**ОСНОВНА ШКОЛА**

**„МИЛИНКО КУШИЋ“**

**ИВАЊИЦА**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**2021-2025.год.**

Јун 2021.

****РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Милинко Кушић“

Број:\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана:

Ивањица, 13.септембар 54

Тел: 0327661-117, 660-780

Е-mail:osmkusic@eunet.rs

На основу члана

ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план Основне школе „Милоинко Кушић“ у Ивањици , за период 2021-2025.године

О б р а з л о ж е њ е

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мото школе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

. - Дејан Коматина, директор школе - Милка Караклајић, руководилац - Сања Мићић - Зоран Миловановић - Милка Поледица - Ана Костић - Ана Милоњић - Мирјана Златић - Душица Савић - Владимир Мићић - Јелена Петронијевић - Верица Бешевић, представник родитељ

**ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛИНКО КУШИЋ“**

* Модерна, савремено конципирана школа која нуди квалитетан програм, негује атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена .
* Школа у којој се учи како да се учи, ради, креира, тимски ствара, демократски одлучује, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у којој се развијају одговорност, иницијативност, поштење, интернационализам, али и родољубље, развија еколошка свест и подстиче радозналост.
* Школа која пружа друштвени простор за испољавање и развој индивидуалности и креативности.
* Школа у којој се негује и развија национални и културни идентитет, разумевање традиције и стварање нових вредности.
* Школа у којој се поштују демократске процедуре и развијају способности за активну друштвену партиципацију.
* Школа која је стално истински отворена за вишеструку сарадњу са родитељима ученика.
* Школа која у којој је коришћење информационо-комуникационе технологије (ИКТ) свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота.
* Школа која посебан акценат ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика.



**мисија**

* + Креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета,
* школе која подстиче развој личности наших ученика/ца, њихове индивидуалности, креативности и критичког мишљења,
* школе која мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и

способности и оспособљава их за целоживотно учење,

* школе у којој је учење засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

**ВИЗИЈА**

Наша *је:*

* *савремено опремљена школа која креира средину оптималну за учење,*
* *школа која је лидер у образовању и која је у стању да одговори потребама времена и да прати научно-технолошка достигнућа,*
* *школа која креативним и иновативним програмима подржава активно учење , развојне потребе својих ученика, тимски рад*
* *школа у којој се учи како да се учи, демократски комуницира и одлучује , савладавају препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости;*
* *школа која остварује партнерство са родитељима и широм заједницом*
* *школа која је безбедно окружење у коме се развијају одговорност, радозналост, отвореност, иницијативност, поштење, храброст, родољубље, интернационализам, еколошка свест..*

**................................................................................................................................................**

****

Милинко Кушић

**Милинко Кушић** (1912 — 1943), политички комесар Четврте крајишке дивизије и народни херој Југославије.

**ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

Назив институције**: *Основна школа „Милинко Кушић*“**

Адреса***:* 13.септембра бр.54**

Општина:***Ивањица,32250***

Округ:***Моравички***

Матични број:

ПИБ :

Директор: ***Дејан Коматина***

Тел/факс: ***032/661-117***

***032/660-780***

E-mail:[**osmkusic@Eunet.rs**](mailto:osmkusic@Eunet.rs)

Сајт***:***[*http://www.osmilinkokusic.edu.rs/*](http://www.osmilinkokusic.edu.rs/)

Дан школе: ***8.април***

Основна школа ,,Милинко Кушић“ у Ивањици је осморазредна школа и налази се у ширем центру града, у улици 13.септембар бр.54. Повезана је мрежом улица и саобраћајница, тако да је доступна ученицима, било да у школу долазе пешице или користе приградски превоз. Аутобуским линијама место је повезано са више градова у региону и ван региона.

**КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**

У састав матичне школе која се налази у Ивањици улазе и издвојена одељења Буковица, Лиса и Рашчићи.

Основна школа ,,Милинко Кушић“ наставља традицију Основне школе из Ивањице, отворене 1834. године и основне школе Шуме, отворене 1927. године. Решењем број 457 од 26.09.1955. године ове две школе спојене су у једну школу у осмогодишњем трајању.Убрзо затим ова школа добија данашње име, односно име народног хероја Милинка Кушића, који је рођен 8.априла 1912. године у селу Свештица, недалеко од Ивањице.

Основној школи у Ивањици 1962. године припојена су садашња издвојена одељења четвороразредних школа Буковица, Лиса и Рашчићи.

Од школске 1999/2000. године, уз сагласност Министарства просвете РС, број 610-00-0341/1998-02 од 15.10.1998. године, почело је са радом одељење за лако ментално ометене ученике у саставу ове школе.

За изузетне резултате и достигнућа у васпитно образовном раду школа је 1978. године добила највеће признање Републичку награду 25.мај.

Данас је основна школа „Милинко Кушић“ савремено опремљена образовно-васпитна установа у чијем пријатном окружењу ученици стичу знања за будућност.

Зато је и Министарство просвете Републике Србије препознало нашу школу као школу успеха у образовању и 2016.год. школи је додељена **Светосавска награда.**

**МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Школа је изграђена 1964.године, потом дограђена 1976. године.Од тада негује садашњи изглед. Налази се на катастарској парцели К.О.Ивањица 767, чија површина износи 1ha 39a 83m² .Под зградом школе налази се 11а 67м² простора, а остали простор се користи за потребе ученика, за игралишта, двориште, зелене површине и прилазне стазе. Школа задовољава техничке критеријуме за нормално одржавање наставе. Школу похађа 1039 ученика различитог националног, интелектуалног и социјалног статуса, распоређених у 47 одељења редовне наставе и два одељење са 11 ученика за децу лако ометену у развоју. За сада постоје оптимални просторни услови за одвијање наставе у једној смени у кабинетима опште и специјализоване намене за рад у предметној настави. Школа поседује библиотеку са преко 21000 књига.Књишки фонд се редовно увећава и обнавља, а у оквиру библиотеке се налази и читаоница.Сваке године се значајна средства улажу у набавку наставних средстава и потрошног материјала у циљу осавремењивања наставе и постизања бољих резултата у раду. Школи недостају средства за реализацију програма физичког васпитања за млађе разреде. Надамо се да ћемо израдом пројеката у наредном периоду решити ове проблеме.

Школа у издвојеном одељењу у Рашчићима у потпуности је адаптирана и реновирана.

Укупан простор школе који се користи у настави је дат у следећој табели:

| **НАМЕНА ПРОСТОРА** | **БРОЈ ПРОСТОРИЈА** |
| --- | --- |
| *Учионице за разредну наставу* | *17* |
| *Учионице за продужени боравак* | *3* |
| *Кабинет за српски језик* | *3* |
| *Кабинет за математику* | *3* |
| *Кабинет за стране језике* | *3* |
| *Кабинет за историју* | *2* |
| *Кабинет за географију* | *1* |
| *Кабинет за хемију* | *1* |
| *Кабинет за за физику* | *1* |
| *Кабинет за биологију* | *2* |
| *Кабинет за ТО* | *3* |
| *Музички кабинет* | *1* |
| *Кабинет за ликовно* | *1* |
| *Медијатека* | *1* |
| *Информатички кабинет* | *2* |
| *Библиотека са читаоницом* | *1* |
| *Фискултурна сала са пратећим просторијама* | *1* |
| *Ђачка кухиња са трпезаријом* | *1* |
| *Свечана сала(амфитеатар)* | *1* |
| *Наставничка канцеларија* | *4* |
| *Разгласна станица* | *1* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Медијатека* | *1* |
| *Информатички кабинет* | *2* |
| *Библиотека са читаоницом* | *1* |
| *Фискултурна сала са пратећим просторијама* | *1* |
| *Ђачка кухиња са трпезаријом* | *1* |
| *Свечана сала(амфитеатар)* | *1* |
| *Наставничка канцеларија* | *4* |
| *Разгласна станица* | *1* |

Остале просторије представљају канцеларијски простор специфичне намене: административне службе (2канцеларије), канцеларија директора, помоћника директора, секретара, за пријем родитеља,стручне службе школе, архива.

У дворишту школе налазе се: два терена за кошарку, један за рукомет, два за одбојку и терен за мали фудбал са вештачком травом. Прописно су обележени и опремљени неопходном опремом. Школско двориште,као и спортски терени,ограђени су прописно како би реализација наставе физичког васпитања и општи боравак деце у школи били безбедни.

План коришћења просторија у школи регулисан је распоредом часова. Настава од 5. до 8. разреда је кабинетска.

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

**Наставно особље**

**Предметна настава**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Наставник** | **Стручна спрема** | **Проценат радног времена** | **Стручни испит** | **Године радног стажа** |
| Српски језик | Маријана Маслаковић | Филолошки факултет | 100 | ДА | 13 |
| Светлана Куч | Филолошки факултет | 100 | ДА | 13 |
| Сунчица Бојовић | Филолошки факултет | 100 | ДА | 24 |
| Ана Роговић | Филолошки факултете | 44 | ДА | 10 |
| Светлана Пантелић | Филолошки факултет | 100 | ДА | 18 |
| Енглески језик | Јелена Кимчетић | Филолошки факултет | 100 | ДА | 15 |
| Маја Тошовић | Филолошки факултет | 100 | ДА | 11 |
| Јелена Бешевић | Филолошки факултет | 100 | ДА | 18 |
| Милица Поповић | Филолошки факултет | 20 | НЕ | 6 |
| Драган Милоњић | Филолошки факултет | 30 | ДА | 10 |
| Ана Милоњић | Филолошки факултет | 100 | ДА | 10 |
| Француски језик | Снежана Пауновић | Филолошки факултет | 100 | НЕ | 4 |
| Весна Равић | Филолошки факултет | 11 | ДА | 24 |
| Тања Чабаркапа | Филолошки факултет | 100 | ДА | 21 |
| Информатикa | Милоратка Симеуновић | Технички факултет | 40 | ДА | 18 |
| Радојица Златић | Педагошко технички факултет | 40 | ДА | 36 |
| Владимир Мићић | ФОН | 100 | ДА | 13 |
| Историја | Ксенија Недељковић | Филозофски факултет | 100 | ДА | 25 |
| Неђељко Лековић | Филозофски факултет | 35 | НЕ | 6 |
| Милутин Станисавић | Филозофски факултет | 30 | ДА | 7 |
| Географија | Ирена Радуловић | Географски факултет | 100 | ДА | 25 |
|  | Географски факултет | 65 | ДА | 23 |
| Математика | Maрина Грујучић | ПМФ | 111 | ДА | 20 |
| Бојана Алексић | ПМФ | 111 | ДА | 5 |
| Гојко Рaдовић | ПМФ | 111 | ДА | 37 |
| Милан Поповић | ПМФ | 44 | ДА |  |
| Ликовна култура | Рајковић Биљана | Виша школа ликовних уметности | 100 | ДА | 18 |
| Аурора Пивљаковић | Ликовна академија | 20 | НЕ | 5 |
| Музичка култура | Александар Митровић | ВСС | 60 | НЕ | 7 |
| Иван Главинић | ВСС | 60 | НЕ | 4 |
| Физика | Милка Поледица | ВСС | 40 | НЕ | 6 |
| Верица Спасојевић | ВПШ | 100 | ДА | 41 |
| Биологија | Енеса Рамадани | ВПШ | 100 | ДА | 11 |
| Раде Перуничић | ПМФ | 20 | ДА | 14 |
| Славица Палибрк | ПМФ | 100 | ДА | 31 |
| Хемија | Мирјана Оцокољић | ПМФ | 50 | ДА |  |
| Физ. и здр. васп. 5,6,7 р  Физ.вас.8р. | Иван Петровић | Факултет физичког васпитања | 30 | ДА | 6 |
| Јасмина Мићић | Факултет физичког васпитања | 40 | НЕ | 5 |
| Бошко Калушевић | Факултет физичког васпитања | 40 | ДА | 22 |
| Марко Божовић | Факултет физичког васпитања | 90 | НЕ | 1 |
| Драгољуб Ниџовић | Факултет физичког васпитања | 100 | ДА | 34 |
| Техника и технологија 5,6,7 р  ТИО 8р | Радојица Златић | Педагошко технички факултет | 60 | ДА | 36 |
| Милун Златић | Технички факултет | 100 | ДА | 35 |
| Зорица Јовићевић | Технички факултет | 100 | ДА | 9 |
| Милкица Костић Златић | Технички факултет | 100 | ДА | 24 |
| Грађанско  васпитање | Милена Танасијевић | ПМФ | 15 | НЕ | 6 |
| Весна Маричић | Филозофски факултет | 25 | НЕ | 7 |
| Славко Поледица | Филозофски факултет | 25 | НЕ | 2 |
| Верска настава | Милош Војиновић | Богословски факултет | 65 | / | 2 |
| Олгица Андрић | Богословски факултет | 100 | / | 10 |

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Наставник** | **Стручна спрема** |  |  | **Године радног стажа** | |
| **I разред** | Славица Чекеревац | Педагошка академија | 100 | ДА | **32** | |
| Олгица Цветковић | Учителски факултет | 100 | ДА | **27** | |
| Мила Миловановић | Педагошка академија | 100 | ДА | **33** | |
| Милица Луковић | Учитељски факултет | 100 | ДА | **23** | |
| Зорица Недељковић | Учителски факултет | 100 | ДА | **22** | |
| Горан Јеротијевић | Учитељски факултет | 100 | ДА | | **17** |
| **II разред** | Верица Луковић | Учителски факултет | 100 | ДА | **30** | |
| Душица Савић | Учителски факултет | 100 | ДА | **25** | |
| Мирјана Парезановић | Учитељски факултет | 100 | ДА | **29** | |
| Љиљана Вучићевић | Учителски факултет | 100 | ДА | **30** | |
| Оливера Бојовић | Учителски факултет | 100 | ДА | **20** | |
| Јелена Јеремић | Учителски факултет | 100 | ДА | **9** | |
| Јелена Петронијевић | Учителски факултет | 100 | ДА | **14** | |
| **III разред** | Радинка Богдановић | Педагошка академија | 100 | ДА | **40** | |
| Мирјана Златић | Учителски факултет | 100 | ДА | **31** | |
| Сања Мићић | Учителски факултет | 100 | ДА | **17** | |
| Мила Довијанић | Педагошка академија | 100 | ДА | **21** | |
| Горан Јеротијевић | Учителски факултет | 100 | ДА | **17** | |
| **IV разред** | Силвија Јанковић | Учителски факултет | 100 | ДА | **22** | |
| Зоран Миловановић | Учителски факултет | 100 | ДА | **36** | |
| Радица Ђурашевић | Педагошка академија | 100 | ДА | **30** | |
| Љиљана Ивановић | Педагошка академија | 100 | ДА | **32** | |
| Наташа Милићевић | Учителски факултет | 100 | ДА | **24** | |
| Милисав Ивановић | Педагошка академија | 100 | ДА | **33** | |
| Јелена Петронијевић | Учителски факултет | 100 | ДА | **14** | |
| **Продужени боравак** | Биљана Секулић | Учителски факултет | 100 | ДА | **16** | |
| Милка Радовановић | Учителски факултет | 100 | ДА | **32** | |
| Тања Чекеревац | Учителски факултет | 100 | НЕ | **4** | |
| Бојана Симеуновић | Учителски факултет | 100 | ДА | **11** | |
| **Одељење деце лако ометене у развоју** | Светлана Главинић | Дефектолошки факултет | 100 | ДА | **18** | |
| Тања Главинић | Учитељскифакултет | 100 | ДА | **17** | |

**Ваннаставно особље и стручни сарадници**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Радно место** | **Стручна спрема** | **Степен стручне спреме** | **Године радног стажа** |
| Дејан Коматина | Директор школе | Филозофски факултет | VII | **19** |
| Зоран Мутавџић | Помоћник директора | Педагошка академија | VI | **32** |
| Маријана Поледица | Секретар школе | Правни факултет | VII | **17** |
| Вида Парезановић | Шеф рачуновоства | Средња економска школа | IV | **36** |
| Драгана Ћурчић | Благајник | Виша економска школа | VI | **6** |
| Милка Караклајић | Психолог | Филозофски факултет | VII | **25** |
| Драгослав Бошњаковић | Педагог | Филозофски факултет | VII | **36** |
| Данијела Илић | Библиотекар | Учитељски факултет | VII | **7** |
| Милош Мирковић | Ложач | III ст.-инсталатер парних котлова | III | **16** |
| Милан Савић | Помоћни радник | ССС | IV | **1** |
| Дејан Стаменић | Домар – мајстор одржавања | ССС | III | **1** |
| Снежана Николић | Помоћни радник | Основна школа | I | **19** |
| Радосавка Салевић | Помоћни радник | Основна школа | I | **32** |
| Бранка Драмићанин | Помоћни радник | Основна школа | I | **17** |
| Јелена Ћериман-Оцокољић | Помоћни радник | Основна школа | I | **2** |
| Јелена Коларевић | Помоћни радник | Основна школа | I | **23** |
| Слађана Васковић | Помоћни радник | Основна школа | I | **2** |
| Милорад Драговић | Помоћни радник | Основна школа | I | **11** |
| Мила Петровић | Помоћни радник | Основна школа | I | **22** |
| Ацо Миленковић | Домар – мајстор одржавања | ССС | III | **3** |
| Верица Милутиновић | Помоћни радник | Основна школа | I | **18** |
| Милош Стефановић | Помоћни радник | Основна школа | I | **27** |
| Сунчана Муњић | Помоћни радник | Основна школа | I | **23** |
| Вучко Милутиновић | Помоћни радник | Основна школа | I | **30** |
| Миља Радишић | Куварица | II ст. угоститељска школа | 25 | **25** |
| Славица Лазаревић | Сервирка у школској кухињи |  |  |  |
| Славица Масларевић | Сервирка у школској кухињи | Средња економска школа | IV | **33** |

**Образовна структура наставног особља**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Висока стручна спрема | 64 | 78,04% |
| Виша спрема | 18 | 21,95% |

**Образовна структура ненаставног особља**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Висока стручна спрема | 6 | 20,00% |
| Виша спрема | 2 | 6,6% |
| Средња стручна спрема | 8 | 26,66% |
| Основна школа | 14 | 46,66% |

**Радно искуство запослених**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| до 5 година | 25 | 20,83 |
| 6-10 година | 14 | 11,66 |
| 11-25 година | 41 | 34,16 |
| преко 25 година | 40 | 33,33 |

**УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**

Активно сарађујемо са локалном самоуправом која подржава рад наше школе. Сарадња са осталим образовним установама, односно предшколском установом, основним школама, гимназијом и техничком школом је блиска, вишегодишња и континуирана. Сарађујемо са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној заједници: Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица, Дом културе, Градска библиотека, као и са невладиним организацијама, удружењима грађана и спортским клубовима. Школа такође остварује двосмерну и континуирану сарадњу са родитељима и старатељима свих наших ученика, који се доживљавају као партнери у подстицању свеукупног развоја деце. Сарадња се одвија путем индивидуалних консултација, родитељских састанака, као и радионица, трибина и предавања за родитеље. У склопу бриге за ученике школа сарађује са Домом здравља, Црвеним крстом и Центром за социјални рад.

**АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ**

На основу самовредновања кључних области, вредновања спољашњих евалуатора, извештаја стручних већа, актива, тимова и др, дошли смо до следећих резултата:

|  |  |
| --- | --- |
| **Снаге** | **Слабости** |
| - Веома дуга традиција у образовању и васпитању ученика  - Школа је савремено опремљена(савремена настав. средства -ИКТ), а школски простор је комфоран и пријатан  - Наставнички кадар је стручан, редовно се усавршава, дигитално писмен  - Успешност у вишегодишњем инклузивном образовању  - Школа има веома позитиван углед у локалној заједници  - Одлична сарадња са свим актерима локалне средине  - Већина наставника ефикасно управља процесом учења применом дигиталних технологија/ коришћењем дигиталних ресурса  - Остварен напредак у развијању дигиталних компетенција, и наставника и ученика  - Укључивање у дигиталне платформе и развој дигиталне сарадње  - Добра инклузивна пракса  - Континуирано стручно усавршавање запослених  - Континуирано праћење, награђивање и подстицање успеха ученика  - Мотивисаност ученика и наставника за слободне и ваннаставне активности (секције, такмичења, смотре ученика, едукативне посете, излети и обогаћен једносменски рад)  - Висока безбедност ученика | - Локална заједница спада у ред слабије развијених, те су материјално-финасијске могућности скромне  - Не постоји посебан простор за индивидуалне састанке наставника са родитељима и ученицима;  - Тимски рад наставника није заступљен у довољној мери  - Недостатак професионалне сарадње у оквиру Стручних већа и тимова у вези са интердисциплинарном наставом  - Наставници углавном користе готове дигиталне ресурсе, уместо да их сами припремају  - Изостанак примене правилника о награђивању и похваљивању запослених  - Тешко се изналазе могућности за донаторским средствима и приступ фондовима (не пишу се пројекти) |
| **Могућности** | **Претње/препреке** |
| - Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна  - Подршка и укљученост родитеља  - Применљивост добрих искустава  - Сарадња са невладиним организацијама  - Изналажење могућности за донаторским средствима  - Интензивнија екстерна промоција школе  - Развој пројектних активности школе  - Развој дигиталне сарадње  - Стручна оспособљеност наставника, континуирано стручно усавршавање запослених | * Недовољна еластичност образовног процеса;   - Рестриктиван буџет;  - Опадање броја ученика- смањење броја одељења  - Непостојање тимског рада међу делом запослених |

Тим за РПШ извршио је анализу реализације активности у претходном периоду предвиђених Развојним планом школе и Годишњим планом рада. Такође, Тим за РПШ размотрио је извештај о успеху ученика и реализацији наставе. Тим је узео у обзир предлоге и закључке усвојене на седницама Разредних већа и Наставничког већа, као и податке добијене микроистраживањима на нивоу школе.

**Школски програм и годишњи план рада**

Кључни школски документи, Школски програм, Годишњи план рада, Развојни план, креирани се у складу са законом и прописима ,и, међусобно су усклађени.

Школски програм сачињен је у складу са изменама у плановима и програмима наставе и учења. Сви планови имају усклађену форму и садрже препоручене елементе (глобални планови допуњени су међупредметним и предметним компетенцијама и исходима). Школским програмом су дефинисани исходи по разредима и предметима, а програм је развијен за различите нивое стандарда.

У оперативном планирању органа, тела и тимова предвиђене су активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године.

Понуда ваннаставних активности и слободних наставних активости сачињена је на основу постојећих ресурса и прилагођена интересовањима ученика. Реализован је обогаћени једносменски рад ( Школски театар, Подршка ученицима млађих разреда у учењу, Шпански језик, Домаћинство).

ШП и ГПР усмерени су на различите потребе ученика. Наставници су прилагодили Годишњи план рада специфичностима одељења. У глобалним плановима наставника наведени су поступци и начини прилагођавања специфичностима одељења. Обезбеђена је хоризонтална и вертикална повезаност међу наставним садржајима.

Унапређена је педагошка евиденција наставника – провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења из глобалног плана наставника је видљива у педагошкој свесци наставника.

У оперативним плановима наставника предвиђена је временска корелација наставних садржаја различитих предмета у оквиру разреда. Недостаје реализација интердисциплинарне наставе.

*У наредном периоду*

* *Школски програм је неопходно редовно иновирати и надограђивати (пре свега уградити нове Програме наставе и учења), а Годишњи план ревидирати тј. избацити оно што се не реализује, а оно што се реализује учинити прегледнијим и усклађивати са приоритетима Развојног планa.*
* *обезбедити конкретизацију и квалитетнији начин планирања рада стручних органа и тимова, пре свега прилагођавајући их актуелним потребама;*
* *планирање да обухвати корекције настале анализом резултата рада;*
* *максимално искористити могућности за тимски рад.*

**Настава и учење**

Наставници користе савремене наставне методе у раду са ученицима.

Наставници су максимално користили онлајн ресурсе. Наставници су подстицали ученике на истраживачки рад, пре свега током реализације онлајн наставе.

Ученици су се добро сналазили током праћења наставе на даљину. Искуства ученика су позитивна ( урађена анкета ученика). Наставници су успешно излазили у сусрет образовним потребама ученика.

Сви наставници се перманенто усавршавају и унапређују своје компетенције. Унапређене су педагошке компетенције наставника за: - примену савремених метода и иновативних облика рада, за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења,за пружање подршке ученицима различитих узрасних и развојних карактеристика, за коришћење различитих начина праћења и вредновања рада ученика ( нагласак на формативном оцењивању).

Настава се креира у складу са индивидуалним могућностима и потребама ученика. Поклања се пажња развијању међупредметних компетенција и међупредметној корелацији, пројектној настави, истраживачком раду. Све већи број наставника користи дигиталне уџбенике, користи различите медије у остваривању циљева часа и подучава уз подршку образовних софтвера и платформи.

Вредновање, похваљивање и промоција постигнућа ученика је саставни део наставе. Наставници извештавају о постигнутим резултатима ученика и уредно воде педагошу свеску.

Интензивирана је допунска настава, а пре свега као додатна подршка учењу путем онлајн канала комуникације. Обезбеђена је видљивост допунске наставе. Допунска настава се налази у распореду часова Распоред допунске наставе прилагођен је ученицима. Допунска настава је организована тако да сваки ученик доживи успех и да на тај начин изграђује позитивну слику о себи.

Извршено је усаглашавање критеријума оцењивања праћењем утврђених стандарда, на нивоу стручних већа, како би се сузбиле разлике у оцењивању предеметних наставника.

У припреми за час укључен је сегмент индивидуализације наставе.

Приликом планирања часа већина наставника узима у обзир и одељење и појединачне ученике. Унутар школе разрађени су критеријуми за оцењивање успеха на више нивоа. Школски програм организован је тако да се кроз наставу гарантује постизање прелазне оцене за максималан број ученика. Напредак ученика се прати на различите начине уз коришћење разноврсних метода оцењивања ( и сумативно и формативно оцењивање). Ученици, као и њихови родитељи, су информисани о критеријумима за пролазну оцену из сваког предмета. Прате се постигнућа ученика из свих предмета, од стране одељењских старешина и стручних сарадника и о томе извештавају ОВ и НВ, врши се анализа и предлажу мере.

Наставаник предвиђа употребу различитих извора знања. Наставник прилагођава материјале појединим ученицима.Наставник планира формативно процењивање исхода учења. Наставник осигурава да након формативног оцењивања следи индивидуализација или диференцијација. Наставник ствара могућности да ученици искажу своју повратну информацију. Предвиђа коришћење различитих наставних средстава, укључујући и информационо-комуникационе технологије.

Предметни и разредни наставници су своје дневно планирање /припреме за час/прилагодили структури одељења , а настава је оријентисана на исходе.

Индивидуални образовни планови ( ИОП) су саставни део Школског програма и планова индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка.

Већина наставника ефикасно је управљала процесом учења применом дигиталних технологија. Наставници су у већој мери користили дигиталне ресурсе и подстицали сарадњу међу ученицима. Наставници су у већој мери применом дигиталних технологија прилагођавали наставу индивидуалним потребама ученика.

Остварен је напредак у развијању дигиталних компетенција и наставника и ученика.

У наредном периоду треба:

* *унапредити компетенције наставника за праћење и вредновање рада ученика;*
* *наставити са иновирањем и осавремењавањем наставног процеса;*
* *реализовати више часова са међупредметном колерацијом;*
* *јачати и развијати међупредметне компетенције;*
* *поклонити више пажње индивидуализацији наставе;*
* *даље подизање нивоа дидактичко-методичке и педагошко-психолошке заснованости наставе:*

*- наставници да реализују наставу уз помоћ савремених наставних средстава- мултимедијална, видео и аудио наставна средстава, електронске интерактивних табле, дигитални уџбеници…*

*- наставници да реализују наставу преко платформе учења на даљину и андроид апликација*

*- наставници да спроводе наставу уз помоћ корисних апликација као што су: Еdmodo, Gmail, Google, Translate, Google drive, Google Earth, YouTube…*

*- наставници да користе Електронске сервисе који омогућавају онлајн тестирање и комуникацију;*

*- наставници да користе методе које подстичу комуникацију у онлајн окружењу;*

*- наставници да користе методе које подстичу групни рад унутар образовних онлајн окружења;*

* *унапређивање планирања и припремања допунске наставе: новине у приступу градиву и процесу учења у односу на редован час;*
* *наставници да реализују индивидуализован приступ ученицима;*

**Образовна постигнућа ученика**

Школа континуирано прати напредовање и постигнућа ученика.

Школа примењује различите поступке којима подстиче учење и у први план ставља постигнућа ученика (спроводи иницијално процењивање знања ученика на почетку школске године, организује, у складу са стандардима постигнућа и резултатима на Завршном испиту, припремну наставу из свих предмета који се полажу на Завршном испиту, ораганизује часове допунске, додатне наставе и слободних активности, пружа индивидуалну подршкау ученицима са тешкоћама у учењу (ИОП1, ИОП2),реализује обогаћени једносменски рад, разматра мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању (тачка дневног реда на одељењским већима), припрема ученике за такмичења и истраживачки рад...)

Без обзира на све то резултати Завршног испита се генерално не побољшавају.

Врши се промоција успешних ученика, њихових радова, учешћа у пројектима, освојених награда и постигнутих резултата на такмичењима. Уз подршку локалне самоуправе, најуспешнији ученици се, јавно похваљују и награђују на крају школске године

Наставни садржаји слободних активности прилагођавају се интересовањима ученика.

У наредном периоду треба:

* *мотивисати ученике за учење и постизање бољих резултата на Завршном испиту;*
* *интензивирати припремну наставу;*
* *осавременити методе и облике рада у припремној настави;*
* *ускладити садржаје припремне наставе са дефинисаним стандардима и утврђеним образовним потребама ученика;*
* *у наставном процесу теорију повезивати са праксом;*
* *ажурирати сајт Школе садржајима који подстичу истраживачку радозналост, нуде додатне садржаје за савладавање школског градива и афирмишу самостално учење (линковима ка едукативним садржајима, уџбеницима и лектири, тестовима знања...);*
* *анализирати постигнућа ученика на иницијалним, пробним, завршним, ПИСА тестовима или другим међународним тестовима који подазумевају међупредметне компетенције,*
* *применити диференцијацију наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика;*

**Подршка ученицима**

Школа има разрађене програме за подршку ученицима у процесу учења који се реализују на часу одељењског старешине, али су и део свакодневног рада наставника, не само са ученицима, већ и са њиховим родитељима (увођење у технику учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања...).

У циљу пружање подршке ученицима млађих разреда да на најлакши начин превазиђу проблеме преласка са разредне на предметну наставу одржавају се предметни часови у четвртом разреду и израђују завршне провере на крају првог циклуса у сарадњи са предметним наставницима. У Школи се подстиче интелектуални развој ученика укључивањем у додатну наставу као и научноистраживачки рад ( нпр. примена вештачке интелигенције -техника и технологија ).

Води се рачуна и о професионалној оријентацији ученика. Активности и радионице из ове области реализују се на часовима одељењских старешина 7. и 8. разреда. Остварена је сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања (општи родитељски састанци, промоција профила...). Ради се на професионалном усмеравању за ученике седмог и осмог разреда са сметњама у развоју ( Тим за ИО).

У школи се на часовима одељењског старешине и у оквиру активности еколошке секције промовишу здрави стилови живота и подучавају ученици како да чувају животну средину и брину о свом здрављу. Тим поводом одржавају се предавања о болестима зависности, поремећајима исхране, поремећајима раста и развоја услед недовољне физичке активности, репродуктивном здрављу и спроводе акције чишћења школског дворишта, постављања кућица и хранилица за птице, прикупљања картонске и пластичне амбалаже која се касније користи на радионицама рециклаже.

Наставници воде педагошку евиденцију, израђују индивидуалне планове, а Тим за инклузивно образовање уредно води базу података ученика у подршци.

У наредном периоду треба:

* *реализација Припремне наставе у школи и путем онлајн подршке*

*ученицима ( ZOOM, GOOGLE учионица, Андроид апликације…)*

* *различите потребе и интересовања ученика подржати укључивањем у друштвено-одговорне акције и пројекте;*
* *порадити на промоцији инклузивне културе на Сајту школе;*
* *истицати на сајту школе линкове едукативних сајтова, игара, тестова знања као и информације о програмима и пројектима за надарену децу;*
* *организовати јавна предавања, презентације и еколошке акције за ученике у време обележавања важних датума посвећених заштити животне средине и здравих стилова живота;*
* *начинити брошуру/флајер о Школи*

***Етос***

Успеси свих ученика се правовремено евидентирају и промовишу, а најуспешнији ученици се награђују.

Наставници школе су укључени у рад предметних стручних друштава и већа.

Родитељи и ученици могу да се информишу о актуелним догађајима, правима и обавезама, правилима путем огласних табли, на Сајту и у холовима школе.

Унапређене су превентивне и интервентне активности Школе у односу на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.

Школа омогућава ученицима који наставу похађају по ИОП-у, као и ученицима одељења групне инклузије, да се укључе у школске и локалне активности (приредба поводом Дана школе, ликовни и литерарни конкурси , манифестације у школи( нпр.Новогодишњи вашар), крос, другарско вече, школске игранке…

Благовремено се разматрају предлози Ученичког парламента.

У наредном периоду треба:

* *отворити и уредити страницу на Сајту посвећену ненасиљу;*
* *наставити са организовањем трибина и предавања за образовање родитеља у области заштите од ДНЗЗ;*
* *остварити сарадњу и организовати сусрете са школама у окружењу и у региону.*
* *рад тимова учинити видљивим за све наставнике;*
* *осмислити начин за боље информисање запослених и за транспарентну поделу послова уз инсистирање на размени мишљења у вези свих активности унутар школе;*
* *учествовати у реализацији пројеката институција које се баве унапређивањем наставе и ваннаставних активности.*

**Ресурси**

Структура наставног кадра по степену и врсти стручне спреме, броју запослених и дужини радног стажа усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе.

Наставни кадар у довољној мери учествује у професионалном развоју у складу са могућностима школе. Сарадњом унутар стручних већа и школе наставници и стручни сарадници вреднују и унапређују наставу и учење. Примена стечених знања током семинара и размена примера добре праксе присутна је у већој мери. Ниво стручног усавршавања је присутан у задовољавајућој мери и у складу је са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе.

Материјално-технички ресурси користе се функционално. Континуирано опремање кабинета у великој мери побољшава оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Школски простор на задовољавајућем нивоу пружа могућност за реализацију наставних и ваннаставних активности. Кабинети су опремљени мултимедијалним уређајима (паметна табла, комјутер, пројектор, лап-топ рачунар).

Матерјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

Током школске 2020/21.године набављено је 11 лап-топ рачунара, два деск-топ рачунара, два пројектора, три штампача. У матичној школи постављена су паник светла у целокупном простору. Реконструисани су одводи на пет вертикала, у матичној школи. У издвојеном одељењу Рашчићи реконструисана је стара водоводна и канализациона инсталација и доведена градска вода до школе.

Један стручни сарадник(психолог) је именована за саветника - спољног сарадника Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Школа има пет педагошких саветника који своје знање и искуство преносе запосленима доприносећи успешном образовно-васпитном раду.

**Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Директор унапређује наставу и ресурсе у складу са приоритетима, потребама наставника и савремене наставе. Настава је унапређена адекватним стручним кадром. Директор унапређује ресурсе у складу са приоритетима, према сачињеном плану набавке и у складу са предлозима Стручних већа. Побољшан је приступ интернету. Савремена наставна средства се континуирано набављају из средстава који се школи додељују на основу финансијког плана из локалне самоуправе.

Наставно и ненаставно особље се стручно усавршава без изузетака. Наставници и стручни сарадници на основу Правилника о сталном стручном усавршавању, документа о вредновању у установи и листе предложених семинара, која је сачињена у складу са Планом за унапређивање квалитета рада школе, израђују личне планове професионалног развоја и уредно пишу годишње извештаје. Обједињене су потребе за стручним усавршавањем на основу личних предлога наставника и стручних сарадника и резултата самовредновања водећи рачуна о свим копетенцијама и приоритетима (оцењивање ученика, савремене наставне методе, мотивационе технике, подршка развоју личности ученика, превенција насиља, информационе технологије) и израђен Годишњи план стручног усавршавања и напредовања на нивоу Школе.

Материјално-технички ресурси користе се функционално и рационално према сачињеном плану (иформатички кабинети, фискултурне сале, спортски терени, радионице, наставна средства).

Требало би реализовати и следеће:

* *остварити истраживање /истраживачки пројект у Установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса;*
* *израдити пројекте образовно-васпитног карактера (у сарадњи са локалном заједницом, НВО, ,и другим партнерима);*
* *основати Ученичку задругу;*
* *обезбедити донације, спонзорства, самосталне изворе прихода;*
* *организовати израду пројеката и конкурисати за додељивање финансијских и/или техничких средстава за побољшање материјално-техничих услова у матичној школи и издвојеним одељењима*
* *спроводити истраживања у Установи;*
* *чешће користити ресурсе локалне средине*

Области на које посебно треба обратити пажњу су *Постигнућа ученика* (побољшање раезултата на Завршном испиту; усмеравање наставног процеса ка развијању функционалних знања и вештина ученика…), *Подршка ученицима* (индивидуални програм професионалног усмеравања; подршка ученицима са тешкоћама у учењу, промоција здравих стилова живота, еколошке акције…).

**Област I : ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

***Општи циљ:***

Ефикасност и ефективност у процесу планирања и програмирања; унапређивање и побољшање Школског програма и Годишњег плана рада са циљем повећања квалитета рада .

***Специфични циљеви:***

1. Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени у складу са прописима
2. Међусобно усклађивање садржаја Школског програма, Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана
3. Остваривање циљева,стандарда и исхода образовања и васпитања
4. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА** | | | | | | | |
| **ЦИЉ 1 : Школски програм и Годишњи план рада школе у складу са прописима** | | | | | | | |
| **Индикато ри** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инстру менти евалуаци је** | **Дина мика** | **Носио ци актив ности** |
| 1.1. Школски  програм садржи  све законом предвиђене елементе | 1.1.1.Урадити ШП на основу Закона о основ. система образ. и васпит. и Закона о основ.образов-у и васпитању | Настав-и разредне и предм-е наставе  Стручни актив за развој школског програма | Анекс ШП да се усваја усвоји у јуну 2021.г, а реализоваће се од школ. 2021/22.год. | Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени у складу са прописима и оцењени вредновањем рада школе оценом 4 | Анекс школског  програма  Шлолски програм  Документ. Стручног актива за развој школског програма  (записници) | Септембар | Педагог  Тим за ШП и ГПР |
| 1.1.2.У ШП навести начин примене и праћења образ.стандарда, корелацију, сарадњу стручних већа |
| * + 1. 1.2. Годишњи план рада сачињен је на основу школског програма | 1.2.1.Сачинити ГПР на основу ШП, самовред-а ове области и Извештаја о спољ вредновању квалитета рада установе;  1.2.2. Оперативно разрађивање структуралних елем-а ШП у ГПР | - Стручна већа  - Одељењ већа  -Стручни тимови и активи  -Стручни сарадн-и  -Директор | Август и прва половина септембра 2021/22/23/24 | Годишњим програмом рада операционализован је ШП | Школски програм  Годишњи плана  рада  Извештаји  Записници | Септембар | Педагог  Тим за ШП и ГПР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 2 : Међусобно усклађивање садржаја Школског програма, Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана** | | | | | | | |
| **Индикатори** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Евалуација** | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци активности** |
| 2.1.У Годишњи план рада школе уграђен је акциони план РПШ за текућу г-у | 2.1.1.У ГПР уградити акциони план из развојног плана | Тим за израду ГПР-а  Стручни актив за развојно планир-е | август и прва полов-а септембра | Планиране активности  из Акционог плана  РПШ 90%  реализоване | Записници Стр.актива за развојно  планирање  Подаци добијени вреднов-ем и самов-ем;  Квартални извештаји о реализ.ГПРИзв.тимова,  комисија, одељ. већа, стр.већа и Пед.колег-а | Сеп тембар | Педагог  Тим за ШП и ГПР  Тим за РПШ  Стручна већа  Стручни сарадници  Тим за ШП |
| Остварити верт-у и хоризонталну повезаност међу наст.садржајима |
| 2.2. У Годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елемен-иШП | 2.2.1.Разрадити програмске активности, навести начине примене и праћења образовних стандарда | Тим за израду ШП и ГПР | август и септембар | У плановима струч.већа, тимова, одељ. већа, комис-а у окв.ГПР-а видљива је повезаност са ШП |
| 2.3. Програми наст.предм-а међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. | 2.3.1.При план-у наст-е ускладити садр-е наставних пред-а и унутар предм-а и то за сваки разред;  остварити верт-у и хоризонталну повезаност међу наст.садржајима | Стр. већа за области предмета Стр. веће за разр-у наст-у  Одељ-а већа | август и током школске године | У високом проценту  остварена вертикална  и хоризонтална  повезаност наставних  садржаја | Записници  стручних већа;  Оператив.  планови рада  наставника;  Протоколи праћења наставе; | Сеп тембар  На крају сваког клас. пер.на крају школ. године |
| 2.4.Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда. | 2.4.1.Приликом планирања наст-е ускладити временски садр-е наст. предмета и унутар предмета и то за сваки разр.(вертикална корелација) | Стручна већа за области предмета  Стр. веће за разр. наставу  Одељењ већа | Август и током школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 3 : Остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања** | | | | | | | |
| **Индикатори** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализа ције** | **Евалуација** | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструм-и евалуације** | **Динамика** | **Нос-ци актив ности** |
| 3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви и образовни стандарди | 3.1.1.Израд-и год-е планове наст. предм-а у којима су наведени циљеви и обр. стандарди по разредима | Стручна већа за области предмета и  Стручно веће за разредну наставу;  Стручни сарадници | Август | Циљеви наставе и учења формулисани тако да су јасни већини ученика | Записници и извештаји стручних већа  Извештаји и анализе стручних сарадника | На крају сваког  класиф.  пер-а,  полуг-а на крају шк.год. | Педа гог  Струч на већа |
| 3.2. У год. плановима наставних предмета предвиђена је провера остваре- ности проп. обр.станд-а | 3.2.1. Год. план-а предв. проверу оств. пропис.обр. станд-а и циљева уч-а нас. предмета наведених у нас. програму | Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе | Провера остварености операционализована у односу на стандарде | Крај  првог и другог полугодиш.  Током године |
| 3.3. У опер. плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити учења предмета у датом разреду. | 3.3.1. Израд-и опер. планове наст:наведени садржаји којима ће се оствар-и циљ. уч-а предм-а у раз-у.и врем-о и садржајно усклађивање конкрет.наст. садржаја | Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе  Стручни сарадници | Током године | Већина наст- 90% , креира опер. план-е: извршено временско и садржајно усклађивање наставних садржаја,  Већина наставника -80%, креира и реализује иновативне начине рада | Годиш-и и опер.план-и;  Припреме  наст.за час;  Тестови/ контролни  здаци;Иниц. тестови;  Подаци добијени евалуациј. и самоевал.;  Припреме наст-под.о иновацијама | Током године |
| 3.3.2.У опер. плановима предвидети праћење оств. циљева уч-а, вршити самоевалуац-у и корекције планова на осн. потреба и самоевалуац-е рада,иновир-и начине рада према специфичнос. одељења |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 4: Школски програм и годишњи план рада школе усмерити на задовољење**  **различитих потреба ученика** | | | | | | | |
| **Индика тори** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Евалуација** | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци активности** |
| 4.1. Настав-и су прилагодили годишњи план рада специфич-а одељења | 4.1.1.Приликом израде оперативних планова рада уважавати специфичности одељења | Наставници разредне наставе  Наставници предметне наставе  Стручни сарадници | Август/ септем  бар | Побољшање успеха  ученика | Педагошка евиденција наставника  Извештаји о успеху ученика | На крају сваког класиф пер, полуг.и крају шк.год. |  |
| 4.2. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП- а. | 4.2.1.У годишњем плану рада школе као и у школским програмима предвидети план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу | Тим за ИО  Наставници  Стручни сарадници | Август/ септем бар | ИОП  Записници Тима за ИО;  Педагошка евиденција наставника | На сваком класифпер - у радити анализе ИОП-а,  евалуацију и измене, по потре  би | Наставници  Тим за ИО  Одељењска већа  Стручни сарадници |
| 4.2.2. Пружати подршку ученицима који имају потешкоћа у учењу и ученицима који показују изузетан напредак |

**Област II : НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

***Општи циљ:***

Побољшање, унапређење, даље развијање квалитета наставе и учења у свим подручјима вредновања, ефикасније остваривање међупредметне корелације уз тимско планирање у оквиру стручних и разредних већа, кроз образовање и васпитање свих ученика стицањем трајних и функционалних знања, уз поштовање индивидуалних могућности и интересовања сваког појединца .

***Специфични циљеви:***

1. Развијање функционалног знања ученика
2. Осавремењивање наставе
3. Унапређивање наставног процеса и учења

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | | | |
| **ЦИЉ 1 :**  **Развијање функционалног знања ученика** | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци**  **активности** |
| 1.1. Наставник учи ученике различитим техникама учења | 1.1.1. Прилагођавање метода и темпа рада, захтева и материјала потребама и могућностима ученика | Наставници  Стручни сарадници | У току школске године | Лакши пут до стицања знања и већа заинтересованост ученика за учење. | Приппреме наставника за часове; Припремљени задаци за ученике:  Протоколи за праћење наставе;  Анализа посећених часова; | У току школске годи не | Наставници;  Стручни сарадници |
| 1.1.2. Подстицање ученика на коришћење различитих начина решавања проблема |
| 1.2. Наставник подстиче повезивање и примену стеченог знања ученика | 1.2.1. Укључивање ученика у израду пројеката; | Наставници | У току школске године | Повећана применљивост знања;  Ученици формирали целовит приступ знању и охрабрени да увек када је потребно (нпр. у животу) користе све своје знање, без обзира на његово порекло | Припреме наставника за часове;  Протоколи за праћење наставе;  Свеске ученика;  Схеме, слике, фотографије, филмови...;  Практични радови ученика;  Записници стручних већа; | У току школске године | Наставници, стручни сарадници |
| 1.2.2. Обучавање ученика за тимски рад ; 1.2.3. Истраживање ван учионице ; |
| 1.2.4. Размена добрих припрема за час; |
| 1.2.5. Хоризонтална посета час-а |
| 1.3. Наставник развија одговорност и самосталност ученика у раду | 1.3.1 Подстицање ученика да постављају себи циљеве у учењу | Наставници |  | Ученици свесни својих постигнућа, са развијеним критичким мишљењем | Протоколи праћења нас;  Свеске уч-а;  Практични радови уч-а;  Педаг. свеска наставника;  Дневник учења уч-а;  Листићи за самоевалуацију ученика; | У току школске годи не | Наставници, стручни сарадници |
| 1.3.2. Подстицање ученика да користе доступне изворе знања |
| **ЦИЉ 2 :**  **Осавремењивање наставе** | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци**  **активности** |
| 2.1. Едукација наставног кадра и примена новина у настави | 2.1.1. Похађање семинара, стр. скупова и трибина и одржавање огледних и угледних часова | Наставници  Стручни сарадници  Тим за стручно усавршав. РЦ | Током године | Занимљивија настава са применом различитих облика и метода рада | Извештаји, записници већа актива, тимова;  Педагошка документација-планови и припреме нас;  Анкете учен-а и наставника | У току шк. год,  Нак он одржаних час-а | Тим за стр. усав.Наси  Стр. сарадници.  Директор |
| 2.1.2. Планирање редовне наст. на год,,мес. и дневном нивоу уз јасно дефинисање циљева и примену савремених наст. метода, техн-а,облика рада и наст. материјала | Наставници | Током године  континуирано | Планови рада садрже јасно дефинисане циљеве и савремене методе рада | Записници стручних већа;  Педагошка документација –планови и припреме наставника;  Педагошко-инструктивни материјал наставника | У току школске године;  Сваког месеца; | Наставници  Стр. сарад ници |
| 2.1.3. Реализовати часове по принципима тематског планирања и активног учења | Наставници | Током године | Најмање 70% наставника реализује угледне часове и часове примене ИКТ.  Осавремењен наставни процес и занимљивији, савременији часови. | Протоколи праћења наставе;  Извештаји, записници већа , актива, тимова, педаг.колегијума;  Фото и видео материјал;  Анкете ученика и наставника; | Током године  Након одржаног часа | Тим за стручно усавршавање Наставници  Стр. сарад ници  Директор |
| 2.1.4.Реализовати угледне часове у свим одељењима. |
| 2.1.5.Реализовати часове примене ИКТ у настави |
| 2.2. Набавка савремених наставних средстава и техничких уређаја | 2.2.1. Конт-а потражња најсавремен. дидактичких средстава и уређаја | Наставници | Током године | Очигледнија настава | Записници Педагошког колегијума;  Извештаји директора | Током године | Директор, рачуноводст  во |
| 2.3.Међусобна сарадња запослених у оквиру одељ. већа у циљу размене искустава и унапређива ња наставе | 2.3.1. Орган. разл. актив-и тако да свако може да постигне успех | Наставници | Током године | Богатије искуство наставника и ученика | Записници Одељењских већа | То ком године; | Наставници  Стр. сарад ници |
| 2.3.2.Организ.тимског рада наставника |
| **ЦИЉ 3 : Унапређивање наставног процеса и учења** | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци**  **активности** |
| 3.1.Унапред.подручје планирања и припремања за наставу. | 3.1.1.Реализовати радионице на тему размене добрих припрема (са нагласком на корелацијама међу предметима) , на стручним већима | Наставници | Током године | Квалитетније планирање и припремање за наставу;  повећан број планираних часова тематске и активне наставе. | Извештаји, записници са већа , актива, тимова | Током године | Наставници  Стучни сарадници |
| 3.1.2. Израдити планове за реализацију часова тематског планирања. |
| 3.1.3. Изадити план реализације часова по принципима активне наставе. |
| 3.1.4. Радити самоевалуацију и корекцију месечних планова. |
| 3.2.Повећати ниво активног учешћа ученика у настави | 3.2.1.Ученик- - реализатор одр.сегмената часа или асистент током часа | Наставници  Стручни сарадници | најмање 10% ученика током године | Планови и припреме нас;  Педаг. свеска наставника;  Свеске ученика;  Фото и видео материјал, панои;  Анкете за ученике и наставнике | Наставници, Стр. сарадници;  Чл- и Стручног акт. за РПШ |
| 3.2.2.Организовање јавних презентација истраживач ких радова ученика | најмање 5% ученика презентује своје истраживачке радове |
| 3.3.Унапре дити праћење рада ученика у функцији даљег учења | 3.3.1.Радити анализе инициј.и завр. тестирања са предлог. мера побољшања. | Наставници Стручна већа  Стручни сарадници | Током годиненакон тести рања | Сви наставници имју потребну документацију за праћење напредовања ученика, развијене стратегије ученичке самоевалуације и оцењују у складу са Правилником,  разноврсно (формативно, сумативно) и квалитетно. | Педагошка свеска наставника  Записници стручних већа | На крају класификационих периода и полугод-а | Наставници  Стручни сарадници  Тим за самовред новање |
| 3.3.2.Усагла шавати критеријум оцењивања у зависности од структуре одељ. и индив идуалних карактеристика ученика и њихових могућности |
| 3.3.4.Изради ти стратегије и поступке ученичке самоевалуације напредовања у учењу |
|  |
| 3.4. Богаћење инклузивне праксе | 3.4.1.Идентификација уч-а којима је потребна додатна обр. подршка | Стручни тим за ИО, ИОП тим, одељењске старешине,  родитељи | Током године | Развијена инклузивна култура у школи.  Напредовање ученика који раде по ИОП -у1 и ИОП-у 2 ;висока постигнућа на такмичењима ученика који раде по ИОПу3 | Извештаји и анализа документације о додатној образовној подршци ученицима | Квартално | Стручни Тим за ИО, ИОП тим  Одељењска већа,  Стручни сарадници |
| 3.4.2. Израда документац-е о додатној образовној подршци ученицима (педагошки профил, план индивидуализациј, ИОП) |
| 3.4.3.Вреднови оцењивање ИОП-а |
| 3.4.4.Коришћење локалних ресурса ради остваривања подршке у раду са учен-а (ИРК) |

**Област III : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

***Општи циљ:*** Перманентно и континуирано побољшавање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту

Школске оцене и резултати су у складу са нивоом оставрености образовних стандарда и постигнућа ученика

***Специфични циљеви:***

1. Успех ученика као показатељ остварености образовних стандарда
2. Подизање образовних постигнућа ученика на виши ниво

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | | | | |
| **ЦИЉ 1 :**  **Успех ученика као показатељ остварености образовних стандарда** | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци**  **активности** |
| 1.1.Завршни испит-показатељ остваре ности  стандарда на сва три нивоа | 1.1.1. Спровођење иницијалних и финалних тестова и пробног завршног испита | Наставници | Септем,  крај полугод,  мај,  јуни | Успех ученика показује да су остварени образ. стандарди, а рез. уч-ка на завр. испитима бољи су у односу на претходну шк.г. | Тестови Статистичка обрада резултата | Након реализова-них тестирања | Стр. већа  Стр. сарад ници  Дирек тор |
| 1.2. Напредо вање ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима | 1.2.1. Вођење евиденције о напредовању ученика на часовима редовне, допунске и додатне наставе | Наставници  Стручни сарадници | У току године | Постизање бољих резултата ученика у складу са њиховим способностима | Извештаји о успеху  Педагошка свеска наставника  Самоевалуација ученика | Квартално | Наставници  Струч. већа  Стручни сарадници |
| 1.2.2. Праћење напредовања ученика који наставу прате по ИОП-у |
| **ЦИЉ 2 :**  **Подизање образовних постигнућа ученика на виши ниво** | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци**  **активности** |
| 2.1.Праћ. посигнућа кроз тестирања и достизање стандарда ( формати вно,сумативно оц.) | 2.1.1. . Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима | Наставници | Током године | Током год. успех уч.се побољшава  боља постигнућа на полугодишту и крају године у односу на  тромесечја;  уч. који похађају допунску и додатну наставу показују напредак | Записници и извештаји наставника о постиг-а ученика;  Дневници рада; Записник са Одељењ. већа, Наставнич. већа | Квар тално | Наставници  Стр. већа  Струч. сарад.  Дирек тор |
| 2.1.2. Праћење постигнућа ученика на допунској настави |
| 1.3.3. Праћење постиг. учен-а на додатној настави |
| 2.2. Предузимање мера превенци је осипања ученика   1. Н 2. ап | 2.2.1. Промоција школе у локалној заједници (путем медија, трибина, акција,манифестација) и у Предшколској установи | Директор  Наставници  Ученици  Стручни сарадници | Током године | Смањено осипање ученика, уписано најмање исто или више ученика у први разред него предходне године, а укупан број ученика најмање исти као предходне године | Изв. о броју досељених и одсељ-их уч-а у току године;  Изв. о броју деце дорасле за упис у 1.раз  Извештај о броју уписаних првака. | Квартално  Април/мај  На крају школске год-е | Директор  Одељењска већа  Стр. сарад ници |

**Област IV : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

***Општи циљ:*** Унапређење процеса пружања подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа, личног и социјалног развоја.

***Специфични циљеви:***

1. Подстицање личног и социјалног развоја ученика
2. Пружање подршке ученицима у развоју професионалних интересовања
3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група
4. Унапређење подршке ученицима

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | |
| **ЦИЉ 1 :** **Подстицање личног и социјалног развоја ученика** | | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци**  **активности** | |
| 1.1**.** Понудити разноврс.ваннаставне акт-и у складу са потреба ма и интересо вањима ученика | 1.1.1. Сачинити план ваннаставних активности, у складу са ресурсима школе | Наставници  Стручна већа  Директор  Савет родитеља  Руководиоци тимова  Наставници | Почетак школске године  Почетак школске године и током године | Интересовања и потребе ученика су задовољене.  Интересовања и потребе ученика су задовољене. | Статистичка обрада података добијених анкетом  Извештај о реализацији ваннаставних активности  Систематско посматрање  Анкета ученика  Евалуативни листићи за наставнике | Почетак школске године и током године  Током године | Наставници Дирек тор  Струч . сарад. |
| Израдити упитник и анкетирати ученике |
| 1.1.3.Организовање клубова и радионица (предузетничка радионицак, рачунарски клуб, ликовна радионица...) |
| 1.1.4. Направ-и распоред реал. ваннаст.актив. вод. рачуна о  оптерећености ученика |  | Почетак школске године | Добар распоред ваннаст.акт-и је фактор растерећења ученика | Чек листе  Анкета ученика  Анкета родитеља | Наставници  Стручни сарад. |
| 1.2.  Организовати програме/ активнос ти за развијање социјалних вештина | 1.2.1.Реализовати радионице за ученике, кроз одељ. зај., са темама које се односе на комуникацију, учење учења, толеранцију, конструктивно решавање проблема... | Наставници грађанског васпитања  Одељењске старешине  Стручни сарадници | Током године | Већа осетљивост и разумевање за друге особе, асертивно понашање у конфликтним ситуацијама. | Педагошка документ-а,  Фото докумен-а,  Сценарио радионица | Након одржаних активности | Тим за зашт-у деце од ДНЗЗ,  Тим за струч. усавр шавав, Дирек тор |
| 1.2.2.  Подизање компетенција наст-ка за подршку уч-ма у развијању толеранције и ненасилне комуникације кроз семинаре |
| 1.2.3. Сензибилисање родитеља за развијање  толеранције, конструктивн. реш.проблема и ненасилне комуникације путем предав-а и трибина |
| 1.3.Промоција заштите човекове околине и одрживог развоја | 1.3.1.Организ-и манифестације, изложбе, квизове на којима ће се промовисати ова тема (еко фест, еко квиз) | Наставници  Тим за екологију  Тим за предузет-ништво | Током године | Ученици развили еколошке навике и примењују их  на своје окружење. | Извештаји  Фото документац-а  Дневник  Еко патроле | Након одржаних активности | Помоћник директора  Наставници |
| 1.3.2. Развијати свест о значају рециклирања и одрживог развоја кроз различите активности (прикупљање старог папира, прављење изложби од рециклираног материјала и сл) |
| 1.4.Промоција здравих стилова живота | 1.4.1**.**Реализа-а спортских манифестација ради промоције здравог живота (турнири,крос, шетње, и сл.) | Наставници Одељењске старешине, Партнери из локалне заједнице (Дом  здравља, Црвени крст, Канцеларија за младе) | Повећан број ученика који учествују у активностима које промовишу здраве стилове живота | Извештаји  Фото документац-а  Записници | Након одржаних активности | Помоћник директора  Наставници |
| 1.4.2. Организовање трибина или предавања на тему здравих и нездравих навика |
| **ЦИЉ 2 :** **Пружање подршке ученицима у развоју професионалних интересовања** | | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци**  **активности** | |
| 2.1. Подршка у усклађи вању жеља и могућн-и при избору будућег занимања | 2.1.1.Радион-е ПО | Одељењске  Старешине  Тим за ПО | Током године | Значајан проценат ученика завршног разреда формира реалан став према сопственим способностима и реалним околностима, и у складу са тим, усмерава своје интересовање | Евиденција у Дневнику рада  Промотивни материјали школа (плакати, флајери...)  Фото документација  Скале процене | Током године | Одељењске  Старешине  Тим за ПО  Савет родитеља  Директор | |
| 2.2.Информисање ученика о образовним профилима и занимањима | 2.1.2. Презентације средњих школа, Сајам образовања, Часови одељењског старешине,  Реални сусрети са светом рада |
| **ЦИЉ 3 : У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група** | | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци**  **активности** | |
| 3.1.Повећа ти број ученика из осетљивих група који завршавају основну школу у редовној процедури и року | 3.1.1. Школа предузима активности за упис ученика из осетљивих група | Директор  Тим за ИО  Наставници  Родитељи  Стручни сарадници | Континуирано | Одговарајући облици подршке доступни су свим ученицима из осетљивих група | Извештаји о успеху  Евалуација ИОП-а  Протоколи о сарадњи са релевантним институцијама | Током године | Тим за ИО  Комисија за социјална питања  Директор | |
| 3.1.2. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образ. планови за уч-е из осетљивих група |
| 3.1.3.Укључити уч-е из осетљ. група у све активности које школа организује (културна и јавна делатост, спортска так-а, учешће на конкурсима,...). |
| 3.1.4. Сарађивати  са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљ. групама (ЦСР, ДЗ, ЦК, ИРК...) |
| **ЦИЉ 4 :** **Унапређење подршке ученицима** | | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци**  **активности** | |
| 4.1.Проши ривање активности УП | 4.1.1.Организ. вршњачких радионица за помоћ у учењу | Ученици  Директор  Одељењске старешине | Током године | Активни и задовољни ученици | Анкете  Чек листе  Записници УП | Квартално | УП, ВТ  струч.  сарад. | |
| 4.2.Ефикасније функционисање тимова за  подршку  ученицима | 4.2.1.Повремено испитивање потреба ученика и спровођење активности у складу са резултатима… | Наставници Стручни сарадници  Руководиоци тимова | Током године | Напредак ученика на свим пољима | Анкете ученика  Записници тимова | Током године | Tим за заштиученика од ДНЗЗ  Стр. сарад.  Руководиоци тимова | |
| 4.2.2. Организовање различитих превентивних активности у оквиру Тима за заштиту уч-а од ДНЗЗ |
| 4.3. Сарадња са релевант ним институци јама - Предшколска установа | 4.3.1.Организ. активности за предшколце – упознавање са учитељима и шк.амбијентом; учење кроз игру са уч-а млађих раз-а; |  | Март/ април | Кроз активности и контакте са учитељима и наставницима предшколци искусили рад и учење у школи | Извештај већа млађих разреда  Фото документац.  Сценарио радионица | Јуни | Директор  Представ-ници ПУ  Наставници разр. наст-е  Стр. сарад. | |
| 4.3.2. „Отворена врата“  за све предшколце и њихове родитеље | Наставници  Родитељи предшкол-а  Директор  Стручни сарадници | Крај маја | Већина родитеља предшколаца доноси одлуку да упише децу у нашу школу | Фото докуменција  Извештај стручних сарадника |

**Област 5 : ЕТОС**

***Општи циљ:***

Развијање и унапређивање толеранције у безбедној средини и пријатном школском амбијенту за све актере школске заједнице кроз сарадњу на свим нивоима.

***Специфични циљеви:***

1. Школа је безбедна и пријатна средина за све
2. Унапређивање и неговање сарадње на свим нивоима у школи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕТОС** | | | | | | | | |
| **ЦИЉ 1 :** **Школа је безбедна и пријатна средина за све** | | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци**  **активности** |
| Побољ шати  Безбед ност у школи | 1.1.1.Организовање различ. активности (предавања,радионице, манифестац. “Стоп насиљу“) у циљу превенције вршњачког насиља и афирмације идеје нулте толеранције на насиље | Тим за заштиту од ДНЗЗ  Наставници  Директор  Стручни сарадници | У току  године | Ученици се осећају безбедно и сигурно, смањен број конфликата и непримереног пона-шања. | Извештаји и записници,  фото и видео записи,  анкета ученика и родитеља | Након активности  Током године | Tим за  Заштиту  ученика од  ДНЗЗ  Директор  Помоћник директора |
| 1.1.2. Иновирати видео надзор у школи |
| 1.1.3. Интен -зивирати дежурства наставника |
| 1.2.Унапредити естетски и прост-  орни амбијент школе | 1.2.1. Обезб-и простор за ученике -проводити време када чекају превоз или имају слободне акт-и(припремају пројекте, раде домаће задат, помажу једни другима у уч, играју друш. игре...)  - Ученички клуб | Директор, Тим за естетко уређење школе, Еколошка секција,  Наставн-и биологије, ликовне културе, одељењске старешинеУченички парламент | У току године | .  Пријатани обогаћен школски и учионички простор. | Извештаји и записници,  Фото записи,  Чек листе-евиденција активности и временска учесталост | Након активности  Током године | Наставници  Помоћник  директора |
| 1.2.2. Обезбедити простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и/или родитељима |
| 1.2.3. Обезбедити да у учионичком и шк. простору доминирају учен. радови. |
| **ЦИЉ 2 : Унапређивање и неговање сарадње на свим нивоима у школи** | | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** године | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | **Носиоци**  **активности** |
| 2.1. Подржавање и промовисање резулта та ученика и наставника | 2.1.1. Ажурирање сајта школе | Наставник информатике  Наставн-и  Стручни сарадници,  Одељењ. старешине, директор, помоћник  директора | Током године | Задовољнији и мотивисанији ученици и наставници | Записници са седн-а, извештаји,  књига обавеш-а, медији, сајт школе,  фото и видео записи угледних часова,  евиденција у запис-у НВ: награђени,похваљениевид. са такмичењаПравилник о награђ-у уч. и наст. | Након активнос ти  Током године | Наставници информатике  Директор  Помоћник директора  Руковод-и Одељењ. већа |
| 2.1.2. Сарадња са медијима |
| 2.1.3.Примена интерног система награђивања  ученика и наставника за постигнуте резултате. |
| 2.2. Подстицање тимског рада организовањем различитих активности | 2.2.1.Организовање заједничких активности  наставника и ученика (хуманитарне акције, поредузетништво...) | Помоћник директора  Наставни ци физич. васпитања, Директор  Одељењ.ст  Наст.енгл. језика и информат. | Мотивација наставника за сарадњу и тимски рад повећана | Евиденција активности  Фото записи  Извештаји | Помоћник директора  Наставници |
| 2.2.2. Организов-е спортског дана за запослене (једном месечно) |
| 2.2.3. Организов-е едукативних курсева за запослене (енглески,  информат-а) |
| 2.3. Активно учешће родите ља у животу школе | 2.3.1. Укључивање родитеља у живот и рад школе, путем  радионица, предавања, трибина, у активностима за побољшање безбедности , пројектима, у реализацији програма ПО | Директор, настав и, УП, ВТ,  Савет родитеља, Тим за ПО,  Тим за заш.уч.од ДНЗЗ | У току године | Побољ-шан однос унутар педагош.троугла: породицашкола, друштв. заједница | Извештаји,  Записници  Сценариа за радионице и активн-и | Током године ,  Након активнос-и | Директор  Одељењске старешине  Стручни сарадници |

**Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

***Општи циљ:*** Остваривање професионалне компетенције, ефикасности руковођења, успешног рада стручних органа, тимова и служби у школи, као и постизање вишег ниво одговорности и радне ефикасности.

***Специфични циљеви:***

1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени
2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе
3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
4. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ** | | | | | | | | |
| **ЦИЉ 1 : Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени** | | | | | | | | |
| **Индикатор 6.1.** | | **Активности** | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | | **Докази** | |
| 6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом. | | Ускладити нови Годишњи план рада, Анекс Школског програма и Развојни план са Законом о основама система образовања и васпитања и | | Директор  Секретар  Стр. служба  Стр. актив за РПШ  Стр.актив за развојШП Наставници | Август/септембар  сваке школске године | | ГПР  Анекс ШП  РПШ  Записници струч.актива за развојно планирање и за развој ШП | |
| 6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања | | Урадити нови Развојни план на основу самовредновања, екстерног вредновања рада школе и других развојних потреба школе.  Ускладити нови школски Развојни план са Законом о основама система образовања и васпитања | | Директор  Стручна служба  Стручни актив за развојно планирање | Јун 2021.год. | | Развојни план  Записници стручног актива за развојно планирање | |
| 6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. | | У РПШ унети акт-и и мере које ће унапредити образ. постигнућа уч-а и ускладити са стандардима који се односе на Наставу и уч. | | Стручни актив за развојно планирање  Наставници | Јун 2021.год.. | | Развојни план  Записници стручног актива за развојно планирање | |
| **ЦИЉ 2 : Директор ефективно и ефикасно организује рад школе** | | | | | | | |
| **Индикатор 6.2.** | **Активности** | | **Носиоци активности** | | **Време реализације** | **Докази** | |
| 6.2.1. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе | Благовремено и потпуно ажурирати информације на сајту школе  Израдити блог школе | | Директор  Помоћн. дир.  Наст. инфор.  Тим за сајт школе | | Током сваке школске године. | Сајт школе  Блог школе  Стручни радови које наставници постављају на блог | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 3 : У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада** | | | | |
| **Индикатор 6.3.** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| 6.3.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образ-васп. рад у складу са планом рада и потребама школе. | Израда плана педаг – инстр. рада директора  План посете часовима  Присуство састанцима СВ  Доношење мера за унапређ-е образовно-васпитног рада  Праћење угледних часова | Директор | Током школске  године | План педаг-инструк. рада директора  Анализе посећених час.  Запис.струч. органа – мере |
| 6.3.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика. | Учешће директора у праћењу и анализирању успеха и владања ученика на одељењским и наставничким већима  Заједничко доношење мера за унапређивање успеха и владања ученика. | Директор | Током школске године | Записници стручних органа |
| 6.3.3. Директор предузима мере за унапређив-е образ-васп. рада на осн.резултата праћења и вред. | Праћење и вредновање образовно – васитног рада на основу плана, као и доношење мера за унапређивање успеха ученика. | Директор | Током школске године | План праћења редовних часова и осталих облика рада |
| 6.3.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе. | Анализе посећених часова  Индивидуални саветодавни рад са настав-а и приправн-а  Сарадња са директором и наставницима у вези дефинисања мера за унапређивање образ – васпит. рада, на основу анализа и потреба ученика и школе.  Израда упитника и других инструмената за уч. и настав. којима ће се пратити реализ. и ефекти договоренох мера.  Праћење и вреднов.примене мера индивидуализ-е и ИОП-а  Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.  Пружање помоћи настав-а у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим и уч. са тешкоћама у развоју). | Педагог  Психолог  Помоћник директора | Током  Школске године. | Документација педагога,  психолога,  логопеда, помоћника директора |
| 6.3.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама. | На основу урађеног самовред. за свих седам области, Тим ће пратити остваривање акционих планова за унапређ.оних индикат-а који нису били у довољној мери остварени. Да се план реализује и континуирано прати. | Тим за самовредновање  Стручни сарадници | Током године | Записници тима и друга документација која указује на унапређивање рада школе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ 4 :** Лидерско деловање директора омогућава развој школе | | | | |
| **Индикатор 6.4** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Докази** |
| 6.4.1. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. | Израда личног плана професионалног развоја на основу Стандарда за компетенције директора  Стално стр. усавршавање дир-а на основу самовред-а, личног плана развоја и др. потреба за унапређивање обр. – вас. рада | Директор | Почетак школске године-израда ЛППР  Током школске године | ЛППР директора  Извештаји са стручних усавршавања  Документација директора |

**Област 7: РЕСУРСИ**

***Општи циљ:*** Унапређени људски и материјално – технички ресурси, који су у функцији квалитета рада школе.Подизање квалитета наставих и ваннаставних активности кроз стално стручно усавршавање и обезбеђивање бољих услова за рад и учење опремањем школе потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

***Специфични циљеви****:*

1.Оснаживање људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе

2.Обезбеђивање савремених функционалних материјално-техничких ресурса

3. Повећање степена искоришћености школског простора адаптацијом постојећих

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕСУРСИ** | | | | | | | | | |
| **ЦИЉ 1 :** **Оснаживање људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе** | | | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | | **Дина мика** | | **Носиоци**  **актив-и** |
| Примен љиво стр. усаврш. у у складу са компет- енцијама и резултататима самовред-  новања | 1.1.1.Ускладити план стр.усаврш-а устан. са понудом семинара РЦ и омогућити више уже стручних семинара (К1) | Стручна већа,  Директор, Тим за стручно усавршав-е | Август  Ток. године | Боље едукован наставник= боља настава, бољи међуљудски односи  Планови усклађени и реализовани на основу потреба произашлих из самовред-а | Изв.са семинара, изв. након посете час-а, ,  увид у евиденцију тима за стр. усавршавање  Извештај о самовредновању  Записници стручних већа | | Током године | | Стр.већа Стр.сар. директор  Директ.  Стручни сарад. |
| 1.1.2.Осмислити планове стручног усавршавања на основу реазултата самовредновања |
| 1.1.3.Обезбедити континуирано праћење примене знања са стручних семинара у настави |  | Ток. године | Најмање 50% наставника на часовима примењује знања са семинара | Припр..наст-а Протоколи за праћење н-е Анализа пос. ч-а; Изв. стр. сар.и стр.већа | | Током године | | Директ.  Стр. сар.  Руково диоци стр. већа |
| Укључив. заинтерес.запосл-их у тим за писање пројеката | 1.2.1.Едукација чланова тима за писање пројеката | Директор  Помоћник директора  Наставници | Август  Ток. године | Професиона лан тим  за израду пројеката | Извештаји  Записници  Документација о реализацији пројеката | | Током године | | Директ.  Руково дилац тима |
| 1.2.2.Праћење конкурса и израда пројектне документације |
| 1.3.Увођење приправ ника у посао | 1.3.1.Обезбедити менторе за приправнике и пратити њих. рад | Ментори, приправници, секретар |  | Едуковани и оспособљени приправници | План ментора, извештаји праћења, | | Током године | | Ментори  Стручни сарадн. |
| 1.3.2.Осмишљав. програма рада волонтера и праћење рада. |
| 1.3.3. Присуство приправника у настави по разредима |
| **ЦИЉ 2 :** **Обезбеђивање савремених функционалних материјално-техничких ресурса** | | | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** |  | **Евалуација** | | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | | **Носиоци**  **активности** | |
| **1.1.**  Обезбеђ. и опремање додатног простора за рад | 1.1.1. Реализација пројекта - Учионица на  отвореном („Tрудимо се, радимо и парк знања градимо“) | 1.1.1.Директор,  Тим за предузетништ.  наставници | Ток. године | Квалитетнија и разноврснија настава | Извештаји,  Чек листа набављених средстава,  Чек листе праћења коришћења | Током године | | Директор, стручна већа,  Руковод. тима за предузет-ништво | |
| 1.2.Реализовање плана унапређења материјално-техничких ресурса | 1.2.1. Проценити потребе за наст.средствима | 1.1.2. Наставници  Стручна већа  Директор  Помоћник директора  Стручни сарадници |  | Направљена листа потреб. средстава Набављено најмање 50% потреб. сред.  Наст.сред.се функционал. користе  Повећан број наставника који користе саврем. наст. средства и др. шк. ресурсе у настави. и ваннаст. акт. | Евиденционе листе  Извештаји  Чек листе | Током године | | Директор  Помоћник директора | |
| 1.2.2.Обезбедити набавку потребн. средстава за наставу , хигијену и безбедност школ. простора |
| 1.2.3. Обезбедити праћење функцио налности коришћ. наст. средст. у подизању квалитета наставе |
| 1.2.4. Побољшање квалитета постој. интернет мреже у школи | Директор  Наставници информати-ке | Интернет мр. у фу-ји оптим реализације наставе |
| 1.3. Ажурирање школског сајта | 1.3.1.Селекција и избор информација редовно уношење информ-а на сајт | Директор  Наставници информатике  Администрат. сајта  Координ. за маркетинг  Руковод-и стручних већа  задужени уч-и | Школски сајт у функцији промоције школе и информисања свих актера школског живота.  Већи број ученичких прилога на сајту  Ученици и родитељи су задовољни квалитетом сајта | Извештаји  Евиденција информац-а  Евиденција уношења садржаја  Анкета чланова СР  (скала процене) | Током године | | Директор  Помоћник директора | |
| 1.3.1. Прикупљање и селекција инфор-а |
| 1.3.2. Укључив. уч-а у рад на сајту -прикупљање материјала за сајт од уч-а ангажов. у промоцији ванн. и тематских акт. у школи и ван ње |
| **ЦИЉ 3 :** **Повећање степена искоришћености школског простора адаптацијом постојећег** | | | | | | | | | |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Динамика** | **Евалуација** | | | | | |
| **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** | **Динамика** | | **Носиоци**  **актив ности** | |
| 3.1. Адаптац. одређеног простора у школ.  објектима | 3.1.1.  Израда пројектне документације | директор, партнери из локалне заједнице | Ток. године | Урађена пројектна документац.и обезбеђена средства  Адаптација реализована | постојање пројекта | | Током године | | Помоћн. Директ.  чланови Тима за самовредновање |
| 3.1.2. Обезбеђивање извора финансирања и финансијских средстава |

****

**РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ**

**ЗА ПЕРИОД 2021-2025.године**

**ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА КРИТЕРИЈУМИМА САВРЕМЕНЕ НАСТАВЕ**

**ПОДРШКА**

**УЧЕНИЦИМА**

**У СВИМ АСПЕКТИМА**

**ЊИХОВОГ РАЗВОЈА**

**ЈАЧАЊЕ**

**ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

**НАСТАВНИКА**

Јуни 2021.год. Председник Школског одбора

Ивањица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_