

На основу члана 119.ст.1.тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019,6/2020,129/2021 и 92/2023) и члана 50.тачка 1) Статута Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици, дел. бр.884/6 од 14.8.2024.године, у поступку спровођења Плана интегритета школе усвојеног у трећем циклусу Школски одбор Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици, на својој седници одржаној дана 12.11.2024.године, доноси

ПРАВИЛНИК
о спречавању сукоба интереса и управљању сукобом интереса
у Основној школи „Милинко Кушић“
у Ивањици

Опште одредбе

Члан 1.

Правилник о спречавању сукоба интереса и управљању сукобом интереса (у даљем тексту: Правилник) уређује, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, мере и поступке ради спречавања сукоба интереса у Основној школи „Милинко Кушић“ (у даљем тексту: Школа), као и управљање сукобом интереса у школи.

Значење израза

Члан 2.

У смислу овог Правилника , поједини изрази имају следеће значење:

- „сукоб интереса” је ситуација у којој приватни интерес запосленог утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запосленог у вршењу јавних овлашћења.
- „приватни интерес” је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице;
- „повезано лице” је супружник или ванбрачни партнер запосленог, крвни сродник запосленог у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник запосленог, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим;

Члан 3.

Врсте сукоба интереса

Сукоб интереса може бити стваран, могући и потенцијални- опажени сукоб интереса

Стваран сукоб интереса укључује директан сукоб између актуелних

задужења и одговорности запосленог и постојаћег приватног интереса.

Могући сукоб интереса настаје када запослени има лични интерес који би могао да буде у сукубу са службеном дужности коју ће обављати у будућности.

Потенцијални- опажени сукоб интереса постоји тамо где се може претпоставити или уочити да приватни интерес запосленог може непримерено утицати на обављање његових задужења

Члан 4.

Лица на која се односе одредбе овог Правилника као и са њима повезана лица

Релевантна лица на која се односе одредбе овог Правилника су:

1. лица у радном односу у Школи (у даљем тексту: запослени)
2. директор и помоћник директора
3. чланови Савета родитеља
4. чланови Школског одбора
5. лица која су посредно или непосредно повезана са Школом
6. чланови привремених и сталних комисија
7. лица која су непосредно или посредно повезана са Школом путем контроле или су са релевантним лицем у односу личне повезаности.

Лица која су са релевантним лицем у односу личне повезаности су супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији односно у побочној закључно у другом степену сродства, усвојитељ или усвојеник, сродници у побочној линији до трећег степен сродства и сродник по тазбини до другог степена, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезано са релевантним лицем.

Члан 5.

Школа и Лица из чл. 4. овог Правилника су обавезни да у обављању своје функције односно својих радних послова поступају одговорно, поштено, савесно и непристрасно, да брину да својим радњама не наносе штету угледу и поверењу Школе односно да се доследно придржавају одредби Закона и овог Правилника.

Релевантна лица не смеју активности Школе користити за властите интересе и корист, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност.

Директор и помоћник директора су дужни да раде у складу са начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности и поступају у доброј вери према другим правним лицима и запосленима у Школи.

Такође су дужни да професионално обављају послове на којима су распоређени и да промовишу васпитно-образовне интересе Школе.

Члан 6.

Забране

У школи је забрањено:

- Коришћење јавне функције-послова радног места како би се остварила корист себи или другом, стекло неко право или погодност, закључио правни посао или на било који начин интересно погодовао себи или другом.
- примање поклона у вези са обављањем функције, односно послова радног места, изузев поклона у вредности утврђених Правилником о поклонима Школе.
- примање новца као подстицај без обзира на износ.
- погодовање лицу које се са функционером или запосленим налази у сродничком, пријатељском и пословном односу, како би себи или трећим лицима прибавили личну корист.

Члан 7.

Запослени не смеју обављати своје послове и радне задатке на начин да погодују интересима појединих лица, а на штету других лица у вршењу делатности Школе.

Запослени не смеју одавати информације везане за делатност Школе како би себи или трећим лицима прибавили личну корист. Подаци које запослени сазнају у вези са обављањем послова и радних задатака из делокруга рада Школе сматрају се тајним.

Члан 8.

Изјаве о сукобу интереса

Школа не може под повољнијим условима омогућити запослење лица из члана 4. овог Правилника као и блиског сродника запосленог Школе у односу на друга лица која конкуришу за пријем у радни однос.

Лице које омогући запослење блиског сродника под повољнијим условима у односу на остале кандидате чини сукоб интереса и повреду радних обавеза.

Чланови конкурсне комисије за пријем у радни однос су у обавези да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате у противном су дисциплински одговорни.

Лица која спроводе набавке без примене ЗЈН-а у обавези су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у вези са предметном набавком, иначе су

дисциплински одговорни за учињену лакшу повреду радне обавезе.

Запослени који је аутор, коаутор или рецензент уџбеника, који није једини уџбеник за предмет у Каталогу одобрених уџбеника, не може бити предлагач истог на стручном већу.

Уколико је стручно веће донело одлуку да се наставничком већу предложи уџбеник лица из става 5. овог члана, не сматра се да постоји сукоб интереса.

Уколико је уџбеник чији је аутор, коаутор или рецензент запослени, једини уџбеник за предмет у Каталогу одобрених уџбеника, сматра се да не постоји сукоб интереса.

Чланови наставничког већа школе дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са издавачима и ауторима уџбеника.

Лице из става 5. и става 7. овог члана не потписују изјаву из става 8. Овог члана и не гласају за свој уџбеник на седници наставничког већа на којој се доноси одлука о избору уџбеника.

Члан 9.

У поступку јавних набавки добара, услуга и радова, чланови комисије за јавне набавке не могу бити по функцији: директор и чланови Школског одбора, као и остала лица уколико постој имовински и лични интерес са понуђачем.

Уколико лица из претходног става укључујући и блиске сроднике имају имовински, односно лични интерес са наручиоцем, дужни су да сваки интерес пријаве директору или помоћнику директора и председнику комисије за јавне набавке пре доношење одлуке о избору понуђача односно да се искључе из комисије.

Члан 10.

Изјаве запослених пре и у току радног односа

Сваки запослени има обавезу да непосредно након склапања уговора о раду или ступања на функцију у школи потпише изјаву:

- ако обавља послове по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу,
- ако је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе,
- ако обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво,
- ако врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Сагласност за додатни рад

Члан 11.

Запослени може, уз сагласност директора школе, ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Приликом одлучивања о давању сагласности директор нарочито води рачуна о трајању додатног рада, висини накнаде по основу додатног рада у односу на висину зараде запосленог у истом временском периоду.

Директор ће ускратити сагласност за додатни рад ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, утиче на непристрасност рада службеника, ствара могућност сукоба интереса или штети угледу јавне службе.

Сагласност није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да о додатном раду обавести директора школе.

Члан 12.

Сваки запослени има обавезу да у току радног односа или вршењу функције у школи без одлагања односно чим оваква ситуација настане потпише изјаву :

- о обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу,
- да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе,
- да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво,
- да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Запослени који нема статус јавног функционера и пропусти да обавести надлежно лице о свом приватном интересу који има у вези са послом који обавља је дисциплински одговорно.

Члан 13.

Поступак спречавања сукоба интереса

Ради спречавања сукоба интереса релевантна лица поступају са следећим циљевима и политиком вршења делатности Школе:

1. стручност и савесност при обављању послова,
2. одговорност у комуникацији,
3. избегавање сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса,
4. одговорност и транспарентност у личним контактима и кооперативни однос са надлежним републичким и општинским институцијама.

УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Пријављивање приватног интереса

Члан 14.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави директору школе постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, директор без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 1. овог члана предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на другу позицију или издавање налога запосленом да се уздржи од гласања у колективним телима.

Директор одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог.

Када донесе одлуку о изузећу запосленог, директор истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

Директор о постојању свог приватног интереса обавештава школски одбор који одлучује у складу са одредбама овог члана.

Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса и његово санкционисање

Члан 15.

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог у школи сваки запослени дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави лицу овлашћеном за узбуњивање.

Запослени из члана 1. третира се као узбуњивач, даљи поступак спроводи се у складу са актом школе којим је уређено узбуњивање.

Члан 16.

Школа је дужна да, приликом утврђивања сукоба интереса, оцени да ли Школа или релевантна лица, услед вршења делатности из делокруга рада Школе или из других разлога:

1. могу остварити финансијску добит или избећи губитак,
2. имају финансијски или неки други интерес или корист од делатности коју врше,
3. примају или ће примити подстицај у смислу поклона у облику новца, драгоцености, права и услуга датих без накнаде.

Члан 17.

У сврху спречавања сукоба интереса, Школа ће обратити посебну пажњу на спречавање следећих ситуација:

- размену поверљивих информација односно непотребно изношење информација и података добијених обављањем радних задатака и
- непримерени утицај било ког лица у Школи или ван Школе .

Члан 18.

Надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника је у надлежности директора Школе.

Директор Школе може да одреди лица за надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника.

О сваком уоченом постојању или сумњи на могуће кршење одредби овог Правилника, лица из става 2. овог члана су дужна да обавесте писменим путем директора Школе.

Председници стручних већа су дужни да у случају сумњи на постојање сукоба интереса код запосленог у свом већу о истом без

одлагања писаним путем обавести лице из става 2. овог члана.

Члан 19.

Свако лице које има сазнања да је неко од лица из члана 4. овог Правилника починио сукоб интереса дужно је да то сазнање пријави.

Непријављивање сукоба интереса из претходног става представља повреду радне обавезе.

Члан 20.

Мере за спречавање сукоба интереса

Мере које се прописују овим Правилником, а са циљем спречавања настанка сукоба интереса у обављању послова из делокруга рада Школе су следеће:

1. могући и потенцијални сукоб интереса спречава се на начин да се приликом обављања предметних послова и радних задатака поштују закони, подзаконски акти донетих на основу закона, као и општа аката Школе,

2. забрањује се запосленима размена информација са другим запосленима и изношење информација из свог делокруга рада у ситуацијама за које постоји могућност да изношење тих информација може штетити Школи и довести до настанка сукоба интереса.

У случају да треће лице врши непримерен утицај на релевантна лица која обављају и послове и радне задатке предвиђене општим актима Школе, релевантно лице је дужно да о томе обавести непосредног руководиоца-директора.

Члан 21.

Школа је дужна да спроводи обуке запослених о етици и интегритету, као и обуке које се односе на питања утицаја корупције на осетљиве групе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 22.

Запослени у Школи и друга релевантна лица су дужни да се у свему придржавају одредби овог Правилника

Члан 23.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку за доношење Правилника.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Зоран Миловановић

Правилник објављен на огласној табли Школе дана 13.11.2024.године