без ограничења	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

##### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

###### Назив

Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава

###### Основ успостављања

Уредба о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са

достављањем података и вођењем Регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 6 од 29. јануара 2021.)

#### **Врста података који се прикупљају**

- 1) Подаци о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним, именованим и постављеним лицима;
- 2) Подаци о ангажованим лицима на основу уговора;
- 3) Подаци о ангажованим лицима преко студентских и омладинских задруга;
- 4) Подаци о примањима запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица .

#### **Начин и могућност приступа подацима**

Све информације којима школа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, школа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021 ), осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

#### **Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

##### **Назив**

Јединствени информациони систем просвете ( ЈИСП)

##### **Основ успостављања**

Закон о основама система образовања и васпитања

##### **Врста података који се прикупљају**

Установа води евиденцију о деци, ученицима, одраслима обухваћеним формалним образовањем, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, у складу са законом.

Уколико установа води евиденцију у електронском облику у оквиру ЈИСП-а, у складу са законом, Министарство је обрађивач података у погледу администрирања система, чувања и заштите података.

Министарство, у оквиру ЈИСП-а води следеће регистре:

- 1) деце, ученика, одраслих, полазника, кандидата и студената;
- 2) предшколских установа, основних и средњих школа и установа ученичког и студентског стандарда ( регистар установа);
- 3) акредитованих високошколских установа;
- 4) запослених у установама и установама ученичког и студентског стандарда;
- 5) запослених у високошколским установама;
- 6) планова и програма наставе и учења;
- 7) акредитованих студијских програма.

У регистре уносе се подаци из евиденција које води установа,

Установе дужни су да у регистар уносе и ажурирају податке из евиденција.

Министарство успоставља ЈИСП и њиме управља уз техничку подршку службе Владе надлежне за пројектовање, усклађивање, развој, функционисање система електронске управе и друге послове

прописане законом.

Служба Владе је обрађивач података када обавља послове који се односе на чување, спровођење мера заштите и обезбеђивања сигурности и безбедности података из регистара, у државном центру за чување и управљање података, у складу са прописима којима се уређује електронска управа и информациона безбедност.

Ближе услове и начин успостављања ЈИСП-а, регистара, вођења, обраде, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсти статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

### Напомена

ОШ "Милинко Кушић" поседује информације до којих долази применом закона, правилника и других правних аката наведених у Информатору о раду. Наведене информације се односе на документа која су настала применом прописа из делокруга рада школе, и поступању по захтевима правних и физичких лица у облику предмета, који се чувају у архиви.

Све информације којима Установа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Установа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021 ), осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

### Носачи информација

#### Носач информација

##### Врста носача информација

Документација школе чува се и заводи у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Установе.

Носачи информација којима располаже школа, настали у раду и у вези са радом установе чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, а у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању, и то у:

-Архиви Установе (документација, односно предмети којима није истекао рок чувања и документација/, предмети који се чувају трајно)

-Електронска база података

-Остала документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, документација о набавкама, матичне књиге, записници органа управљања и других органа школе, општа акта школе, чувају се у просторијама седишта установе.

##### Начин чувања

Носачи информација, односно предмети којима располаже школа, чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, односно не остављају се без надзора током радног времена, а по завршетку радног времена држе се у закључаним столовима, орманима или закључаним радним просторијама, а у складу са Уредбом о канцеларијском пословању.

Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, и то од вируса уз помоћ анти-вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информације нема нико осим запослених која раде на предметима. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају.

##### Место чувања

Информације настале у раду и у вези са радом школе, у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају (заводе) у складу са Уредбом о канцеларијском пословању у просторијама школе.

Информације које постоје и у електронској форми налазе се на рачунарима школе, као и на интернет страници школе.

- Финансијска документација и документација о исплати плата запосленима чува се у служби за финансијске послове и у простору за архивирање у школи;
- Остала папирна документација - досијеи запослених, документација о регистрацији органа, општа акта школе, матичне књиге чува се у правној служби школе и у простору за архивирање у школи;
- Информације у електронској форми налазе се у рачунарима запослених.

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Тражене информације:

о спроведеним поступцима јавних набавки;

о утрошеним средствима за бензин, путне трошкове запослених, електричну енергију;

о закљученим уговорима о реализацији екскурзија, реновирању школе, ванредним ученицима, изнајмљивању школског пословног простора, утрошеним средствима за дезинфекцију, обезбеђењу школе;

#### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

Школа не објављује одговоре на постављена питања.

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

##### Инфо-сервис

Школа нема инфо-сервис или инфо-службу која пружа одговоре на питања.

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Школа пружа услуге непосредно заинтересованим физичким и правним лицима у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења.

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев се може поднети путем поште, непосредно- предајом у секретаријат школе или путем електронске поште.

##### Поштанска адреса

13.септембар број 54 32250 Ивањица

##### Број факса

/

##### Адреса за пријем електронске поште

osmilinkokusic123@gmail.com

##### Тачно место

улица 13.септембар број 54, канцеларија секретара школе на првом спрату зграде.

[Назад на Садржај](#)



## 18. Финансијски подаци

Буџет школе саставни је део буџета Републике Србије и буџета општине Ивањица који се утврђује Законом о буџету Републике Србије за одређену годину.

Након усвајања Закона о буџету Републике Србије, Одлуке о буџету општине Ивањица за одређену годину, Школски одбор доноси Финансијски план. Финансијски план школе за 2024. годину објављен је на интернет страници школе и може му се приступити путем линка:

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
1	912	2.003	0001	791	7.911	791100 - Приходи из буџета	171.979.618,00		
1	912	2.003	0001	791		УКУПНО	171.979.618,00		
1	912	2.003	0001	411	4.111	Плате, додац и и накнаде запослених	148.191.782,00		
1	912	2.003	0001	411		УКУПНО	148.191.782,00		
1	912	2.003	0001	412	4.121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	14.819.179,00		
1	912	2.003	0001	412	4.122	Допринос за здравствен о осигурање	7.638.657,00		
1	912	2.003	0001	412		УКУПНО	22.457.836,00		

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
							0		
1	912	2.003	0001	414	4.143	414300 - Отпремнине и помоћи	1.130.000,00		
1	912	2.003	0001	414		УКУПНО	1.130.000,00		
1	912	2.003	0001	424	4.242	424200-- услуге образовања	200.000,00		
1	912	2.003	0001	424		УКУПНО	200.000,00		
7	912	2.003	0001	733	7.331	733100- приходи из буџетаЈЛС	36.630.000,0 0		
7	912	2.003	0001	733		УКУПНО	36.630.000,0 0		
7	912	2.003	0001	413	4.131	413100 - Накнаде у н атури	-		
7	912	2.003	0001	413		УКУПНО	-		
7	912	2.003	0001	414	4.143	414300 - Отпремнине и помоћи	90.000,00		
7	912	2.003	0001	414		414400 - Помоћ у мед ицинском ле чењу запосле ног или члан ова уже поро дице и друге помоћи зап осленом	3.000.000,00		
7	912	2.003	0001	414	4.144	УКУПНО	3.090.000,00		

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
7	912	2.003	0001	415	4.151	415100 - Накнаде тро шкова за за послене	2.400.000,00		
7	912	2.003	0001	415		УКУПНО	2.400.000,00		
7	912	2.003	0001	416	4.161	416100 - Награде зап осленима и о стали послеб ни расходи	2.600.000,00		
7	912	2.003	0001	416		УКУПНО	2.600.000,00		
7	912	2.003	0001	421	4.211	421100 - Трошкови пл атног промет а и банкарск их услуга	280.000,00		
7	912	2.003	0001	421	4.212	421200 - Енергетске у слуге	9.100.000,00		
7	912	2.003	0001	421	4.213	421300 - Комуналне у слуге	600.000,00		
7	912	2.003	0001	421	4.214	421400 - Услуге кому никација	310.000,00		
7	912	2.003	0001	421	4.216	421600-закуп имовине и опреме-	70.000,00		
7	912	2.003	0001	421	4.219	421900- остали трошкови	70.000,00		

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
7	912	2.003	0001	421	4.215	421500 - Трошкови о сигурања	550.000,00		
7	912	2.003	0001	421		УКУПНО	10.680.000,0 0		
7	912	2.003	0001	422	4.221	422100 - Трошкови с лужбених пу товања у зе мљи	450.000,00		
7	912	2.003	0001	422	4.224	422400- Трошкови путовања ученика	6.200.000,00		
7	912	2.003	0001	422	4.222	422200 - Трошкови с лужбених пу товања у ин остранство	-		
7	912	2.003	0001	422		УКУПНО	6.650.000,00		
7	912	2.003	0001	423	4.232	423200 - Компјутерск е услуге	35.000,00		
7	912	2.003	0001	423	4.231	423100- администрат ивне услуге	35.000,00		
7	912	2.003	0001	423	4.233	423300 - Услуге обр азовања и у савршавања запослених	190.000,00		
7	912	2.003	0001	423	4.237	423700 -	720.000,00		

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						Репрезентац ија			
7	912	2.003	0001	423	4.235	423500- стручне услуге	1.200.000,00		
7	912	2.003	0001	423	4.234	423400- услуге информисањ а	40.000,00		
7	912	2.003	0001	423	4.239	423900 - Остале општ е услуге	250.000,00		
7	912	2.003	0001	423		УКУПНО	2.470.000,00		
7	912	2.003	0001	424	4.243	424300 - медицинске услуге	120.000,00		
7	912	2.003	0001	424	4.246	424600- услуге науке и геодетске	5.000,00		
7	912	2.003	0001	424		УКУПНО	125.000,00		
7	912	2.003	0001	425	4.251	425100 - Текуће попр авке и одржа вање зграда и објеката	900.000,00		
7	912	2.003	0001	425	4.252	425200 - Текуће попр равке и одр жавање опр еме	600.000,00		
7	912	2.003	0001	425		УКУПНО	1.500.000,00		

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
7	912	2.003	0001	426	4.261	426100 - Администра тивни матери јал	250.000,00		
7	912	2.003	0001	426	4.263	426300 - Материјали за образов ање и усавр шавање запо слених	130.000,00		
7	912	2.003	0001	426	4.262	426200- материјали за пољопривре ду	20.000,00		
7	912	2.003	0001	426	4.267	426700- медицински материјал	15.000,00		
7	912	2.003	0001	426	4.264	426400 - Материјал з а саобраћај	420.000,00		
7	912	2.003	0001	426	4.266	426600 - Материјал з а образовање , културу и с порт	300.000,00		
7	912	2.003	0001	426	4.268	426800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	1.450.000,00		

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
7	912	2.003	0001	426	4.269	426900 - Материјал з а посебне на мене	140.000,00		
7	912	2.003	0001	426		УКУПНО	2.725.000,00		
7	912	2.003	0001	427	4.727	472700 - Накнаде из б уџета за обра зовање, науку , културу и с порт	-		
7	912	2.003	0001	427		УКУПНО	-		
7	912	2.003	0001	482	4.821	482100 - Остали поре зи	20.000,00		
7	912	2.003	0001	482	4.822	482200- обавезне таксе	20.000,00		
7	912	2.003	0001	482		УКУПНО	40.000,00		
7	912	2.003	0001	512	5.122	512200 - Администар тивна опрема	400.000,00		
7	912	2.003	0001	511	5.114	511400- пројектно планирање	-		
7	912	2.003	0001	515	5.151	515100- нематеријалн а имовина	50.000,00		
7	912	2.003	0001	511	5.113	511300- капитално одржавање	3.600.000,00		

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						објеката			
7	912	2.003	0001	512	5.126	512600 - Опрема за о бразовање, на уку, културу и спорт	-		
7	912	2.003	0001	512		УКУПНО	4.050.000,00		
8	912	2.003	0001	744	7.441	744100 - Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	573.000,00		
8	912	2.003	0001	744		УКУПНО	573.000,00		
8	912	2.003	0001	421	4.211	421100 - Трошкови пл атног промет а и банкарск их услуга	-		
8	912	2.003	0001	421	4.214	421400 - Услуге кому никација	-		
8	912	2.003	0001	421	4.215	421500 - Трошкови о сигурања	-		
8	912	2.003	0001	422	4.221	422100 - Трошкови с лужбених пу товања у зе мљи	-		



Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
8	912	2.003	0001	422		УКУПНО	-		
8	912	2.003	0001	423	4.234	423400- услуге информисањ а	150.000,00		
8	912	2.003	0001	423	4.239	423900- остале опште услуге	50.000,00		
8	912	2.003	0001	423	4.237	423700 - Репрезентац ија	373.000,00		
8	912	2.003	0001	423		УКУПНОУКУ ПНО	573.000,00		
8	912	2.003	0001	424	4.249	424900 - Остале спец ијализоване услуге	-		
8	912	2.003	0001	424		УКУПНО	-		
8	912	2.003	0001	425	4.251	425100 - Текуће попр авке и одржа вање зграда и објеката	-		
8	912	2.003	0001	425	4.252	425200 - Текуће попр равке и одр жавање опре ме	-		
8	912	2.003	0001	425		УКУПНО	-		
8	912	2.003	0001	426	4.261	426100 - Администра	-		

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						тивни материјал			
8	912	2.003	0001	426	4.263	426300 - Материјали за образовање и усавршавање запослених	-		
8	912	2.003	0001	426	4.266	426600 - Материјал за образовање, културу и спорт	-		
8	912	2.003	0001	426	4.268	426800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	-		
8	912	2.003	0001	426	4.269	426900 - Материјал за посебне намене	-		
8	912	2.003	0001	426		УКУПНО	-		
8	912	2.003	0001	427	4-727	472700 - Накнаде из буџета за образовање, науку, културу и спорт	-		
8	912	2.003	0001	427		УКУПНО	-		
8	912	2.003	0001	482	4.821	482100 -	-		

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						Остали поре зи			
8	912	2.003	0001	482		УКУПНО	-		
8	912	2.003	0001	512	5.122	512200 - Администар тивна опрема	-		
8	912	2.003	0001	512	5.126	512600 - Опрема за о бразовање, на уку, културу и спорт	-		
8	912	2.003	0001	512		УКУПНО	-		
16	912	2.003	0001	421	4.211	421100 - Трошкови пл атног промет а и банкарск их услуга	105.000,00		
16	912	2.003	0001	422	4.221	422100- трошкови путовања у земљи	3.400.000,00		
16	912	2,003	0001	421		УКУПНО	3.505.000,00		
16	912	2.003	0001	423	4.232	423200 - Компјутерск е услуге	-		
16	912	2.003	0001	423	4.234	423400 - Услуге информисањ а	-		
16	912	2.003	0001	423	4.236	426300 - Материјали	-		

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						за образовање и усавршавање запослених			
16	912	2.003	0001	423	4.237	423700 - Репрезентац ија	-		
16	912	2.003	0001	423	4.239	423900 - Остале општ е услуге	14.390.000,0 0		
16	912	2.003	0001	423		УКУПНО	14.390.000,0 0		
16	912	2.003	0001	424	4.249	424900 - Остале спец ијализоване услуге	-		
16	912	2.003	0001	424		УКУПНО	-		
16	912	2.003	0001	426	4.266	426600- материјали за образовање	490.000,00		
16	912	2.003	0001	426	4.268	426800 - материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	6.679.000,00		
16	912	2.003	0001	426		УКУПНО	7.169.000,00		
16	912	2.003	0001	742	7.423	742300-	25.064.000,0		

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						споредне продаје добара и услуга	0		
4	912	2.003	0001	742	7.421	742100- приход од продаје добара и услуга	450.000,00		
4	912	2.003	0001	423	4.234	423400 - услуге информисањ а	-		
				423	4.237	423700- репрезентаци ја	-		
4	912	2.003	0001	423	4.239	423900 - Остале опште услуге	-		
4	912	2.003	0001	423	4.233	423300- услуге образовања	-		
4	912	2.003	0001	423		УКУПНО	-		
4	912	2.003	0001	425	4.251	425100- текуће одржавање зграда	450.000,00		
4	912	2.003	0001	425		УКУПНО	450.000,00		
4	912	2.003	0001	512	5.122	512200 - Администар тивна опрема	-		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
4	912	2.003	0001	512	5.126	512600 - Опрема за о бразовање, на уку, културу и спорт	-		
4	912	2.003	0001	512		УКУПНО	-		
	912	2.003	0001				360.000,00		
	912	2.003	0001				360.000,00		
	912	2.003	0001	7		ПРИХОДИ	234.696.618, 00		
	912	2.003	0001	4		РАСХОДИ	230.646.618, 00		
	912	2.003	0001	5		ИЗДАЦИ	4.050.000,00		

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
1	912	2.003	0001	791	7.911	791100 - Приходи из буџета	139.813.000, 00	139.813.000, 00	100
1	912	2.003	0001	791		УКУПНО	139.813.000, 00	139.813.000, 00	100
1	912	2.003	0001	411	4.111	Плате, додац и и накнаде запослених	121.110.000, 00	121.110.000, 00	100
1	912	2.003	0001	411		УКУПНО	121.110.000,	121.110.000,	100

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
							00	00	
1	912	2.003	0001	412	4.121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	12.082.000,00	12.082.000,00	100
1	912	2.003	0001	412	4.122	Допринос за здравствено осигурање	6.222.000,00	6.222.000,00	100
1	912	2.003	0001	412		УКУПНО	18.304.000,00	18.304.000,00	100
1	912	2.003	0001	414	4.143	414300 - Отпремнине и помоћи	375.000,00	375.000,00	100
1	912	2.003	0001	414		УКУПНО	375.000,00	375.000,00	100
1	912	2.003	0001	515	5.151	515100- Нематеријална имовина	24.000,00	24.000,00	100
1	912	2.003	0001	414		УКУПНО	24.000,00	24.000,00	100
7	912	2.003	0001	791	7.911	791100 - Приходи из буџета	33.030.000,00	29.409.000,00	
7	912	2.003	0001	791			33.030.000,00	29.409.000,00	89,04
7	912	2.003	0001	414			-	-	-
7	912	2.003	0001	414			-	-	-
7	912	2.003	0001	771	7.711	771100- Меморандумске ставке за рефунд.	-	-	-
7	912	2.003	0001	414	4.143	414300 -	90.000,00	-	-

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						Отпремнине и помоћи			
7	912	2.003	0001	414	4.144	414400 - Помоћ у мед ицинском ле чењу запосле ног или члан ова уже поро дице и друге помоћи зап осленом	500.000,00	464.000,00	-
7	912	2.003	0001	414		УКУПНО	590.000,00	464.000,00	78,64
7	912	2.003	0001	415	4.151	415100 - Накнаде тро шкова за за послене	1.800.000,00	1.796.000,00	-
7	912	2.003	0001	415		УКУПНО	1.800.000,00	1.796.000,00	99,78
7	912	2.003	0001	416	4.161	416100 - Награде зап осленима и о стали послеб ни расходи	1.316.000,00	1.306.000,00	-
7	912	2.003	0001	416		УКУПНО	1.316.000,00	1.306.000,00	99,24
7	912	2.003	0001	421	4.211	421100 - Трошкови пл атног промет а и банкарск их услуга	280.000,00	238.000,00	-
7	912	2.003	0001	421	4.212	421200 - Енергетске у слуге	9.078.000,00	8.258.000,00	-



Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
7	912	2.003	0001	421	4.213	421300 - Комуналне у слуге	600.000,00	503.000,00	-
7	912	2.003	0001	421	4.214	421400 - Услуге кому никација	360.000,00	234.000,00	-
7	912	2.003	0001	421	4.215	421500 - Трошкови о сигурања	510.000,00	488.000,00	-
7	912	2.003	0001	421	4.216	421600-закуп имовине и опреме	70.000,00	52.000,00	-
7	912	2.003	0001	421	4.219	421900- остали трошкови	65.000,00	60.000,00	-
7	912	2.003	0001	421		УКУПНО	10.963.000,0 0	9.833.000,00	89,69
7	912	2.003	0001	422	4.221	422100 - Трошкови с лужбених пу товања у зе мљи	515.000,00	333.000,00	-
7	912	2.003	0001	422	4.224	422400 - Трошкови п утовања ученика	7.000.000,00	6.457.000,00	-
7	912	2.003	0001	422		УКУПНО	7.515.000,00	6.790.000,00	90,35
7	912	2.003	0001	423	4.232	423200 - Компјутерск е услуге	40.000,00	28.000,00	-
7	912	2.003	0001	423	4.231	423100-	35.000,00	11.000,00	

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						административне услуге			
7	912	2.003	0001	423	4.235	423500-стручне услуге	1.138.000,00	925.000,00	
7	912	2.003	0001	423	4.233	423300 - Услуге образовања и у савршавања запослених	280.000,00	184.000,00	-
7	912	2.003	0001	423	4.237	423700 - Репрезентација	470.000,00	375.000,00	-
7	912	2.003	0001	423	4.234	423400-услуге информисања	40.000,00	36.000,00	
7	912	2.003	0001	423	4.239	423900 - Остале опште услуге	460.000,00	301.000,00	-
7	912	2.003	0001	423		УКУПНО	2.463.000,00	1.860.000,00	75,52
7	912	2.003	0001	424	4.249	424900 - Остале специјализоване услуге	-	-	-
7	912	2.003	0001	424	4.243	424300-медицинске услуге	100.000,00	78.000,00	
7	912	2.003	0001	424	4.246	424600-услуге науке,геодет	10.000,00	-	

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ске			
7	912	2.003	0001	424		УКУПНО	110.000,00	78.000,00	70,90
7	912	2.003	0001	425	4.251	425100 - Текуће попр авке и одржа вање зграда и објеката	641.000,00	553.000,00	-
7	912	2.003	0001	425	4.252	425200 - Текуће попр авке и одр жавање опре ме	564.000,00	564.000,00	-
7	912	2.003	0001	425		УКУПНО	1.205.000,00	1.117.000,00	92,70
7	912	2.003	0001	426	4.261	426100 - Администра тивни матери јал	428.000,00	332.000,00	-
7	912	2.003	0001	426	4.263	426300 - Материјали за образов ање и усавр шавање запо слених	150.000,00	104.000,00	-
7	912	2.003	0001	426	4.262	426200- материјали за пољопривре ду	20.000,00	-	
7	912	2.003	0001	426	4.267	426700- медицински материјал	30.000,00	2.000,00	

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
7	912	2.003	0001	426	4.264	426400 - Материјал з а саобраћај	550.000,00	362.000,00	-
7	912	2.003	0001	426	4.266	426600 - Материјал з а образовање , културу и с порт	364.000,00	342.000,00	-
7	912	2.003	0001	426	4.268	426800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	2.179.000,00	1.864.000,00	-
7	912	2.003	0001	426	4.269	426900 - Материјал з а посебне на мене	315.000,00	285.000,00	-
7	912	2.003	0001	426		УКУПНО	4.036.000,00	3.291.000,00	81,54
7	912	2.003	0001	427	4.727	472700 - Накнаде из б уџета за обра зовање, науку , културу и с порт	320.000,00	320.000,00	-
7	912	2.003	0001	427		УКУПНО	320.000,00	320.000,00	100
7	912	2.003	0001	482	4.821	482100 - Остали поре зи	20.000,00	12.000,00	-
7	912	2.003	0001	482	4.822	482200- обавезне таксе	30.000,00	-	

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
7	912	2.003	0001	482		УКУПНО	50.000,00	12.000,00	24
7	912	2.003	0001	512	5.122	512200 - Администар тивна опрема	966.000,00	964.000,00	-
7	912	2.003	0001	515	5.151	515100 - нематеријал на имовина	150.000,00	39.000,00	-
7	912	2.003	0001	511	5.113	511300- капитално одржавање објеката	1.491.000,00	1.484.000,00	
7	912	2.003	0001	511	5.114	512900- опрема за моторна,нем оторна,непо кретна	55.000,00	55.000,00	
7	912	2.003	0001	512		УКУПНО	1.171.000,00	1.058.000,00	90,35
8	912	2.003	0001	744	7.441	744100 - Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	923.000,00	208.000,00	-
8	912	2.003	0001	744		УКУПНО	923.000,00	208.000,00	22,54
8	912	2.003	0001	421	4.211	421100 - Трошкови пл атног промет а и банкарск их услуга	-	-	-
8	912	2.003	0001	421	4.214	421400 - Услуге кому	-	-	-

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						никација			
8	912	2.003	0001	421	4.215	421500 - Трошкови о сигурања	-	-	-
8	912	2.003	0001	422	4.221	422100 - Трошкови с лужбених пу товања у зе мљи	-	-	-
8	912	2.003	0001	422		УКУПНО	-	-	-
8	912	2.003	0001	423	4.237	423700- репрезентаци ја	200.000,00	188.000,00	-
8	912	2.003	0001	423	4.239	423900- остале опште услуге	-	-	-
8	912	2.003	0001	423	4.234	423400- услуге информисањ а	120.000,00	-	-
8	912	2.003	0001	423		УКУПНО	320.000,00	188.000,00	58,75
8	912	2.003	0001	424	4.249	424900 - Остале спец ијализоване услуге	-	-	
8	912	2.003	0001	424		УКУПНО	-	-	
8	912	2.003	0001	425	4.251	425100 - Текуће попр авке и одржа вање зграда и објеката	-	-	

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
8	912	2.003	0001	425	4.252	425200 - Текуће по равке и одр жавање опр еме	-	-	
8	912	2.003	0001	425		УКУПНО	-	-	
8	912	2.003	0001	426	4.261	426100 - Администра тивни матери јал	-	-	
8	912	2.003	0001	426	4.263	426300 - Материјали за образов ање и усавр шавање запо слених	-	-	
8	912	2.003	0001	426	4.266	426600 - Материјал з а образовање , културу и с порт	-	-	
8	912	2.003	0001	426	4.268	426800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	-	-	
8	912	2.003	0001	426	4.269	426900 - Материјал з а посебне на мене	-	-	
8	912	2.003	0001	426		УКУПНО	-	-	

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
8	912	2.003	0001	427	4.727	472700 - Накнаде из б уџета за обра зовање, науку , културу и с порт	-	-	
8	912	2.003	0001	427		УКУПНО	-	-	
8	912	2.003	0001	482	4.821	482100 - Остали поре зи	-	-	
8	912	2.003	0001	482		УКУПНО	-	-	
8	912	2.003	0001	512	5.122	512200 - Администар тивна опрема	603.000,00	-	
8	912	2.003	0001	512	5.126	512600 - Опрема за о бразовање, на уку, културу и спорт	-	-	
8	912	2.003	0001	512		УКУПНО	603.000,00	-	
16	912	2.003	0001	421	4.211	421100 - Трошкови пл атног промет а и банкарск их услуга	103.000,00	42.000,00	-
16	912	2.003	0001	421	4.215	421500 - Трошкови о сигурања	-	-	
16	912	2.003	0001	421		УКУПНО	103.000,00	42.000,00	-
16	912	2.003	0001	422	4.221	422100- трошкови	2.500.000,00	2.312.000,00	



Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						службен. путов у земљи			
16	912	2.003	0001	423	4.232	423200 - Компјутерск е услуге	2.603.000,00	2.354.000,00	90,43
16	912	2.003	0001	423	4.234	423400 - Услуге информисањ а	-	-	-
16	912	2.003	0001	423	4.236	423600 - услуге за домаћинств о	-	-	-
16	912	2.003	0001	423	4.237	423700 - Репрезентац ија	-	-	-
16	912	2.003	0001	423	4.239	423900 - Остале општ е услуге	13.640.000,0 0	12.250.000,0 0	
16	912	2.003	0001	423		УКУПНО	13.640.000,0 0	12.250.000,0 0	89,81
16	912	2.003	0001	424	4.249	424900 - Остале спец ијализоване услуге	-	-	
16	912	2.003	0001	424		УКУПНО	-	-	
16	912	2.003	0001	425	4.251	425100 - Текуће попр авке и одржа вање зграда	-	-	

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						и објеката			
16	912	2.003	0001	425	4.252	425200 - Текуће по равке и одр жавање опр еме	-	-	
16	912	2.003	0001	425		УКУПНО	-	-	
16	912	2.003	0001	426	4.261	426100 - Администрат ивни материјал	-	-	
16	912	2.003	0001	426	4.263	426300 - Материјали за образовање и усавршавање запослених	-	-	
16	912	2.003	0001	426	4.266	426600 - Материјал з а образовање , културу и с порт	394.000,00	228.000,00	-
16	912	2.003	0001	426	4.268	426800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	5.665.000,00	5.665.000,00	-
16	912	2.003	0001	426	4.269	426900 - Материјал з а посебне на	-	-	-

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						мене			
16	912	2.003	0001	426		УКУПНО	6.059.000,00	5.665.000,00	99,50
16	912	2.003	0001	427	4.727	472700 - Накнаде из б уџета за обра зовање, науку , културу и с порт	-	-	
16	912	2.003	0001	427		УКУПНО	-	-	
16	912	2.003	0001	512	5.122	512200 - Администар тивна опрема	-	-	
16	912	2.003	0001	512	5.126	512600 - Опрема за о бразовање, на уку, културу и спорт	-	-	
16	912	2.003	0001	512		УКУПНО	-	-	
16	912	2.003	0001	7.423	7.423	742300 - Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	22.302.000,0 0	20.809.000,0 0	93,3
4	912	2.003	0001	421	4.211	4.21100- трошкови платног промета	5.000,00	2.000,00	

Основна школа „Милинко Кушић“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
4	912	2.003	0001	423	4.234	423400- услуге информисањ а	10.000,00	-	
4	912	2.003	0001	423	4.423	423700- репрезентаци ја	15.000,00	-	
4	912	2.003	0001	423	4.233	423300- услуге образовања	-	-	
4	912	2.003	0001	423	4.239	423900- остале опште услуге	10.000,00	-	-
4	912	2.003	0001	423		УКУПНО	40.000,00	-	-
4	912	2.003	0001	426	4.266	426100- материјали администрат ивни	10.000,00	-	
4	912	2.003	0001	426		УКУПНО	10.000,00	-	-
4	912	2.003	0001	425	4.251	425100- текуће поправке објеката	450.000,00	450.000,00	
4	912	2.003	0001	512	5.126	512600- опрема за образовање,н ауку,културу и спорт	-	-	
4	912	2.003	0001	512		УКУПНО	450.000,00	450.000,00	100
4	912	2.003	0001	742	7.421	742100- приходи од	500.000,00	339.000,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						продаје добара и услуга			
4	912	2.003	0001	742		УКУПНО	500.000,00	339.000,00	92
	912	2.003	0001	7		ПРИХОДИ	196.568.000,00	190.578.000,00	96,95
	912	2.003	0001	4		РАСХОДИ	193.279.000,00	187.793.000,00	97,16
	912	2.003	0001	5		ИЗДАЦИ	3.289.000,00	2.566.000,00	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Напомена

У складу са П Р А В И Л Н И К О М О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ, САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА, КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И БУЏЕТСКИХ ФОНДОВА „Службени гласник РС”, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21 и 130/21" извештаји о извршењу Финансијског плана сачињавају се тромесечно.

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

План јавних набавки школе за 2024. годину, који представља списак радова, услуга и добара које школа планира да набави у поступцима јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019), објављен је на интернет страници Портал јавних набавки - линк: <https://jnportal.ujn.gov.rs/plan-ca/15314>

Годишњи извештај о набавкама на које се не примењује Закон о јавним набавкама, школа збирно објављује на Порталу јавних набавки до 31. јануара текуће године за претходну годину- линк: <https://jnportal.ujn.gov.rs/annual-reports-ca>

### План и реализација јавних набавки за текућу годину

#### План јавних набавки

##### План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	набавка огревног дрвета	4.363.680,00	отворени поступак	1.квартал	03413000	RS214			
добра	електрична енергија	3.909.130,00	отворени поступак	2.квартал	09310000	RS214			
добра	набавка намирница за исхрану ученика	7.141.012,00	отворени поступак	3.квартал	15000000	RS214			
услуге	превоз ученика	5.623.200,00	отворени поступак	3.квартал	60130000	RS214			
услуге	екскурзије ученика и настава у природи	15.000.000,00	отворени поступак	4.квартал	63516000	RS214	оквирни споразум		

Верзија плана

1

Датум усвајања

31.1.2024.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Напомена

План јавних набавки школе је објављен 31.01.2024.године.

Набавка услуге организовања екскурзије и наставе у природи за 2024.годину је покренута у 4.кварталу 2023.године, обликовано у 10 парија и до дана ажурирања Информатора закључени су оквирни споразуми, али не и уговори за реализацију истих.

Назад на Садржај

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)



## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Одлуком о висини минималне цене рада за период јануар - децембар 2024. године утврђен је износ од 271,00 динара нето по радном часу, који се примењује од 1. јануара 2024. године.

Запосленима на радним местима у установи који имају основну плату мању од минималне зараде, обрачунава се и исплаћује минимална зарада (чистачица, сервирка, куварица, домар и административно-финансијски радник).

### Плате, зараде и друга примања

#### Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
директор школе	Дејан Коматина	112.128,69
помоћник директора	Зоран Мутавцић	108.834,11

#### Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
стручни сарадници	364.873,69
секретар школе	92.776,32
шеф рачуноводства	64.658,29
референт-благајник	51.945,22
андрагошки асистент	18.970,11
домар-мајстор одржавања	140.464,50
кувар	87.825,42
сервирка	86.611,05
чистачица	881.530,29
наставник	6.463.839,80

### Напомена

Висина и укупан износ исплаћених плата односе се за обрачунски период од 01.01.2024.године и даље су важећи. Износи наведени о зарадама односе се на нето зараде.

Плате се исплаћују у складу са УРЕДБОМ о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, број 44/2001....119/2023), ЗАКОНУ о платама у државним органима и јавним службама "Службени гласник РС", бр. 34 од 18. јуна 2001, 62 од 19. јула 2006 - др. закон, 116 од 22. децембра 2008 - др. закони, 92 од 7. децембра 2011, 99 од 27. децембра 2011 - др. закон, 10 од 30. јануара 2013, 55 од 25. јуна 2013, 99 од 11. септембра 2014, 21

од 4. марта 2016 - др. закон, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон) Одлуком о висини минималне цене рада за период јануар - децембар 2024. године ("Службени гласник РС", број 79/2023) .

<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2001/44/4/reg>

<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2001/34/1/reg>

Назад на Садржај

Назад на Садржај

