**Основна школа ,,Милинко Кушић“ Ивањица**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**-септембар 2023- август 2024. године**

| ***Програмски садржај*** | ***Динамика*** |
| --- | --- |
| ***ПРОГРАМИРАЊЕ*** |  |
| Након анализе извештаја о раду установе за радну 2022/ 2023. школску годину, током месеца септембра учествовао сам у изради Годишњег плана рада за радну 2023/ 2024. годину  Пратећи законе, прописе и правилника за рад у нашој школи, радио сам унапређењу међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремања, праћења, присуствовања седницама Наставничког већа, oдељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламета, рада у стручним органима и тимовима, процењујући ефикасност одржаних седница, као и спровођење њихових закључака.  Радио сам на представљању/ промовисању школе ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима.  У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и помоћником директора учествовао сам у изради Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину и Извештаја о раду установе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, и дати су на усвајање Школском одбору. | VI – IX |
| Пројектовањем Годишњег програма рада школе делегирао сам задатке сарданицима у оквиру стручних већа , актива и тимова, формирао сам комисије предвиђене Законом о основама система,, иницираао и учествовао у изради распореда часова, учествовао у изради пројеката (реконструкција осветљења у школи и опремање централне кухиње савременом опремом) | IX- |
| Израда полугодишњег/ годишњег извештаја о раду директора | VI – I I |
| Доношење финансијског плана школе, плана јавних набавки | VI, I |
| ***ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА*** | |
| Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике-организација рада запослених. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесетчасовне радне недеље, подела предмета и разреда, допунске, додатне и слободних активности.  Редовно сам ажурирао- уносио податке у ЈИСП.  Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање с дневника и матичних књига, помоћ око реализације пробног и завршног испита за ученике осмог разреда, у планирању и реализацији рекреативне наставе за ученике млађих разреда и екскурзија), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.  Ангажовао сам стручну и/ или нестручну замену у ситуацијама одсуствовања запослених како би процес наставе текао у континуитету. Организовао сам увођење у посао нових запослених, организовао рад ментора и приправника, проналазио замене за одсутан ваннаставни кадар- сарадња са бироом за запошљавање.  Утврђивање организације рада у школи: израда распореда свих видова наставе у школи, измена распореда контролних и писаних задатака након ступања на снагу новог правилника, учешће у организацији рада одређених служби - делегирање задатака секретару школе и учествовање у реализацији истих, сарадња са рачуноводственом службом- израда годишњег финансијског плана и извештаја, рад на ребалансу буџета, рад на плану материјалних трошкова и реализацији истог, организација рада помоћно-техничког особља кроз делегирање задатака помоћнику директора, измена распореда рада запослених у складу са актуелним дешавањима, пријем странака, разговори са родитељима, ученицима | IX -VIII |
| Као слабу страну навео бих лошу комуникацију са стручним сарадницима, у том смислу организовао сам састанке на којима сам као директор покушао да превазиђем конфликте |  |
| Током школске године предузимао сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Активно сам сарађивао са надлежним службама МУП-а, школским полицајцем, превозницима деце путника, ЦСР, Црвеним крстом, организовао сам предавање за ученике седмог и осмог разреда о психоактивним супстанцама са представницима МУП-а, организовао сам у сардањи са локалном самоуправом и учешће ученика у међународном пројекту  „Еко камп“.  Водио сам рачуна о примени Правилника и Протокола о запштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.  Редовно сам присуствовао раду актива директора основних школа општине Ивањица као и актива директора Моравичког округа, сарађивао са директорима средњих школа у Ивањици, присуствовао састанцима које је организовала Школска управа Чачак.  У сарадњи са колегама који су чланови Педагошког колегијума, успешно сам реализовао планом предвиђене активности и спроводио закључке са истог.  У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратио сам резултате ученика, анализирао резултате рада на крају сва четири класификациона периода о чему сам извештавао чланове Савета родитеља и чланове Школског одбора. |  |
| ***РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА*** | |
| Континуирано се упознајем са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школом, радим на усаглашавању нормативних аката школе са постојећим законима (Правилник о начину регулисања изостанака ученика, Правилник о похваљивању и награђивању ученика...)  Учествовао сам и одлучивао у изради финансијског плана  Пратио сам наменско коришћење средстава, учествовао у изради извештаја, учествовао у изради конкурсне документације за јавне набавке наставе у природи и екскурзија, набавке оброка за ученике,  Учествовао сам у изради предлога за измену финансијског плана и плана набавки | IX – VI |
| Организовао сам и иницирао састанке у циљу развијања тимског рада (Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања, Тим за професионални развој, Тим за инклузију...) | IX – VI |
| Припремао сам седнице стручних, саветодавних и управних органа школе и руководио/ присуствовао истим | IX – VI |
| ***ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА*** | |
| Организација израде инстументарија за:  Праћење припремања наставника за наставу  Сарадњу са родитељима (саветодавни рад, информативни разговори)  Усавршавање наставника: организовање похађања семинара, стручних сусрета и различитих облика стручног усавршавања у установи  Праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности  Праћење и вредновање пројеката који се реализују у школи  Вредновање рада стручних служби школе  Анализа коришћења савремених дидактичких средстава и ИКТ у настави  Као слабу страну навео бих то да нисам израдио инструменте за праћење припремања наставника за наставу, као ни инструменте за праћење и вредновање пројеката који се реализују у школи што ћу покушати да унапредим у наредном периоду, | IX – VI |
| ***ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА*** | |
| Указивање педагошко-инструктивне помоћи у фази припремања наставе | IX – VI |
| Континуирано пратим реализацију редовне наставе и ваннаставних активности, | IX – VI |
| Са тимом за инклузију пратим реализацију програма рада са талентованим ученицима и ученицима којима је потрбна додатна подршка у образовно-васпитном раду | IX – VI |
| У септембру сам формирао стручне тимове | IX – VI |
| Упознавање са понудом издавачких кућа, договор на активима о избору уџбеника, упознавање чланова Савета родитеља о избору и начину избора уџбеника | VIII - IX |
| ***ОСТАЛИ ПОСЛОВИ*** | |
| У протеклом периоду иницирао сам и реализовао састанаке са родитељима и ученицима | IX – VI |
| На основу предвиђеног плана реализовао сам сарадњу са локалном заједницом, научним, културним и спортским институцијама:  Црвеним крстом- организовање новогодишњег хуманитарног базара  Канцеларијом за младе, Домом здравља- систематски прегледи и консултације, Предшколском установом „Бајка“ Ивањица- реализовање полудневног боравка за две мешовите групе у просторијама школе и заједничко учешће ученика и деце у различитим наставним и ваннаставним активностима, Домом културе- организовање учешћа ученика у општинском такмичењу из рецитовања, организовање промоције књижевне вечери, Градском библиотеком „Сретен Вуловић“ -учешће ученика на конкурсима које организује библиотека, посета наставника и ученика библиотеци. Са Спортским савезом Ивањице- коришћење ресурса школе: спортске сале, дворишни терени ... | IX – VIII |
| Предузимао сам мере и реаговао на приговоре родитеља и ученика. Обављао разговоре са колегама, родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања.  Учествовао сам у реализацији појачаног васпитног рада за ученике.  Учествоваосам у изради плана друштвено корисног рада.  Присуствовао сам и водио више дисциплинских поступка за ученике у циљу утврђивања доказа о повреди Закона о дискриминацији | IX – IV |
| Старао сам се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних и саветодавних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа и то преко обавештења на огласним таблама, сајта школе и путем дописа , мејлова, вибер група, друштвених мрежа...  Благовремено сам обавештавао локалну самоуправу о свим активностима рада школе као и ШУ „Чачак“ |  |
| Промовисао сам школу путем јавних медија |  |
| Континуирано сам сарађивао са стручним службама Министарства просвете и спорта, Министарства финансија, комуналним и инспекцијским службама... | IX – VIII |
| Планирао сам и реализовао свој професионални развој присуством семинарима, стручним сусретима, огледним и угледним часовима. Анализирао сам Документ о сталном стручном усавршавању и иницирао састанак са члановима Тима за професионални развој како би се договорили о подели задужења и изради новог документа | IX – VIII |

У Ивањици , септембар 2024. године. Директор школе

Дејан Коматина